

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 13 avril 2026 à l’Hôtel de Ville, situé au 175, chemin Louisa à Wentworth.

Sont présents : Jason Morrison, maire
Philippe Cyr, conseiller #1
Catherine Spaulding, conseillère #2
Allan Page, conseiller #3
Robert Houle, conseiller #5
Paul Sauvé, conseiller #6

Est absent : Alex Sandahl, conseiller #4

Les membres présents forment le quorum.

Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h 00 par monsieur Jason Morrison, maire de Wentworth. Madame Natalie Black, Directrice générale et greffière-trésorière, fait fonction de greffière.

Minutes of the regular meeting held April 13th, 2026, at the Town Hall situated at 175 Louisa Road in Wentworth.

Presents are: Jason Morrison, Mayor
Philippe Cyr, Councillor #1
Catherine Spaulding, Councillor #2
Allan Page, Councillor #3
Robert Houle, Councillor #5
Paul Sauvé, Councillor #6

Absent is: Alex Sandahl, Councillor #4

The members present form the quorum.

Opening of the Sitting

The meeting is open at 7:00 p.m. by Mr. Jason Morrison, Mayor of Wentworth. Mrs. Natalie Black, General Manager, Clerk-Treasurer, is acting as Clerk.

26-04-051 **Adoption de l’ordre du jour de la séance ordinaire du 13 avril 2026**

Il est proposé par le conseiller Allan Page et résolu d’adopter l’ordre du jour pour la séance ordinaire du 13 avril 2026.

Résolution adoptée à l’unanimité.

26-04-051 **Adoption of the agenda for the regular meeting of April 13th, 2026**

It is proposed by Councillor Allan Page and resolved to adopt the agenda for the regular meeting of April 13th, 2026.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

26-04-052 **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 mars 2026**

Il est proposé par le conseiller Robert Houle et résolu d’adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 mars 2026.

Résolution adoptée à l’unanimité.

26-04-052 **Adoption of the minutes of the regular meeting of March 9th, 2026**

It is proposed by Councillor Robert Houle and resolved to adopt the minutes of the regular meeting of March 9th, 2026.

Resolution unanimously adopted.

26-04-053 **Numéro de séquence**

Numéro de séquence 04-053 manquant, donc : annulé

26-04-053 **Sequence number**

Sequence number 04-053 is missing, therefore: canceled

Urbanisme / Town Planning

26-04-054 **Adoption du règlement « Règlement numéro 2018-010-03, modifiant le règlement sur l’administration de la réglementation d’urbanisme numéro 2018-010 »**

ATTENDU QUE le règlement sur l’administration de la réglementation d’urbanisme 2018-010 de la municipalité du Canton de Wentworth est en vigueur;

ATTENDU QUE le règlement d’administration inclus le coût des permis, certificat d’autorisation et autres demandes;

ATTENDU QUE le Conseil souhaite que tous les frais et tarifs soient inclus dans un même règlement de tarification;

ATTENDU QU’il existe un règlement de tarification pour la fourniture de biens et services;

ATTENDU QU’un Avis de motion a été déposé le 9 mars 2026;

ATTENDU QU’un Projet de règlement a dûment été déposé à la séance du 9 mars 2026;

EN CONSÉQUENCE Il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et
RÉSOLU

QUE le Conseil adopte le règlement intitulé « Règlement numéro 2018-010-03, modifiant le règlement sur l’administration de la réglementation d’urbanisme 2018-010 ».

Résolution adoptée à l’unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

26-04-054 **Adoption of By-Law "By-Law number 2018-010-03, modifying the By-Law on the Planning Administration By-Law number 2018-010"**

WHEREAS the By-Law concerning the Planning Administration By-Law is in place;

WHEREAS the Planning Administration By-Law includes the cost of permits, certificates of authorization, and other applications;

WHEREAS the Council wishes all fees and rates to be included in a single rate By-Law;

WHEREAS there is a By-Law for the provision of goods and services;

WHEREAS a Notice of Motion was filed on March 9th, 2026;

WHEREAS a Draft By-Law was duly deposited at the regular meeting of March 9th , 2026;

THEREFORE it is proposed by Councillor Paul Sauvé and
RESOLVED

THAT Council adopt By-Law entitled "By-Law number 2018-010-03, modifying the Planning Administration By-Laws number 2018-010".

Resolution unanimously adopted.

26-04-055 **Dérogation mineure DM2026-9005**

Sujet reporté

26-04-055 **Minor Derogation DM2026-9005**

Subject postponed

26-04-056 **Demande de PIIA**

Demande de PIIA 2026-9003

Propriété : chemin Louisa

Lot numéro : 6 689 747

ATTENDU la demande de permis de construction 2026-3324 vise le Lot numéro 6 689 747 du Cadastre du Québec, à Wentworth;

ATTENDU que cette demande vise la construction d'une résidence unifamiliale isolée;

ATTENDU le dépôt de tous les documents soutenant la demande;

ATTENDU que la demande rencontre les objectifs et les critères du Règlement sur les Plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) numéro 2018-013;

ATTENDU que le CCU recommande au Conseil d'accepter le PIIA numéro 2026-9003;

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

EN CONSÉQUENCE il est proposé par la conseillère Catherine Spaulding et **RÉSOLU** d’accepter le PIIA numéro 2026-9003.

Résolution adoptée à l’unanimité.

26-04-056 **SLAIP Request**

SLAIP Request 2026-9003

Property: Louisa Road
Lot number: 6 689 747

WHEREAS building permit application number 2026-3324 is for Lot number 6 689 747 of the Cadastre of Quebec, in Wentworth;

WHEREAS this request is for the construction of a single-family residence;

WHEREAS all supporting documents for this request were deposited;

WHEREAS this request meets the objectives and criteria of the Site Layout and Architectural Integration Programs (SLAIP) By-Law number 2018-013;

WHEREAS the CCU recommends that Council accept SLAIP request number 2026-9003;

THEREFORE it is proposed by Councillor Catherine Spaulding and **RESOLVED** that Council accept SLAIP request number 2026-9003.

Resolution unanimously adopted.

26-04-057 **Demande de PIIA**

Demande de PIIA 2026-9004

Propriété : 84, chemin de la Pointe Blueberry
Lot numéro : 4 875 652

ATTENDU la demande de permis de construction 2025-3280 vise le Lot numéro 4 875 652 du Cadastre du Québec, à Wentworth;

ATTENDU que cette demande vise la construction d'une résidence unifamiliale isolée;

ATTENDU le dépôt de tous les documents soutenant la demande;

ATTENDU que la demande rencontre les objectifs et les critères du Règlement sur les Plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) numéro 2018-013;

ATTENDU que le dossier a été étudié avec les tenants et aboutissants par le comité CCU lors de leur séance du 24 mars 2026;

ATTENDU la recommandation favorable du comité CCU;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Robert Houle et **RÉSOLU** d’accepter le PIIA numéro 2026-9004.

Résolution adoptée à l’unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

26-04-057 **SLAIP Request**

SLAIP Request 2026-9004
Property: 84 Pointe Blue Berry Road
Lot number: 4 875 652

WHEREAS building permit application number 2025-3280 is for Lot No. 4 875 652 of the Cadastre of Quebec, in Wentworth;

WHEREAS this request is for the construction of a single-family residence;

WHEREAS all supporting documents for this request were deposited;

WHEREAS this request meets the objectives and criteria of the Site Layout and Architectural Integration Programs (SLAIP) By-Law number 2018-013

WHEREAS the matter was thoroughly discussed by the CCU Committee at its meeting on March 24, 2026;

WHEREAS the CCU Committee has issued a favorable recommendation;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Robert Houle and **RESOLVED** to approve PIIA No. 2026-9004.

Resolution unanimously adopted.

Sécurité publique / Public Security

26-04-058 **Achats et dépenses Service de sécurité incendie**

Il est proposé par le conseiller Allan Page et résolu d’autoriser les achats, dépenses ainsi que le paiement des salaires, du Service de sécurité incendie tels que présentés au rapport du mois de mars 2026 au montant de 3 182,49\$.

Résolution adoptée à l’unanimité.

26-04-058 **Purchases and Expenses Fire Department**

It is proposed by Councillor Allan Page and resolved to authorize the purchases, expenses as well as the salary payment for the Fire Department as presented on the March 2026 report for a total of \$3,182.49.

Resolution unanimously adopted.

26-04-059 **Dépôt du rapport annuel 2025 du Service de sécurité incendie de Wentworth**

Il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et résolu d’approuver le rapport mensuel 2025 du Service de sécurité incendie et de transmettre une copie à la MRC d’Argenteuil.

Résolution adoptée à l’unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

26-04-059 **Deposit of the 2025 Wentworth Fire Department Annual Report**

It is proposed by Councillor Paul Sauvé and resolved to approve the 2025 Wentworth Fire Department Annual Report and to forward a copy to the MRC of Argenteuil.

Resolution unanimously adopted.

Dépôt du rapport mensuel (mars 2026) du Service de sécurité incendie

Dépôt est fait du rapport mensuel (mars 2026) du Service de sécurité incendie.

Deposit of the Fire Department Monthly Report (March 2026)

The Fire Department Monthly Report (March 2026) is deposited.

Travaux publics / Public Works

26-04-060 **Achat d'un véhicule municipal usagé**

ATTENDU QUE la Municipalité désire emprunter au Fonds de roulement la somme de 45 000\$ pour financer l'achat d'un véhicule usagé pour le département de Travaux publics, remboursable en 10 versements;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Allan Page et
RÉSOLU d'autoriser l'achat d'un véhicule usagé jusqu'à un maximum de 45 000\$ taxes en sus.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-04-060 **Purchase of a used municipal vehicle**

WHEREAS the Municipality wishes to borrow from the Working Capital Fund the sum of \$45,000 to finance the purchase of a used vehicle for the Publics Works Department, repayable in 10 annual instalments;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Allan Page and
RESOLVED to purchase a used vehicle up to a maximum of 45,000\$ plus taxes.

Resolution unanimously adopted.

26-04-061 **Requête citoyenne aux rues Tamarac et de la Montagne**

CONSIDÉRANT que la municipalité a reçu une requête citoyenne visant l'ouverture des chemins Tamarac et de la Montagne;

CONSIDÉRANT les principaux pouvoirs habilitant dans ce domaine se trouvent dans la *Loi sur les compétences municipales*;

CONSIDÉRANT la politique d'ouverture des chemins municipaux adopter par le conseil a pour but d'éclaircir les différentes étapes et exigences à cet égard;

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et **RÉSOLU** d'autoriser la préparation d'une analyse des coûts par une firme d'ingénierie reconnue pour la construction du chemin aux normes municipales.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-04-061 **Citizen petition regarding Tamarac road and de la Montagne road**

WHEREAS the Municipality has received a citizen's petition requesting the opening of Tamarac Road and de la Montagne Road;

WHEREAS the primary enabling powers in this area are found in the *Municipal Powers Act*;

WHEREAS the policy on the opening of municipal roads adopted by the Council is intended to clarify the various steps and requirements in this regard;

THEREFORE it is proposed by Councillor Paul Sauvé and **RESOLVED** to authorize the preparation of a cost analysis by a recognized engineering firm for the construction of the road in accordance with municipal standards.

Resolution unanimously adopted.

Trésorerie et administration générale / Treasury and General Administration

26-04-062 **Adoption des comptes payables pour le mois d'avril 2026**

Il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et résolu d'adopter les comptes payables pour le mois d'avril 2026.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-04-062 **Adoption of the accounts payable for the month of April 2026**

It is proposed by Councillor Paul Sauvé and resolved to adopt the accounts payables for the month of April 2026.

Resolution unanimously adopted.

Dépôt du Rapport financier 2025 / Deposit of the 2025 Financial Report

Dépôt préliminaire du Rapport du vérificateur externe et États financiers pour 2025.

Dépôt du Rapport financier 2025 / Deposit of the 2025 Financial Report

Filing of the preliminary Auditor's Report and Financial Statements for 2025.

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

26-04-063 Approbation de la planification des besoins d'espace PQI 2027-2037 du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSSRDN) – secteur Argenteuil

CONSIDÉRANT le dépôt du plan projet de planification des besoins d'espace pour le secteur de la MRC d'Argenteuil PQI2027-2037;

CONSIDÉRANT que le Service de l'Organisation scolaire et du Transport de la CSSRDN a pris en compte les données sur les projets de construction résidentielle transmises par les municipalités sur son territoire;

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 272.7 de la loi sur l'instruction publique (RLRQ, c. I-13.3), la planification des besoins d'espace doit être approuvée par le Conseil municipal;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par la conseillère Catherine Spaulding et **RÉSOLU**

QUE le Conseil approuve la planification des besoins d'espace 2027-2037 – Secteur Argenteuil, tel que soumise par le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-04-063 Approval of the 2027-2037 PQI space requirements plan for the Rivière-du-Nord School Service Center (CSSRDN) – Argenteuil sector

WHEREAS the Draft space requirements Plan for the MRC of Argenteuil sector PQI2027-2037 has been submitted;

WHEREAS the CSSRDN's School Organization and Transportation Department has taken into account the data on residential construction projects submitted by the municipalities located within its territory;

WHEREAS in accordance with section 272.7 of the Education Act (RLRQ, c. I-13.3), the Space Requirements Plan must be approved by the Municipal Council;

THEREFORE it is proposed by Councillor Catherine Spaulding and **RESOLVED**

THAT the Council approve the 2027-2037 Space Requirements Plan for the Argenteuil sector as submitted by the Rivière-du-Nord School Service Center.

Resolution unanimously adopted.

26-04-064 Intention d'établir des sous-catégories d'immeubles dans les catégories des immeubles résidentiels et par secteur

CONSIDÉRANT qu'en vertu de la Loi sur la fiscalité municipale (RLRQ, c. F-2.1), la Municipalité peut établir des sous-catégories d'immeubles dans la catégorie des immeubles résidentiels pour les fins de la taxe foncière générale;

CONSIDÉRANT qu'en vertu de la Loi sur la fiscalité municipale (RLRQ, c. F-2.1), la Municipalité peut diviser son territoire en secteurs aux fins d'imposition de la taxe foncière générale;

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

CONSIDÉRANT qu'un nouveau Rôle d'évaluation sera déposé pour les années 2027-2028-2029;

CONSIDÉRANT que le Conseil municipal souhaite évaluer ses diverses options pour ses modalités de taxation pour les années à venir;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Philippe Cyr et
RÉSOLU

QUE le Conseil municipal exprime son intention d'établir, conformément aux dispositions des articles 244.64.8.1 et suivantes, et 244.64.10 et suivantes de la Loi sur la fiscalité municipale (RLRQ, c. F-2.1), des sous-catégories d'immeubles dans la catégorie des immeubles résidentiels ainsi qu'une taxation distincte par secteur et de demander à l'évaluateur signataire de déposer un rôle préliminaire au plus tard le 15 septembre 2026.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-04-064 **Plan to establish subcategories of buildings within the residential building categories and by sector**

WHEREAS, pursuant to the Municipal Taxation Act (RLRQ, c. F-2.1), the Municipality may establish subcategories of properties within the residential property category for the purposes of the general property tax;

WHEREAS, pursuant to the Municipal Taxation Act (RLRQ, c. F-2.1), the Municipality may divide its territory into sectors for the purposes of levying the general property tax;

WHEREAS a new Assessment Roll will be filed for the years 2027–2028–2029;

WHEREAS the Municipal Council wishes to evaluate its various options regarding its taxation methods for the coming years;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Philippe Cyr and
RESOLVED

THAT the Municipal Council express its intention to establish, in accordance with the provisions of sections 244.64.8.1 and following. and 244.64.10 and following of the Act respecting municipal taxation (RLRQ, c. F-2.1), subcategories of properties within the residential property category as well as separate taxation by sector, and to request that the signing Assessor file a preliminary roll no later than September 15th, 2026.

Resolution unanimously adopted.

26-04-065 **Campagne de recrutement – poste saisonnier : préposé(e) – Parc du lac Grace**

Il est proposé par le conseiller Allan Page et résolu d'autoriser la Directrice générale et greffière-trésorière à commencer la campagne de recrutement pour un poste saisonnier au Parc du lac Grace pour la saison 2026.

Résolution adoptée à l'unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

26-04-065 **Recruitment campaign - seasonal position: Park Attendant – Lake Grace Park**

It is proposed by Councillor Allan Page and resolved to authorize the General Manager and Clerk-Treasurer to begin the recruitment campaign for a seasonal position at Lake Grace Park for the 2026 season.

Resolution unanimously adopted.

26-04-066 **Offre de Service d'avis juridiques donnés verbalement**

Il est proposé par le conseiller Robert Houle et résolu d'autoriser la firme d'avocats DUFRESNE HÉBERT COMEAU à fournir des avis juridiques donnés verbalement au montant de 400,00\$ par année.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-04-066 **Service Offer for verbal Legal Advice**

It is proposed by Councillor Robert Houle and resolved to authorize the lawyer firm DUFRESNE HÉBERT COMEAU to provide verbal legal advice for an amount of \$400.00 a year.

Resolution unanimously adopted.

26-04-067 **Adoption du « Règlement numéro 2026-003, édictant le Code d'éthique et de déontologie des élus-es de la Municipalité du Canton de Wentworth »**

ATTENDU QUE le Conseil de la Municipalité a adopté, le 7 février 2022 le *Règlement numéro 2022-004, édictant le Code d'éthique et de déontologie des élus-es de la Municipalité du Canton de Wentworth*;

ATTENDU QU'en vertu de l'article 13 de la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* (RLRQ, c. E-15.1.0.1, ci-après : la « LEDMM »), toute municipalité doit, avant le 1^{er} mai qui suit toute élection générale, adopter un code d'éthique et de déontologie révisé qui remplace celui en vigueur, avec ou sans modification;

ATTENDU QU'une élection générale s'est tenue le 2 novembre 2025;

ATTENDU QU'il y a lieu, en conséquence, d'adopter un Code d'éthique et de déontologie des élus-es révisé;

ATTENDU QUE les formalités prévues à la LEDMM, pour l'adoption d'un tel code révisé, ont été respectées;

ATTENDU QUE le Maire mentionne que le présent règlement a pour objet de prévoir les principales valeurs de la Municipalité en matière d'éthique et les règles déontologiques qui doivent guider la conduite d'une personne à titre de membre du Conseil, d'un comité ou d'une commission de la Municipalité ou, en sa qualité de membre du Conseil de la Municipalité, d'un autre organisme;

ATTENDU QUE la Municipalité, ce qui inclut les membres de son Conseil, adhère explicitement aux valeurs en matière d'éthique et aux règles déontologiques prévues à la LEDMM ainsi que dans le présent Code;

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

ATTENDU QUE l'éthique et la déontologie en matière municipale sont essentielles afin de maintenir le lien de confiance entre la Municipalité et les citoyens;

ATTENDU QU'une conduite conforme à l'éthique et à la déontologie municipale doit demeurer une préoccupation constante des membres du Conseil afin d'assurer aux citoyens une gestion transparente, prudente, diligente et intègre de la Municipalité incluant ses fonds publics;

ATTENDU QU'en appliquant les valeurs en matière d'éthique et en respectant les règles déontologiques prévues à ce Code, chaque membre du Conseil est à même de bien remplir son rôle en tant qu'élu municipal, d'assumer les responsabilités inhérentes à cette fonction et de répondre aux attentes des citoyens;

ATTENDU QUE ce Code contient les obligations ainsi que les balises permettant d'orienter la conduite de chaque membre du Conseil, tout en laissant le soin à ce dernier d'user de son jugement en fonction des valeurs y étant prévues;

ATTENDU QUE ce Code vise à identifier, prévenir et éviter les situations de conflit d'intérêts;

ATTENDU QUE tout manquement au Code peut entraîner des conséquences graves pour la Municipalité et les membres du Conseil;

ATTENDU QU'il incombe à chaque membre du Conseil de respecter ce Code pour s'assurer de rencontrer des standards élevés d'éthique et de déontologie en matière municipale;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Allan Page et **RÉSOLU** d'adopter le « Règlement numéro 2026-003, édictant le Code d'éthique et de déontologie des élus-es de la Municipalité du Canton de Wentworth ».

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-04-067 **Adoption of "By-Law number 2026-003, enacting the Code of Ethics and Good Conduct for Elected Officials of the Municipality of the Township Wentworth"**

WHEREAS the Municipal Council adopted on February 7th, 2022, the By-Law number 2022-004, enacting the Code of Ethics and Good Conduct for the Elected Officials of the Municipality of the Township of Wentworth;

WHEREAS pursuant to section 13 of the Municipal Ethics and Good Conduct Act (R.R.S.Q., c. E-15.1.0.1, hereinafter referred to as the "Act"), every municipality must, before May 1st following any general election, adopt a revised Code of Ethics and Good Conduct that replaces the one in force, with or without amendments;

WHEREAS a general election was held on November 2nd, 2025;

WHEREAS it is therefore necessary to adopt a revised Code of Ethics and Good Conduct for Elected Officials;

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

WHEREAS the formalities provided for in the Act for the adoption of such revised Code have been complied with;

WHEREAS the Mayor states that the purpose of this By-Law is to provide for the principal ethical values of the Municipality and the rules of conduct that must guide the conduct of a person as a member of Council, a committee or a commission of the Municipality or, as a member of the Council of the Municipality, of another body;

WHEREAS the Municipality, including the members of its Council, explicitly adheres to the ethical values and rules of conduct set out in the Act and in this Code;

WHEREAS ethics and good conduct in municipal matters are essential to maintain the bond of trust between the Municipality and the citizens;

WHEREAS ethical and good conduct must remain a constant preoccupation of the members of Council in order to ensure the citizens a transparent, prudent, diligent and honest management of the Municipality including its public funds;

WHEREAS, by applying the ethical values and respecting the rules of conduct set out in this Code, each member of Council is able to fulfill his or her role as an elected municipal official, to assume the responsibilities inherent in this position and to meet the expectations of citizens;

WHEREAS this Code contains obligations as well as guidelines for the conduct of each member of Council, while leaving it up to the latter to use his or her judgment according to the values set out therein;

WHEREAS the purpose of this Code is to identify, prevent and avoid situations of conflict of interest;

WHEREAS any breach of the Code may result in serious consequences for the Municipality and members of Council;

WHEREAS it is the responsibility of each member of council to abide by this Code to ensure high standards of ethics and conduct in municipal matters;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Allan Page and
RESOLVED to adopt "By-Law number 2026-003, enacting the Code of Ethics and Good Conduct for Elected Officials of the Municipality of the Township Wentworth".

Resolution unanimously adopted

26-04-068 **Adoption du « Règlement numéro 2026-005, pour établir une tarification pour la fourniture de biens et de services »**

ATTENDU QU'en vertu des articles 244.1 et suivants de la Loi sur la fiscalité municipale que la Municipalité peut par règlement, prévoir que tout ou partie de ses biens, services ou activités sont financés au moyen d'un mode de tarification;

ATTENDU QU'il est opportun de décréter les tarifs exigibles pour la fourniture de certains biens et services rendus par la municipalité du Canton de Wentworth;

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

ATTENDU QU'un Avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance du Conseil tenue le 9 mars 2026;

ATTENDU QU'un Projet de règlement a dûment été déposé à la séance du 9 mars 2026;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Robert Houle et **RÉSOLU** que le Conseil de la municipalité du Canton de Wentworth adopte le « Règlement numéro 2026-005, pour établir une tarification pour la fourniture de biens et de services ».

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-04-068 **Adoption of "By-Law number 2026-005, to establish rates for the supply of goods and services"**

WHEREAS pursuant to Sections 244.1 and so forth of the Act Respecting Municipal Taxation, a Municipality may provide by regulation that all or part of its goods and services be financed by a tariff;

WHEREAS it is necessary to decree the applicable rates for the supply of certain goods and services provided by the Municipality of the Township of Wentworth;

WHEREAS a Notice of Motion of this By-Law was duly given at the Council meeting held March 9th, 2026;

WHEREAS a Draft By-Law was duly deposited at the regular meeting of March 9th , 2026;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Robert Houle and **RESOLVED** that the Municipality of the Township of Wentworth adopt "By-Law number 2026-005, to establish rates for the supply of goods and services".

Resolution unanimously adopted

26-04-069 **Demande d'aide financière dans le cadre du Fonds régions et ruralité – Volet 4 Coopération et gouvernance municipale, pour un projet de mise sur pied d'une division de surveillance de chantier au sein de la MRC d'Argenteuil**

ATTENDU QUE le Canton de Wentworth reconnaît avoir lu et pris connaissance du Guide du demandeur concernant le Volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité, sous-volet Coopération intermunicipale;

ATTENDU QUE les municipalités constituantes de la MRC d'Argenteuil désirent présenter un projet de mise sur pied d'une division de surveillance de chantier au sein de la MRC dans le cadre du Volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et **RÉSOLU** que la présente résolution soit adoptée et qu'elle statue et décrète ce qui suit :

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

- Le Conseil du Canton de Wentworth s’engage à participer au projet de mise sur pied d’une division de surveillance de chantier au sein de la MRC;
- Le Conseil accepte de participer financièrement au projet avec les autres municipalités constituantes de la MRC afin de couvrir l’apport minimal exigé dans le cadre du programme;
- Le Conseil nomme la MRC d’Argenteuil à titre d’organisme responsable du projet et autorise le dépôt du projet dans le cadre du Volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité, sous-volet Coopération intermunicipale;
- Le Conseil désigne le maire, Jason Morrison, ainsi que la Directrice générale et greffière-trésorière, Natalie Black, pour signer tout document nécessaire ou utile ou demandé par l’organisme municipal responsable du projet aux fins de la présente demande de subvention.

Résolution adoptée à l’unanimité.

26-04-069 **Application for financial assistance under the Regions and Rural Areas Fund – Component 4: Cooperation and Municipal Governance, for a project to establish a construction site supervision division within the MRC of Argenteuil**

WHEREAS the Township of Wentworth acknowledges that it has read and understood the Applicant’s Guide for the Component - "Cooperation and Municipal Governance" of the Regions and Rural Areas Fund, under the "Inter-municipal Cooperation" sub-component;

WHEREAS the constituent municipalities of the MRC of Argenteuil wish to submit a project to establish a construction site supervision division within the MRC under the Component - "Cooperation and Governance" of the Regions and Rural Areas Fund;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Paul Sauvé and **RESOLVED** that this resolution be adopted and that it provide and decree as follows:

- The Council of the Township of Wentworth commits to participating in the project to establish a construction site supervision division within the MRC;
- The Council agrees to contribute financially to the project alongside the other constituent municipalities of the MRC to cover the minimum contribution required under the program;
- The Council designates the MRC of Argenteuil as the lead agency for the project and authorizes the submission of the project under the Component - "Cooperation and Governance" of the Regions and Rural Areas Fund, specifically the “Inter-municipal Cooperation” sub-component;
- The Council designates the Mayor, Jason Morrison, and the General Manager and Clerk-Treasurer, Natalie Black, to sign any document necessary, useful, or requested by the municipal organization responsible for the project for the purposes of this grant application.

Resolution unanimously adopted

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

26-04-070 **Demande d’aide financière dans le cadre du Fonds régions et ruralité – Volet 4 Coopération et gouvernance municipale, pour la réalisation de l’étude de faisabilité concernant la collecte des matières organiques en porte à porte**

ATTENDU QUE le Canton de Wentworth reconnaît avoir lu et pris connaissance du Guide du demandeur concernant le Volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité, sous-volet Coopération intermunicipale;

ATTENDU QUE les municipalités du Canton de Gore, Mille-Isles et Wentworth désirent présenter un projet pour la réalisation de l’étude de faisabilité concernant la collecte des matières organiques en porte à porte dans le cadre du Volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Houleet
RÉSOLU que la présente résolution soit adoptée et qu’elle statue et décrète ce qui suit :

- Le Conseil du Canton de Wentworth s’engage à participer au projet pour la réalisation de l’étude de faisabilité concernant la collecte des matières organiques en porte à porte;
- Le Conseil accepte de participer financièrement au projet avec les autres municipalités constituantes afin de couvrir l’apport minimal exigé dans le cadre du programme;
- Le Conseil nomme la MRC d’Argenteuil à titre d’organisme responsable du projet et autorise le dépôt du projet dans le cadre du Volet – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité, sous-volet Coopération intermunicipale;
- Le Conseil désigne le maire, Jason Morrison, ainsi que la Directrice générale et greffière-trésorière, Natalie Black, pour signer tout document nécessaire ou utile ou demandé par l’organisme municipal responsable du projet aux fins de la présente demande de subvention.

Résolution adoptée à l’unanimité.

26-04-070 **Application for financial assistance under the Regions and Rural Areas Fund – Component 4: Cooperation and Municipal Governance, for the preparation of a feasibility study on door-to-door collection of organic waste**

WHEREAS the Township of Wentworth acknowledges that it has read and understood the Applicant’s Guide for the Component - "Cooperation and Municipal Governance" of the Regions and Rural Areas Fund, under the "Inter-municipal Cooperation" sub-component;

WHEREAS the constituent municipalities of the Township of Gore, Mille-Isles and Wentworth wish to submit a project for the preparation of a feasibility study on door-to-door collection of organic waste under the Component - "Municipal Cooperation and Governance" of the Regions and Rural Areas Fund;

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

THEREFORE, it is proposed by Councillor Robert Houle and **RESOLVED** that this resolution be adopted and that it provide and decree as follows:

- The Council of the Township of Wentworth commits to participating in the project for the preparation of a feasibility study on door-to-door collection of organic waste;
- The Council agrees to contribute financially to the project alongside the other constituent municipalities to cover the minimum contribution required under the program;
- The Council designates the MRC of Argenteuil as the lead agency for the project and authorizes the submission of the project under the Component - "Municipal Cooperation and Governance" of the Regions and Rural Areas Fund, specifically the "Inter-municipal Cooperation" sub-component;
- The Council designates the Mayor, Jason Morrison, and the General Manager and Clerk-Treasurer, Natalie Black, to sign any document necessary, useful, or requested by the municipal organization responsible for the project for the purposes of this grant application.

Resolution unanimously adopted

26-04-071 **Continuation de la poursuite intentée par des municipalités bilingues contestant certaines dispositions de la loi sur la langue officielle et commune du Québec, le français**

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Wentworth a accepté de se joindre à titre de codemandeur à une action en justice contestant les dispositions de la Loi 96 et qu'elle désire en réitérer le mandat au cabinet d'avocats Grey Casgrain s.e.n.c.;

ATTENDU QUE la Municipalité s'engage à partager les honoraires et frais juridiques avec les autres codemandeurs, au prorata de la population, ces honoraires devant être coordonnés par la Ville et payés à la fin de chaque trimestre;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Robert Houle et **RÉSOLU**

QUE le Conseil municipal du Canton de Wentworth réitère, par la présente, le mandat confié au cabinet d'avocats Grey Casgrain s.e.n.c. pour représenter la municipalité du Canton de Wentworth dans sa requête devant la Cour supérieure pour contester certaines dispositions de la Loi 96 qui affectent les droits et obligations des municipalités bilingues;

QUE la municipalité du Canton de Wentworth s'engage à partager les frais et honoraires juridiques avec les autres codemandeurs, au prorata de la taille relative de sa population;

QU'une dépense n'excédant pas 1,00\$ par résident de la municipalité du Canton de Wentworth soit réservée par chacune des municipalités codemandereses pour toutes les dépenses nécessaires à cette fin pour couvrir la demande et les plaidoiries de ladite procédure devant la Cour supérieure;

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

QUE la municipalité du Canton de Wentworth recevra les paiements pour le cabinet Grey Casgrain pour tous les frais juridiques, de toutes les municipalités impliquées dans cette action.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-04-071 **Continuation of the lawsuit filed by bilingual municipalities contesting certain provisions of an act respecting french, the official and common language of Québec**

WHEREAS the Municipality of the Township of Wentworth has agreed to join as co-plaintiff in a legal action contesting the provisions of Law 96 and wishes of reiterate the mandate to the law firm Grey Casgrain s.e.n.c.;

WHEREAS the Municipality agrees to share the legal fees and costs with the other co-plaintiffs, on a pro rata basis, established on the basis of population, said fees to be coordinated by the City and paid at the end of each quarter;

THEREFORE it is proposed by Councillor Robert Houle and
RESOLVED

THAT the Council of the Municipality of the Township of Wentworth hereby reiterates the mandate given to the law firm Grey Casgrain s.e.n.c. to represent the Township of Wentworth in its application before the Superior Court to contest certain provisions of Law 96 which affect the rights and obligations of bilingual municipalities;

THAT the Township of Wentworth commits to sharing the legal fees and costs with the other co-plaintiffs, on a pro rata basis, based on the relative size of its population;

THAT an expenditure not exceeding \$1.00 per resident of the Municipality of the Township of Wentworth be reserved by each of the co-plaintiff municipalities for all necessary expenses to this end to cover the application and pleadings of said proceedings before the Superior Court;

THAT the Township of Wentworth will receive the payments for the law firm Grey Casgrain s.e.n.c. for all legal fees, from all municipalities involved in this action.

Resolution unanimously adopted.

26-04-072 **Demande d'amendement au projet de loi no.22 afin d'abroger l'article 245.1 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme**

ATTENDU QUE le gouvernement du Québec a confié aux municipalités régionales de comté le mandat de réaliser des plans de protection des milieux humides et hydriques et aux municipalités, par concordance, l'obligation de les appliquer;

ATTENDU QUE les plans de protection des milieux humides et hydriques doivent être approuvés par le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs pour entrer en vigueur;

ATTENDU QUE l'Assemblée nationale a accordé en 2023 une immunité aux municipalités locales et régionales lors de l'application de leur plan de

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

protection des milieux humides et hydriques en modifiant l'article 245 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;

ATTENDU QUE lors de l'étude article par article du projet de loi modifiant l'article 245, un nouvel article a été introduit dans la loi (245.1), sans réflexion ni étude d'impacts préalable, obligeant toute municipalité, toute municipalité régionale de comté et toute communauté métropolitaine à transmettre un avis à chaque propriétaire d'un immeuble (terrain) concerné par un acte qui vise la protection de milieux humides et hydriques;

ATTENDU QUE le contenu du nouvel article 245.1 oblige toute municipalité, municipalité régionale de comté et communauté métropolitaine qui désire se prévaloir de l'immunité prévue à l'article 245, de faire la preuve de l'envoi d'un avis à tous les propriétaires concernés;

ATTENDU QUE cette procédure exclusive aux milieux humides et hydriques fera en sorte que tous les propriétaires concernés recevront au minimum deux avis sur le même sujet et que ceux qui se retrouvent sur un territoire couvert par une communauté métropolitaine en recevront trois;

ATTENDU QUE l'obligation de transmettre individuellement des avis à l'ensemble des propriétaires concernés entraîne un fardeau administratif majeur et des coûts importants pour les municipalités, les municipalités régionales de comté et les communautés métropolitaines, notamment en raison des frais d'impression et de distribution, ces coûts étant accentués dans le contexte actuel d'instabilité et de perturbations des services de Postes Canada;

ATTENDU QUE la multiplication des avis portant sur un même objet de protection des milieux humides et hydriques est susceptible de nuire à la compréhension des citoyens, de créer de la confusion quant à la portée réelle des mesures adoptées et d'engendrer de l'insatisfaction à l'égard de l'action municipale;

ATTENDU QUE le caractère exclusif de la procédure découlant de l'article 245.1 et le fait que les obligations inscrites dans la Loi pour les municipalités et les MRC concernant l'information des citoyens pour ce genre de mesure auraient permis de rejoindre efficacement les propriétaires concernés;

ATTENDU QUE le ministère de l'Environnement refuse de s'imposer les mêmes obligations pour informer les propriétaires concernés par la nouvelle cartographie des zones inondables, plus nombreux que ceux concernés par les milieux humides et hydriques, en raison des coûts prohibitifs;

ATTENDU QUE l'abrogation de l'article 245.1 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* constituerait un réel allègement administratif pour les municipalités et les MRC;

ATTENDU QUE le 27 novembre 2025, le chantier en allègement de la charge administrative, formé en vertu de la *Déclaration de réciprocité* signée le 13 décembre 2023 et regroupant le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, la Fédération québécoise des municipalités, l'Union des municipalités du Québec, la Ville de Montréal et la Ville de Québec, associant également l'Association des directeurs municipaux du Québec, l'Association des directeurs généraux des MRC du Québec, l'Association des directeurs généraux des municipalités du Québec et la Corporation des officiers

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

municipaux agréés du Québec, a convenu de recommander d’inclure l’abrogation de l’article 245.1 de la *Loi sur l’aménagement et l’urbanisme* comme mesure prioritaire dans un projet de loi;

ATTENDU QUE la ministre des Affaires municipales, Mme Geneviève Guilbault, a déposé le 25 mars 2026, le projet de loi no. 22, *Loi bonifiant les pouvoirs d’intervention des municipalités et modifiant d’autres dispositions législatives* sans un article abrogeant l’article 245.1 de la *Loi sur l’aménagement et l’urbanisme*;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Allan Page et
RÉSOLU

QUE la MRC d’Argenteuil demande aux membres de la Commission parlementaire de l’aménagement du territoire de l’Assemblée nationale d’introduire un amendement au projet de loi no. 22 abrogeant l’article 245.1 de la *Loi sur l’aménagement et l’urbanisme* afin de respecter le consensus établi entre le ministère et ses partenaires municipaux;

QU’une copie de cette résolution soit transmise au secrétariat de la Commission parlementaire de l’aménagement du territoire de l’Assemblée nationale pour dépôt officiel à tous les membres de la commission;

QU’une copie de cette résolution soit également transmise à la ministre des Affaires municipales, Mme Geneviève Guilbault, à la députée, Mme Agnès Grondin, représentant la circonscription d’Argenteuil à l’Assemblée nationale et à la Fédération québécoise des municipalités.

Résolution adoptée à l’unanimité.

26-04-072 **Motion to amend Bill no. 22 to repeal section 245.1 of the Land Use Planning and Development Act**

WHEREAS the Government of Québec entrusted the regional county municipalities with the mandate to prepare Wetlands and Water Bodies Protection Plans and, by concordance, imposed on municipalities the obligation to implement them;

WHEREAS Wetlands and Water Bodies Protection Plans must be approved by the *Ministère de l’Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs* in order to come into force;

WHEREAS in 2023, the National Assembly granted immunity to local and regional municipalities when implementing their Wetlands and Water Bodies Protection Plans by amending section 245 of the *Land Use Planning and Development Act*;

WHEREAS during the clause-by-clause consideration of the Bill amending section 245, a new section (245.1) was introduced into the Act, without prior reflection or impact analysis, requiring every municipality, regional county municipality and metropolitan community to send a notice to each owner of a property (land) affected by an act aimed at protecting wetlands and water bodies;

WHEREAS the content of the new section 245.1 requires any municipality, regional county municipality or metropolitan community wishing to benefit

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

from the immunity provided for in section 245 to demonstrate that notice was sent to all concerned property owners;

WHEREAS this procedure, which is exclusive to wetlands and water bodies, would result in all concerned property owners receiving at least two notices on the same subject, and those located within the territory of a metropolitan community receiving three;

WHEREAS the obligation to individually send notices to all concerned property owners creates a major administrative burden and significant costs for municipalities, regional county municipalities and metropolitan communities, notably due to printing and distribution expenses, which are exacerbated in the current context of instability and disruptions in Canada Post services;

WHEREAS the multiplication of notices concerning the same objective of wetland and water body protection is likely to hinder citizens' understanding, create confusion regarding the actual scope of the measures adopted, and generate dissatisfaction with municipal action;

WHEREAS given the exclusive nature of the procedure arising from section 245.1, the existing statutory obligations applicable to municipalities and MRCs with respect to informing citizens regarding such measures would have been sufficient to effectively reach the concerned property owners;

WHEREAS the *Ministère de l'Environnement* refuses to impose the same obligations upon itself to inform property owners affected by the new flood zone mapping—who are more numerous than those affected by wetland and water body measures—due to prohibitive costs;

WHEREAS the repeal of section 245.1 of the *Land Use Planning and Development Act* would constitute a genuine administrative relief for municipalities and MRCs;

WHEREAS on November 27th, 2025, the administrative burden reduction task force, established under the Reciprocity Declaration signed on December 13th, 2023, and composed of the *Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation*, the *Fédération québécoise des municipalités*, the *Union des municipalités du Québec*, the City of Montréal and the City of Québec—also involving the *Association des directeurs municipaux du Québec*, the *Association des directeurs généraux des MRC du Québec*, the *Association des directeurs généraux des municipalités du Québec* and the *Corporation des officiers municipaux agréés du Québec*—agreed to recommend including the repeal of section 245.1 of the *Land Use Planning and Development Act* as a priority measure in a Bill;

WHEREAS the Minister of Municipal Affairs, Ms. Geneviève Guilbault, tabled Bill no. 22, *Act to enhance the powers of municipalities and to amend various legislative provisions*, on March 25th, 2026, without including a provision repealing section 245.1 of the *Land Use Planning and Development Act*;

THEREFORE it is proposed by Councillor Allan Page and
RESOLVED

THAT the MRC of Argenteuil request that the members of the Parliamentary Committee on Land Use Planning of the National Assembly introduce an amendment to Bill no. 22 to repeal section 245.1 of the *Land Use Planning*

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

and Development Act, in order to respect the consensus established between the Ministry and its municipal partners;

THAT a copy of this resolution be forwarded to the Secretariat of the Parliamentary Committee on Land Use Planning of the National Assembly for official tabling with all members of the Committee;

THAT a copy of this resolution also be forwarded to the Minister of Municipal Affairs, Ms. Geneviève Guilbault, to the Member of the National Assembly for the electoral district of Argenteuil, Ms. Agnès Grondin, and to the *Fédération québécoise des municipalités*.

Resolution unanimously adopted.

26-04-073 **Entente intermunicipale relative au partage, à la gestion et à l'utilisation du Parc du lac Grace**

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Wentworth a adopté le règlement 2025-005 concernant les règles applicables au Parc du lac Grace sur le territoire de la municipalité du Canton de Wentworth;

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Wentworth a demandé à la municipalité du Canton de Gore d'appuyer ses efforts pour appliquer ses règlements du parc accessible aux citoyens des deux municipalités;

ATTENDU QUE les deux municipalités reconnaissent l'importance d'appliquer une réglementation cohérente pour assurer la propreté et la tranquillité du Parc du lac Grace ainsi que la sécurité des utilisateurs;

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Wentworth s'engage à investir dans la surveillance du parc lui permettant d'appliquer correctement ces règlements sur son territoire;

ATTENDU QUE les deux parties conviennent qu'une entente intermunicipale est nécessaire pour définir les responsabilités de chaque municipalité en ce qui a trait à l'application du règlement;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et **RÉSOLU** d'autoriser le Maire, Jason Morrison, et la Directrice générale et greffière-trésorière, Natalie Black, à signer l'entente intermunicipale, relative au partage, à la gestion et à l'utilisation du Parc du lac Grace.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-04-073 **Inter-Municipal Agreement regarding the sharing, management, and use of Lake Grace Park**

WHEREAS the Municipality of the Township of Wentworth has adopted By-Law 2025-005 regarding the rules applicable to Lake Grace Park within the territory of the Municipality of the Township of Wentworth;

WHEREAS the Municipality of the Township of Wentworth has asked the Municipality of the Township of Gore to support its efforts to enforce its park regulations, which are accessible to residents of both municipalities;

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

WHEREAS both municipalities recognize the importance of enforcing consistent regulations to ensure the cleanliness and tranquility of Lake Grace Park as well as the safety of its users;

WHEREAS the Municipality of the Township of Wentworth commits to investing in park surveillance to enable it to properly enforce these regulations within its territory;

WHEREAS both parties agree that an intermunicipal agreement is necessary to define each municipality’s responsibilities regarding the enforcement of the By-Law;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Paul Sauvé and **RESOLVED** to authorize the Mayor, Jason Morrison, and the General Manager and Clerk-Treasurer, Natalie Black, to sign the Intermunicipal Agreement, regarding the sharing, management, and use of Lake Grace Park.

Resolution unanimously adopted.

26-04-074 **Promesse d’achat d’une propriété en vue d’une vente sous contrôle de justice**

ATTENDU QUE la Municipalité a fait une promesse d'achat pour le Lot numéro 4 876 386 – chemin des Oreilles d’Ours, par le biais d'une vente sous contrôle de justice;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et **RÉSOLU** que le maire, Jason Morrison, et la directrice générale et greffière-trésorière, Natalie Black, soient autorisés à signer les documents pertinents au transfert de propriété.

Résolution adoptée à l’unanimité.

26-04-074 **Offer to purchase property for Sale under Judicial Supervision**

WHEREAS the Municipality has made an offer to purchase Lot number 4 876 386 – des Oreilles d’Ours Road, through a Sale under Judicial Supervision;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Paul Sauvé and **RESOLVED** that the Mayor, Jason Morrison, and the General Manager and Clerk-Treasurer, Natalie Black, be authorized to sign the documents pertaining to the transfer of ownership.

Resolution unanimously adopted.

26-04-075 **Acceptation d’un lot à être cédé au Canton de Wentworth**

Il est proposé par le conseiller Allan Page et résolu d’accepter le lot numéro 4 877 537 – chemin des Iris, à être cédé à la municipalité du Canton de Wentworth et d’autoriser le maire, Jason Morrison, et Natalie Black, Directrice générale et greffière-trésorière, à signer tous les documents pertinents concernant le transfert au nom de la Municipalité.

Résolution adoptée à l’unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

26-04-075 **Acceptance of a Lot to be transferred to the Township of Wentworth**

It is proposed by Councillor Allan Page and resolved to accept Lot number 4 877 537 – des Iris Road, to be transferred to the Municipality of the Township of Wentworth and to authorize the Mayor, Jason Morrison, and Natalie Black, General Manager and Clerk-Treasurer, to sign all relevant documents concerning the transfer on behalf of the Municipality.

Resolution unanimously adopted.

Avis de Motion

Un **Avis de motion** et présentation du Projet de règlement est donné par le conseiller Paul Sauvé pour que le « Règlement numéro 2026-006, relatif à la circulation sur les chemins de Wentworth, incluant les poids lourds, le stationnement, les limites de vitesse et les panneaux "arrêt" », soit adopté à une session subséquente du Conseil.

Notice of Motion

A **Notice of Motion** and presentation of the Draft By-Law is given by Councillor Paul Sauvé for "By-Law number 2026-006, concerning the circulation on the Township of Wentworth roads, including heavy vehicles, parking, speed limits and stop signs" be adopted at a subsequent sitting of Council.

Avis de Motion

Un **Avis de motion** et présentation du Projet de règlement est donné par le conseiller Paul Sauvé pour que le Règlement numéro 2026-007, intitulé « Gestion contractuelle » soit adopté à une session subséquente du Conseil.

Notice of Motion

A **Notice of Motion** and presentation of the Draft By-Law is given by Councillor Paul Sauvé for By-Law number 2026-007, "Contract management" be adopted at a subsequent sitting of Council.

Avis de Motion

Un **Avis de motion** et présentation du Projet de règlement est donné par le conseiller Paul Sauvé pour que le Règlement numéro 2026-008, intitulé « Règlement d'emprunt décrétant des dépenses en immobilisations de voirie » soit adopté à une session subséquente du Conseil.

Notice of Motion

A **Notice of Motion** and presentation of the Draft By-Law is given by Councillor Paul Sauvé for By-Law number 2026-008, intitled "Borrowing By-Law decreeing the capital expenditure on roads" be adopted at a subsequent sitting of Council.

Avis de Motion

Un **Avis de motion** et présentation du Projet de règlement est donné par le conseiller Paul Sauvé pour que le Règlement numéro 2023-004-01, intitulé

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

« Règlement concernant la composition et la régie interne du Comité de sécurité civile » soit adopté à une session subséquente du Conseil.

Notice of Motion

A **Notice of Motion** and presentation of the Draft By-Law is given by Councillor Paul Sauvé for By-Law number 2023-004-01, "By-Law concerning the composition and internal governance of the Civil Security Committee" be adopted at a subsequent sitting of Council.

Environnement / Environment

26-04-076

Jour de la Terre

ATTENDU QUE la municipalité du Canton de Wentworth est inscrite au mouvement des Municipalités engagées pour 2026;

ATTENDU QUE le Comité consultatif en environnement invite les citoyens à l'activité « Course aux déchets » le 25 avril 2026;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Robert Houle et **RÉSOLU** d'offrir le prêt d'équipements pour l'activité « Course aux déchets » dans le cadre du Jour de la Terre.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-04-076

Earth Day

WHEREAS the Municipality of the Township of Wentworth is a member of the Municipalities committed to the 2026 Movement;

WHEREAS the Environmental Consulting Committee invites citizens to the "Waste Pick-Up Race" activity on April 25th, 2026;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Robert Houle and **RESOLVED** to offer the loan of equipment for the "Waste Pick-Up Race" activity as part of Earth Day.

Resolution unanimously adopted.

Dépôt du rapport mensuel (mars 2026) des Services d'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics

Deposit of the report for Town Planning, Environment and Public Works Departments (March 2026)

Période de questions

Les questions posées concernant les points à l'ordre du jour ont été répondues par le maire pendant la séance. Toutes les questions supplémentaires ont été répondues pendant la période de questions.

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AVRIL 2026

REGULAR MEETING OF APRIL 13TH, 2026

Question Period

Questions asked related to the Agenda items were answered by the Mayor during the session. All additional questions were answered during question period.

26-04-077

Clôture

Il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et résolu de clore l'assemblée à 21h10.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-04-077

Closure

It is proposed by Councillor Paul Sauvé and resolved to close the meeting at 9:10 p.m.

Resolution unanimously adopted.

Jason Morrison
Maire
Mayor

Je, Jason Morrison, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

I, Jason Morrison, Mayor, certify that the signing of these minutes is equivalent to the signature by me of all resolutions contained as per Article 142 (2) of the Municipal Code.

Natalie Black
Directrice générale et greffière-trésorière
General Manager, Clerk-Treasurer

La prochaine séance du Conseil sera tenue à 19h00 le 4 mai 2026 à l'endroit des assemblées soit à l'Hôtel de Ville 175, chemin Louisa à Wentworth.

The next Council meeting will be held at 7:00 P.M. on May 4th, 2026, at the location for Council Meetings at the Town Hall 175 Louisa Road in Wentworth.