SÉANCE ORDINAIRE DU 14 SEPTEMBRE 2026
REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 14TH, 2026

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 14 septembre 2026 à l'Hôtel de Ville, situé au 175, chemin Louisa à Wentworth.

Sont présents : Jason Morrison, maire
Philippe Cyr, conseiller #1
Catherine Spaulding, conseillère #2
Allan Page, conseiller #3
Alex Sandahl, conseiller #4
Robert Houle, conseiller #5
Paul Sauvé, conseiller #6

Les membres présents forment le quorum.

Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h 00 par monsieur Jason Morrison, maire de Wentworth. Madame Natalie Black, Directrice générale et greffière-trésorière, fait fonction de greffière.

Minutes of the regular meeting held September 14th, 2026, at the Town Hall situated at 175 Louisa Road in Wentworth.

Presents are: Jason Morrison, Mayor
Philippe Cyr, Councillor #1
Catherine Spaulding, Councillor #2
Allan Page, Councillor #3
Alex Sandahl, Councillor #4
Robert Houle, Councillor #5
Paul Sauvé, Councillor #6

The members present form the quorum.

Opening of the Sitting

The meeting is open at 7:00 p.m. by Mr. Jason Morrison, Mayor of Wentworth. Mrs. Natalie Black, General Manager, Clerk-Treasurer, is acting as Clerk.

26-09-133 **Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 14 septembre 2026**

Il est proposé par le conseiller Allan Page et résolu d'adopter l'ordre du jour pour la séance ordinaire du 14 septembre 2026.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-133 **Adoption of the agenda for the regular meeting of Septembre 14th, 2026**

It is proposed by Councillor Allan Page and resolved to adopt the agenda for the regular meeting of September 14th, 2026.

Resolution unanimously adopted.

26-09-134 **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 août 2026**

Il est proposé par la conseillère Catherine Spaulding et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 août 2026.

Résolution adoptée à l'unanimité.

BROUILLON/DRAFT

SÉANCE ORDINAIRE DU 14 SEPTEMBRE 2026
REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 14TH, 2026

26-09-134 **Adoption of the minutes of the regular meeting of August 3rd, 2026**

It is proposed by Councillor Catherine Spaulding and resolved to adopt the minutes of the regular meeting of August 3rd, 2026.

Resolution unanimously adopted.

Urbanisme / Town Planning

26-09-135 **Dérogation mineure numéro DM2026-9011**

Lot : 6 403 816
Propriété : ch. Lac Louisa Sud (Lot projeté # 6 738 599)

ATTENDU que la demande vise à permettre la réduction de 60 mètres ou 45 mètres à 29,96 pour le lotissement d'un lot de 10 000 mètres carrés puisque la largeur moyenne du terrain est de 125 mètres malgré qu'il ne respecte pas les conditions des articles 38, 39, 40 et grilles;

ATTENDU que cette demande est soumise au règlement de Lotissement numéro 2018-008;

ATTENDU le dépôt des documents soutenant la demande;

ATTENDU que la demande rencontre les objectifs et les critères du règlement de Lotissement numéro 2018-008;

ATTENDU que l'application du règlement a pour effet de causer un préjudice sérieux à la personne qui demande une dérogation;

ATTENDU que si accordé, elle ne porte pas atteinte à la jouissance au droit de propriété voisine;

ATTENDU qu'elle n'a pas pour effet d'aggraver les risques en matière de sécurité publique;

ATTENDU qu'elle n'a pas pour effet d'aggraver les risques de santé publique;

ATTENDU qu'elle n'a pas pour effet d'aggraver les risques de porter atteinte à la qualité de l'environnement ou au bien-être général;

ATTENDU que la dérogation a un caractère mineur;

ATTENDU que le CCU a fait l'étude du dossier DM2026-9011 le 8 septembre et en fait une recommandation favorable;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Houleet
RÉSOLU que le Conseil accepte la demande 2026-9011 visant à permettre le lotissement d'un terrain de 10 000 mètres carrés malgré une façade de 29,96 mètres.

Résolution adoptée à l'unanimité.

BROUILLON / DRAFT

SÉANCE ORDINAIRE DU 14 SEPTEMBRE 2026
REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 14TH, 2026

26-09-135 **Minor Derogation number DM2026-9011**

Lot number : 6 403 816
Property : Lake Louisa South Rd (projected Lot 6 738 599)

WHEREAS the application seeks authorization to reduce the minimum required frontage from 60 metres or 45 metres to 29.96 metres for the creation of a 10,000-square-metre lot, despite the fact that the proposed subdivision does not comply with the requirements of Sections 38, 39 and 40, nor with the applicable zoning schedules, and whereas the property has an average width of 125 metres;

WHEREAS this request is subject to Subdivision By-Law number 2018-008;

WHEREAS the documentations supporting the application have been submitted;

WHEREAS the application meets the objectives and criteria of Subdivision By-Law number 2018-008;

WHEREAS the application of the By-Law would create serious prejudice for the applicant;

WHEREAS the Minor Derogation does not affect the enjoyment of property rights by the owners of neighbouring buildings;

WHEREAS the Minor Derogation does not increase risks to public safety;

WHEREAS the Minor Derogation does not increase risks to public health;

WHEREAS the Minor Derogation does not increase risks of harming the quality of the environment or the general well-being;

WHEREAS the Derogation is a minor nature;

WHEREAS the CCU studied request DM2026-9011 on September 8th and made a favorable recommendation;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Robert Houle and
RESOLVED that the Council approve application 2026-9011 to allow the subdivision of a 10,000-square-meter lot despite a frontage of 29.96 meters.

Resolution unanimously adopted.

26-09-136 **Refus d'une entente hors cour – dossier numéro 6792-82**

ATTENDU QUE la Municipalité est impliquée dans le dossier portant le numéro 6792-82;

ATTENDU QU'une proposition d'entente à l'amiable a été soumise à la Municipalité par le propriétaire contrevenant pour considération;

ATTENDU QUE le Conseil municipal a pris connaissance des modalités de cette proposition et en a évalué les implications;

ATTENDU QUE le Conseil ne souhaite pas tolérer ou autoriser une situation qui serait non conforme à la réglementation municipale en matière

BROUILLON / DRAFT

d'urbanisme ou aux exigences provinciales applicables, notamment celles relatives à la protection des rives;

ATTENDU QUE le Conseil municipal juge que les conditions proposées ne sont pas dans le meilleur intérêt de la Municipalité;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Alex Sandahl et
RÉSOLU

DE REFUSER l'entente hors cour proposée dans le dossier numéro 6792-82;

D'AUTORISER les procureurs de la Municipalité à poursuivre les procédures judiciaires et à prendre toutes les mesures nécessaires pour que la réglementation de la Municipalité soit respectée;

DE TRANSMETTRE copie de la présente résolution aux procureurs concernés afin qu'ils puissent agir en conséquence.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-136 **Refusal of an out-of-court settlement agreement – File number 6792-82**

WHEREAS the Municipality is involved in File number 6792-82;

WHEREAS an out-of-court settlement proposal has been submitted to the Municipality by the non-compliant property owner for consideration;

WHEREAS Council has reviewed the terms of the proposed settlement and assessed its implications;

WHEREAS Council does not wish to tolerate or authorize a situation that would be inconsistent with municipal planning and zoning regulations or with applicable provincial requirements, including those relating to shoreline protection;

WHEREAS Council considers that the proposed terms are not in the best interests of the Municipality;

THEREFORE it is proposed by Councillor Alex Sandahl and
RESOLVED

TO REJECT the proposed out-of-court settlement in File number 6792-82;

TO AUTHORIZE the Municipality's legal counsel to continue the legal proceedings and to take all necessary measures to ensure compliance with the Municipality's regulations;

TO FORWARD a copy of this resolution to the legal counsel involved so that they may act accordingly.

Resolution unanimously adopted.

BROUILLON / DRAFT

SÉANCE ORDINAIRE DU 14 SEPTEMBRE 2026
REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 14TH, 2026

Sécurité publique / Public Security

26-09-137 **Achats et dépenses Service de sécurité incendie**

Il est proposé par le conseiller Alex Sandahl et résolu d'autoriser les achats, dépenses ainsi que le paiement des salaires, du Service de sécurité incendie tels que présentés au rapport du mois daoût 2026 au montant de 987,86$.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-137 **Purchases and Expenses Fire Department**

It is proposed by Councillor Alex Sandahl and resolved to authorize the purchases, expenses as well as the salary payment for the Fire Department as presented on the August 2026 report for a total of $987.86.

Resolution unanimously adopted.

Dépôt du rapport mensuel (août 2026) du Service de sécurité incendie

Dépôt est fait du rapport mensuel (août 2026) du Service de sécurité incendie.

Deposit of the Fire Department Monthly Report (August 2026)

The Fire Department Monthly Report (August 2026) is deposited.

Travaux publics / Public Works

26-09-138 **Programme d'aide à la voirie locale (PAVL)**

ATTENDU QUE le Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) vise à assister les municipalités dans la planification, l'amélioration et le maintien des infrastructures du réseau routier local et municipal dont elles ont la responsabilité;

ATTENDU QUE les membres du Conseil ont pris connaissance des modalités d'application du PAVL, notamment celles du volet concerné par la demande d'aide financière soumise dans le cadre de ce programme, et s'engagent à les respecter;

ATTENDU QUE les interventions visées dans la demande d'aide financière concernent des routes sous l'autorité municipale et des travaux admissibles à l'aide financière;

ATTENDU QUE seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière;

ATTENDU QUE le bénéficiaire d'une aide financière doit faire réaliser les travaux dans les douze mois suivant la lettre d'annonce et qu'il a pris connaissance des restrictions d'accès au programme prévues à la section 1.10 des modalités qui s'appliquent;

ATTENDU QU'il choisit d'établir la source de calcul de l'aide financière selon l'option suivante :

BROUILLON/ DRAFT

- l'estimation détaillée du coût des travaux

ATTENDU QUE la chargée de projet de la Municipalité, madame Natalie Black, représente cette dernière auprès du Ministère dans le cadre de ce dossier;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Robert Houle et
RÉSOLU que le Conseil de la municipalité du Canton de Wentworth autorise la présentation d'une demande d'aide financière, confirme son engagement à respecter les modalités d'application en vigueur, reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée, et certifie que la Directrice générale et greffière-trésorière, madame Natalie Black, est dûment autorisée à signer tout document ou entente à cet effet, y compris la convention d'aide financière, lorsqu'applicable, avec la ministre des Transports et de la Mobilité durable.

4 pour
2 contre :
Allan Page
Catherine Spaulding
Résolution adoptée à la majorité

26-09-138 **Local Road Assistance Program (PAVL)**

WHEREAS the Local Road Assistance Program (PAVL) aims to assist municipalities in planning, improving, and maintaining the local and municipal road network infrastructure for which they are responsible;

WHEREAS the members of the Council have reviewed the terms and conditions of the PAVL, particularly those relating to the component concerned by the application for financial assistance submitted under this program, and undertake to comply with them;

WHEREAS the work covered by the application for financial assistance concerns roads under municipal authority and is eligible for financial assistance;

WHEREAS only work carried out after the date indicated on the notification letter is eligible for financial assistance;

WHEREAS the recipient of financial assistance must have the work carried out within twelve months of the notification letter and has read the restrictions on access to the program set out in section 1.10 of the applicable terms and conditions;

WHEREAS it chooses to establish the source for calculating financial assistance according to the following option:

- detailed breakdown of the cost of the work

WHEREAS the Municipality's project manager, Mrs. Natalie Black, represents the Municipality in dealings with the Ministry in relation to this matter;

THEREFORE it is proposed by Councillor Robert Houle and
RESOLVED that the Council of the Municipality of the Township of Wentworth authorizes the submission of an application for financial assistance, confirms its commitment to comply with the applicable terms and conditions,

BROUILLON / DRAFT

acknowledges that in the event of non-compliance, the financial assistance will be terminated, and certifies that the General Manager and Clerk-Treasurer, Mrs. Natalie Black, is duly authorized to sign any document or agreement to this effect, including the financial assistance agreement, where applicable, with the Minister of Transportation and Sustainable Mobility.

4 in favor
2 against:
Allan Page
Catherine Spaulding
Resolution adopted by the majority

26-09-139 **Entente intermunicipale établissant la fourniture et le service de nivelage et de déneigement pour une partie du chemin Carrière**

ATTENDU QUE la Municipalité du Canton de Wentworth désire conclure une entente pour l'utilisation des services de la Municipalité de Wentworth-Nord pour le nivelage et le déneigement d'une partie du chemin Carrière;

ATTENDU QUE les articles 569 à 578 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, c. C27.1) permettant de conclure des ententes intermunicipales;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et
RÉSOLU d'autoriser le maire, Jason Morrison, ainsi que la Directrice générale et greffière-trésorière, Natalie Black, à signer l'entente intermunicipale, établissant la fourniture et le service de nivelage et de déneigement pour une partie du chemin Carrière.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-139 **Intermunicipal Agreement establishing the provision of Grading and Snow Removal Services for a portion of Carrière Road**

WHEREAS the Municipality of the Township of Wentworth wishes to enter into an agreement for the use of the services of the Municipality of Wentworth-North for the Grading and Snow Removal of a portion of Carrière Road;

WHEREAS sections 569 to 578 of the *Municipal Code of Québec* (CQLR, c. C-27.1) authorize municipalities to enter into intermunicipal agreements;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Paul Sauvé and
RESOLVED to authorize the Mayor, Jason Morrison, and the General Manager and Clerk-Treasurer, Natalie Black, to sign the intermunicipal agreement establishing the provision of Grading and Snow Removal Services for a portion of Carrière Road.

Resolution unanimously adopted.

26-09-140 **Octroi de contrat pour le déneigement et l'épandage d'abrasifs**

Il est proposé par le conseiller Allan Page et résolu d'autoriser la signature du contrat avec l'entrepreneur Transport T.L. Laurin inc. pour le déneigement et l'épandage d'abrasifs pour les chemins du secteur Lac Grace au montant de 30 962,77$ taxes incluses.

Résolution adoptée à l'unanimité.

BROUILLON / DRAFT

SÉANCE ORDINAIRE DU 14 SEPTEMBRE 2026
REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 14TH, 2026

26-09-140 **Awarding of Contract for Snow Removal and Sanding**

It is proposed by Councillor Allan Page and resolved to authorize the signature of the contract with the contractor Transport T.L. Laurin inc. for the Snow Removal and the Sanding Operations for roads in the Grace Park sector in the amount of $30 962,77 Taxes included.

Resolution unanimously adopted.

Trésorerie et administration générale / Treasury and General Administration

26-09-141 **Adoption des comptes payables pour le mois de septembre 2026**

Il est proposé par le conseiller Alex Sandahl et résolu d'adopter es comptes payables pour le mois de septembre 2026.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-141 **Adoption of the accounts payable for the month of September 2026**

It is proposed by Councillor Alex Sandahl and resolved to adopt the accounts payables for the month of September 2026.

Resolution unanimously adopted.

26-09-142 **Constitution d'un Comité de sélection pour le Programme de bourses d'études Dan Darlington**

ATTENDU QUE le « Programme de bourses d'études Dan Darlington » a été créé à la mémoire de Dan Darlington, un résident apprécié, bienveillant et engagé dans la communauté de la Municipalité du Canton de Wentworth, à la suite de son décès en 2017;

ATTENDU QUE ce programme de bourses d'études vise à encourager la persévérance et la réussite des jeunes résidents de la Municipalité du Canton de Wentworth dans la poursuite de leurs études postsecondaires;

ATTENDU QUE le fonds de bourses d'études soutient diverses formes de formation continue, notamment les études techniques, professionnelles, collégiales et universitaires;

ATTENDU QUE la Municipalité du Canton de Wentworth souhaite poursuivre l'offre du Programme de bourses d'études Dan Darlington à même les sommes recueillies lors de campagnes de financement antérieures;

ATTENDU QU'il est nécessaire de constituer un Comité de sélection chargé d'examiner les candidatures et de recommander les bénéficiaires des bourses d'études conformément aux critères du programme;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par la conseillère Catherine Spaulding et **RÉSOLU**

BROUILLON / DRAFT

QUE le Conseil de la Municipalité du Canton de Wentworth autorise la relance du Programme de bourses d'études Dan Darlington pour la période de mise en candidature de l'automne 2026;

QU'un Comité de sélection soit formé afin d'évaluer toutes les candidatures admissibles et de formuler des recommandations au Conseil relativement à l'octroi des bourses d'études;

QUE la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à coordonner le Programme de bourses d'études et à fournir le soutien administratif nécessaire au Comité de sélection.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-142 **Establishment of a Selection Committee for the Dan Darlington Scholarship Program**

WHEREAS the "Dan Darlington Scholarship Program" was established in memory of Dan Darlington, a friendly, caring and community minded resident of the Municipality of the Township of Wentworth, following his passing in 2017;

WHEREAS the purpose of the Scholarship Program is to encourage perseverance and success in post-secondary studies among young residents of the Municipality of the Township of Wentworth;

WHEREAS the Scholarship fund supports various forms of continuing education, including technical, vocational, college and university studies;

WHEREAS the Municipality of the Township of Wentworth wishes to continue offering the Dan Darlington Scholarship Program using funds raised through previous fundraising campaigns;

WHEREAS it is necessary to establish a Selection Committee responsible for reviewing applications and recommending scholarship recipients in accordance with the program criteria;

THEREFORE it is proposed by Councillor Catherine Spaulding and
RESOLVED

THAT the Council of the Municipality of the Township of Wentworth hereby authorizes the relaunch of the Dan Darlington Scholarship Program for the Fall 2026 application period;

THAT a Selection Committee be established to review all eligible applications and make recommendations to Council regarding the awarding of scholarships;

THAT the General Manager and Clerk-Treasurer be authorized to coordinate the Scholarship Program and provide administrative support to the Selection Committee.

Resolution unanimously adopted.

BROUILLON / DRAFT

SÉANCE ORDINAIRE DU 14 SEPTEMBRE 2026
REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 14TH, 2026

26-09-143 **Adhésion à La Clé d'Argenteuil à titre de membre municipal**

Considérant que La Clé d'Argenteuil est un organisme à but non lucratif constitué afin de développer, construire, acquérir, rénover et exploiter des habitations et des milieux de vie sur le territoire de la MRC d'Argenteuil, dans le but d'offrir des logements à des ménages à revenus faibles ou modestes ainsi qu'à des personnes ayant des besoins particuliers en matière d'habitation;

Considérant que cet organisme a pour mission d'offrir des logements à des ménages à revenus faibles ou modestes ainsi qu'à des personnes ayant des besoins particuliers en matière d'habitation;

Considérant que les activités de La Clé d'Argenteuil contribuent au mieux-être de la collectivité et répondent à des besoins d'intérêt public en matière d'habitation sur le territoire;

Considérant les règlements généraux de La Clé d'Argenteuil permettent l'adhésion des municipalités constituantes de la MRC d'Argenteuil à titre de membres municipaux;

Considérant que la Municipalité du Canton de Wentworth juge opportun de soutenir la mission de La Clé d'Argenteuil et d'y adhérer à titre de membre municipal;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Allan Page et
RÉSOLU

QUE la Municipalité du Canton de Wentworth adhère à La Clé d'Argenteuil à titre de membre municipal;

QUE Paul Sauvé, conseiller, soit désigné comme représentant de la Municipalité auprès de l'organisme, ou, en cas d'absence ou d'empêchement, que Alex Sandahl, conseiller, soit désigné comme représentant substitut;

QUE la Municipalité autorise également le versement d'une contribution financière de 1 200,00$ à La Clé d'Argenteuil à titre de participation à son fonds de démarrage, afin de soutenir le lancement, la structuration et le développement de ses activités.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-143 **Membership in La Clé d'Argenteuil as a Municipal Member**

WHEREAS La Clé d'Argenteuil is a non-profit organization established to develop, build, acquire, renovate, and operate housing and living environments within the territory of the MRC of Argenteuil, with the objective of providing housing for low- and modest-income households as well as individuals with special housing needs;

WHEREAS the mission of this organization is to provide housing for low- and modest-income households as well as individuals with special housing needs;

WHEREAS the activities of La Clé d'Argenteuil contribute to the well-being of the community and address public interest housing needs within the territory;

BROUILLON / DRAFT

SÉANCE ORDINAIRE DU 14 SEPTEMBRE 2026
REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 14TH, 2026

WHEREAS the general by-laws of La Clé d'Argenteuil permit the constituent municipalities of the MRC of Argenteuil to join as municipal members;

WHEREAS the Municipality of the Township of Wentworth considers it appropriate to support the mission of La Clé d'Argenteuil and to join the organization as a municipal member;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Allan Page and
RESOLVED

THAT the Municipality of the Township of Wentworth join La Clé d'Argenteuil as a municipal member;

THAT Paul Sauvé, Councillor, be appointed as the Municipality's representative to the organization, and, in the event of absence or inability to act, that Alex Sandahl, Councillor, be appointed as alternate representative;

THAT the Municipality also authorize the payment of a financial contribution of $1,200.00 to La Clé d'Argenteuil as a contribution to its start-up fund, in order to support the launch, organization, and development of its activities.

Resolution unanimously adopted.

26-09-144 **Promesse d'achat de propriété en vue d'une vente sous contrôle de justice**

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite faire une promesse d'achat pour le Lot numéro 4 876 567 – chemin des Oreilles d'Ours, par le biais d'une vente sous contrôle de justice;

ATTENDU QUE la Municipalité a un intérêt à acquérir le Lot à des fins de conservation;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alex Sandahl et
RÉSOLU que la Municipalité soumet la promesse d'achat et que le maire, Jason Morrison, et la directrice générale et greffière-trésorière, Natalie Black, soient autorisés à signer les documents pertinents au transfert de cette propriété.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-144 **Promise to purchase property through a judicial sale**

WHEREAS the Municipality wishes to submit a promise to purchase Lot number 4 876 567 – Ch. des Oreilles d'Ours, through a judicial sale process;

WHEREAS the Municipality has an interest in acquiring the lot for conservation purposes;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Alex Sandahl and
RESOLVED that the Municipality submit the promise to purchase and that the Mayor, Jason Morrison, and the General Manager and Clerk-Treasurer, Natalie Black, be authorized to sign all documents required for the transfer of the property.

BROUILLON / DRAFT

SÉANCE ORDINAIRE DU 14 SEPTEMBRE 2026
REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 14TH, 2026

Resolution unanimously adopted.

Environnement / Environment

26-09-145 **Autorisation appel d'offres par invitation - Étude de faisabilité sur les stratégies de gestion à long terme du réseau routier du Canton de Wentworth**

Il est proposé par le conseiller Allan Page et résolu d'autoriser la directrice-générale et greffière-trésorière, Natalie Black, à procéder avec un appel d'offres par invitation pour les services professionnels d'une étude de faisabilité sur les stratégies de gestion à long terme du réseau routier du Canton de Wentworth.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-145 **Authorization for tender by Invitation - Feasibility Study on Long-Term Road Network Management Strategies of the Township of Wentworth**

It is proposed by Councillor Allan Page and resolved to authorize the General Manager and Clerk Treasurer, Natalie Black, to proceed with a Call for tenders by invitation for the professional services of a Feasibility Study on Long-Term Road Network Management Strategies for the Township of Wentworth.

Resolution unanimously adopted.

26-09-146 **Faits saillants du Rapport financier 2025**

Conformément aux dispositions de l'article 176.2.2 du *Code municipal du Québec*, le Maire dépose les faits saillants du Rapport financier 2025, ainsi que le Rapport du vérificateur externe.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Philippe Cyr et
RÉSOLU de diffuser les faits saillants du Rapport financier 2025 sur le site internet de la Municipalité www.wentworth.ca.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-146 **Highlights of the 2025 Financial Report**

In accordance with the provisions of article 176.2.2 of the *Quebec Municipal Code*, the Mayor deposits the Highlights of the 2025 Financial Report, as well as the Report of the external auditor.

THEREFORE, it is proposed by Councillor Philippe Cyr and
RESOLVED to distribute the Highlights of the 2025 Financial Report on the website of the Municipality www.wentworth.ca.

Resolution unanimously adopted.

26-09-147 **Remboursement des frais de déplacement**

ATTENDU l'article 7 du « *Règlement numéro 2023-002 relatif au traitement des élus municipaux* » le Conseil peut autoriser le paiement de dépenses de

BROUILLON / DRAFT

voyage et autres dépenses réellement encourues par un membre du Conseil pour le compte de la Municipalité, pourvu qu'elles aient été autorisées par résolution;

ATTENDU QUE le conseiller Allan Page ainsi que le maire Jason Morrison participeront au Congrès annuelle de la Fédération Québecoise des Municipalités (FQM) du 24 au 26 septembre 2026;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et
RÉSOLU

D'AUTORISER le remboursement des dépenses engagées par un élu dans l'exercice de ses fonctions, sous réserve que le formulaire de remboursement fourni par la Municipalité, soit transmis à la Directrice générale et greffière-trésorière dûment complété et signé.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-147 **Reimbursement of travel expenses**

WHEREAS article 7 of "*By-Law number 2023-002 regarding compensation of elected officials*" Council may authorize the payment of travel expenses and other expenses actually incurred by a member of the Council on behalf of the Municipality, provided they have been authorized by resolution of the Council;

WHEREAS Councillor Allan Page as well as the Mayor, Jason Morrison, will attend the Annual Congress of the Québec Federation of Municipalities (FQM) from September 24th to 26th, 2026;

THEREFORE it is proposed by Councillor Paul Sauvé and
RESOLVED

THAT reimbursement of expenses incurred by an elected official in the performance of their duties be authorized, provided that the reimbursement form supplied by the Municipality is submitted to the General Manager and Clerk-Treasurer, duly completed and signed.

Resolution unanimously adopted.

Environnement / Environment

26-09-148 **Participation au Programme de subvention de produits d'hygiène durables et de couches lavables financé par la coopérative Tricentris**

CONSIDÉRANT que le Canton de Wentworth a délégué sa compétence concernant la gestion des matières recyclables à la MRC d'Argenteuil, le 25 avril 2024, à la suite de la ratification d'une entente intermunicipale relative à la gestion des matières recyclables;

CONSIDÉRANT que lors de sa séance ordinaire tenue le 26 novembre 2025, la MRC a octroyé un contrat de services professionnels à la Coopérative Tricentris afin de mener des activités d'information, de sensibilisation et d'éducation sur le territoire d'application de l'Entente de partenariat avec Éco Entreprises Québec (ÉEQ), comprenant les municipalités du Canton de

BROUILLON/DRAFT

Gore, du Village de Grenville, du Canton de Harrington, de Mille-Isles et du Canton de Wentworth;

CONSIDÉRANT que l'utilisation de services de la Coopérative Tricentris offre la possibilité de bénéficier d'un soutien financier pour mettre en place des initiatives favorisant le développement de communautés durables, en déposant un projet au programme S'investir pour des communautés durables de Tricentris;

CONSIDÉRANT que la MRC a reçu, le 30 janvier 2026, une lettre présentant les sommes disponibles, au programme S'investir pour des communautés durables pour le territoire d'application, soit un montant total de 15 038,26$;

CONSIDÉRANT que la MRC d'Argenteuil a déposé, en collaboration avec les 5 municipalités faisant partie de l'Entente, un projet au programme S'investir pour des communautés durables de la Coopérative Tricentris, le 31 mars 2026, visant la mise en place d'un programme de subvention pour les produits d'hygiène durables et les couches lavables, sur le territoire d'application de l'entente avec ÉEQ;

CONSIDÉRANT que le projet a été retenu et qu'une entente a été signée entre la Coopérative Tricentris et la MRC d'Argenteuil;

CONSIDÉRANT que selon le montage financier établi dans la demande de financement, au programme S'investir pour des communautés durables, le Canton de Wentworth pourrait recevoir un montant allant jusqu'à 3 007,65$ pouvant être redistribué aux citoyens qui effectueront des demandes conformes dans le cadre du programme de subvention pour les produits d'hygiène durables et les couches lavables;

QUE le Conseil du Canton de Wentworth autorise le remboursement d'items réutilisables auprès de ses citoyens, dans le cadre du programme de subvention pour les produits d'hygiène durables et les couches lavables financé par Tricentris, conformément aux paramètres établis et jusqu'à épuisement des fonds;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Robert Houle et
RÉSOLU

QUE le Conseil du Canton de Wentworth autorise la Directrice générale et greffière-trésorière, Natalie Black, à signer, pour et au nom de la municipalité, tout document relatif à ce programme d'aide financière.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-148 **Participation in the Sustainable Hygiene Products and Cloth Diaper Subsidy Program funded by the Tricentris Cooperative**

WHEREAS the Township of Wentworth delegated its authority regarding the management of recyclable materials to the MRC of Argenteuil on April 25th, 2024, following the ratification of an intermunicipal agreement concerning the management of recyclable materials;

WHEREAS, at its regular meeting held on November 26th, 2025, the MRC of Argenteuil awarded a professional services contract to the Tricentris Cooperative to carry out information, awareness, and education activities

BROUILLON/DRAFT

within the territory covered by the Partnership Agreement with Éco Entreprises Québec (ÉEQ), including the municipalities of the Township of Gore, the Village of Grenville, the Township of Harrington, Mille-Isles, and the Township of Wentworth;

WHEREAS the use of services provided by the Tricentris Cooperative offers an opportunity to obtain financial support for initiatives promoting the development of sustainable communities through the submission of a project under the Tricentris Investing in Sustainable Communities Program;

WHEREAS the MRC received, on January 30th, 2026, a letter outlining the funds available through the Investing in Sustainable Communities Program for the service area, for a total amount of $15,038.26;

WHEREAS the MRC of Argenteuil, in collaboration with the five municipalities that are parties to the Agreement, submitted a project to the Tricentris Cooperative's Investing in Sustainable Communities Program on March 31st, 2026, for the implementation of a subsidy program for sustainable hygiene products and cloth diapers within the territory covered by the agreement with ÉEQ;

WHEREAS the project was selected and an agreement was subsequently signed between the Tricentris Cooperative and the MRC of Argenteuil;

WHEREAS, according to the financial framework established in the funding application submitted under the Investing in Sustainable Communities Program, the Township of Wentworth may receive up to $3,007.65, which may be redistributed to residents who submit eligible applications under the Sustainable Hygiene Products and Cloth Diaper Subsidy Program;

THAT the Council of the Township of Wentworth authorize the reimbursement of reusable items purchased by its residents under the Sustainable Hygiene Products and Cloth Diaper Subsidy Program funded by Tricentris, in accordance with the established program parameters and until the available funds have been exhausted;

THEREFORE it is proposed by Councillor Robert Houle and
RESOLVED

THAT the Council of the Township of Wentworth authorize the General Manager and Clerk-Treasurer, Natalie Black, to sign for and on behalf of the Municipality, any document related to this financial assistance program.

Resolution unanimously adopted.

26-09-149 **Motion de félicitations au Dunany Country Club**

Le Conseil municipal tient à féliciter le Dunany Country Club pour avoir réussi à obtenir un Avis de conformité de l'Organisme de bassin versant de la rivière du Nord pour leur plan de revégétalisation mis en place pour les rives des plans d'eau du Dunany Country Club. En place depuis 2015, cette initiative témoigne de l'implication soutenue du Club en matière de protection de l'environnement.

BROUILLON/DRAFT

La mise en place de plans de revégétalisation des rives du terrain de golf afin de protéger les cours d'eau et la sensibilisation des golfeurs, sont des mesures qui contribuent à améliorer la qualité de l'eau et des écosystèmes associés, tout en sauvegardant la pratique du jeu. La bande riveraine est une zone à protéger pour tenter d'enrayer la prolifération des cyanobactéries, un phénomène reconnu néfaste pour la santé des écosystèmes et pour la population.

26-09-149 **Motion of congratulations to Dunany Country Club**

The Municipal Council would like to congratulate the Dunany Country Club on obtaining a Notice of Compliance from *Organisme de bassin versant de la rivière du Nord* for their revegetation plan implemented for the banks of the Dunany Country Club's water bodies. This initiative dates as far back as 2015, a true testament to the Club's implication towards environmental protection.

The implementation of revegetation plans for the banks of the golf course in order to protect the watercourses and to raise awareness among golfers, are measures that contribute to improving the quality of the water and associated ecosystems, while safeguarding the practice of the game. The riparian zone must be protected in order to curb the proliferation of cyanobacteria, a phenomenon known to be harmful to the health of ecosystems and the general public.

26-09-150 **Remboursement RSVL**

ATTENDU que l'Association des propriétaires du Lac Bixley est une association de résidents;

ATTENDU que l'Association adhère au programme provincial Réseau de surveillance volontaire des lacs (RSVL);

ATTENDU que le remboursement est de 50% des déboursés pour l'analyse de l'eau jusqu'à concurrence de 350,00$ par association sur présentation de pièces justificatives;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par la conseillère Catherine Spaulding et **RÉSOLU** de rembourser à l'Association des propriétaires du Lac Bixley un montant de 50,00$ pour l'analyse de l'eau des lacs conformément au programme.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-150 **RSVL reimbursement**

WHEREAS the Lake Bixley Property Owners Association is a residents' association;

WHEREAS the Association participates in the provincial Volunteer Lake Monitoring Network (RSVL) Program;

WHEREAS the reimbursement is set at 50% of the costs incurred for water quality analysis, up to a maximum of $350.00 per association, upon presentation of supporting documentation;

BROUILLON / DRAFT

THEREFORE, it is proposed by Councillor Catherine Spaulding and
RESOLVED to reimburse the Lake Bixley Property Owners Association an amount of $50.00 for lake water quality analysis in accordance with the program.

Resolution unanimously adopted.

Dépôt du rapport mensuel (août 2026) des Services d'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics

Deposit of the Report for Town Planning, Environment and Public Works Departments (August 2026)

Le Maire remercie le personnel municipal, les différents organismes, artisans, associations, bénévoles et tous les participants qui ont contribué au succès de notre évènement annuel « Journée Wentworth » de dimanche 13 septembre.

The Mayor thanks the municipal staff, the various organizations, artisans, associations, volunteers, and all the participants who contributed to the success of our annual "Wentworth Day" event on Sunday, September 13th.

Période de questions

Les questions posées concernant les points à l'ordre du jour ont été répondus par le maire pendant la séance. Toutes les questions supplémentaires ont été répondues pendant la période de questions.

Question Period

Questions asked related to the Agenda items were answered by the Mayor during the session. All additional questions were answered during question period.

26-09-151 **Clôture**

Il est proposé par le conseiller Robert Houle et résolu de clore l'assemblée à 20h17.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-09-151 **Closure**

It is proposed by Councillor Robert Houle and resolved to close the meeting at 8:17 p.m.

Resolution unanimously adopted.

_____
Jason Morrison
Maire
Mayor

BROUILLON/DRAFT

SÉANCE ORDINAIRE DU 14 SEPTEMBRE 2026
REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 14TH, 2026

Je, Jason Morrison, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

I, Jason Morrison, Mayor, certify that the signing of these minutes is equivalent to the signature by me of all resolutions contained as per Article 142 (2) of the Municipal Code.

_____
Natalie Black
Directrice générale et greffière-trésorière
General Manager, Clerk-Treasurer

La prochaine séance du Conseil sera tenue à 19h00 le 5 octobre 2026 à l'endroit des assemblées soit à l'Hôtel de Ville 175, chemin Louisa à Wentworth.

The next Council meeting will be held at 7:00 P.M. on October 5th, 2026, at the location for Council Meetings at the Town Hall 175 Louisa Road in Wentworth.

BROUILLON / DRAFT