

## SÉANCE ORDINAIRE DU 2 FÉVRIER 2026

### REGULAR MEETING OF FEBRUARY 2<sup>ND</sup>, 2026

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 2 février 2026 à l'Hôtel de Ville, situé au 175, chemin Louisa à Wentworth.

Sont présents :                    Jason Morrison, maire  
    Philippe Cyr, conseiller #1  
    Catherine Spaulding, conseillère #2  
    Allan Page, conseiller #3  
    Alex Sandahl, conseiller #4  
    Robert Houle, conseiller #5  
    Paul Sauvé, conseiller #6

Les membres présents forment le quorum.

#### **Ouverture de la séance**

La séance est ouverte à 19 h 00 par monsieur Jason Morrison, maire de Wentworth. Madame Natalie Black, Directrice générale et greffière-trésorière, fait fonction de greffière.

Minutes of the regular meeting held February 2<sup>nd</sup>, 2026, at the Town Hall situated at 175 Louisa Road in Wentworth.

Presents are:                    Jason Morrison, Mayor  
    Philippe Cyr, Councillor #1  
    Catherine Spaulding, Councillor #2  
    Allan Page, Councillor #3  
    Alex Sandahl, Councillor #4  
    Robert Houle, Councillor #5  
    Paul Sauvé, Councillor #6

The members present form the quorum.

#### **Opening of the Sitting**

The meeting is open at 7:00 p.m. by Mr. Jason Morrison, Mayor of Wentworth. Mrs. Natalie Black, General Manager, Clerk-Treasurer, is acting as Clerk.

26-02-019    **Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 2 février 2026**

Il est proposé par le conseiller Allan Page et résolu d'adopter l'ordre du jour pour la séance ordinaire du 2 février 2026.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-02-019    **Adoption of the agenda for the regular meeting of February 2<sup>nd</sup>, 2026**

It is proposed by Councillor Allan Page and resolved to adopt the agenda for the regular meeting of February 2<sup>nd</sup>, 2026.

Resolution unanimously adopted.

26-02-020    **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 janvier 2026**

Il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 janvier 2026.

Résolution adoptée à l'unanimité.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 2 FÉVRIER 2026**

**REGULAR MEETING OF FEBRUARY 2<sup>ND</sup>, 2026**

26-02-020 **Adoption of the minutes of the regular meeting of January 12<sup>th</sup>, 2026**

It is proposed by Councillor Paul Sauvé and resolved to adopt the minutes of the regular meeting of January 12<sup>th</sup>, 2026.

Resolution unanimously adopted.

**Urbanisme / Town Planning**

26-02-021 **Adoption du règlement numéro 2026-002 « Règlement concernant la salubrité, l'entretien et l'occupation des bâtiments patrimoniaux »**

**CONSIDÉRANT** l'obligation provinciale d'avoir adopté un règlement sur l'entretien et l'occupation des bâtiments pour le 1<sup>er</sup> avril 2026;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement vise à donner aux officiers municipaux le pouvoir d'intervention lorsqu'un bâtiment manque d'entretien ou est laissé à l'abandon;

**CONSIDÉRANT** l'importance de protéger les immeubles patrimoniaux de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT** les pouvoirs habilitants en matière d'insalubrité par les articles 55 à 58 de la Loi sur les compétences municipales (RLRQ, c. C-47.1);

**CONSIDÉRANT** les pouvoirs conférés aux municipalités en matière d'occupation et d'entretien des bâtiments par les articles 145.41 à 145.41.7 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, c.A-19.1);

**CONSIDÉRANT** les pouvoirs conférés aux municipalités en matière de créance prioritaire par le paragraphe 5 de l'article 2651 du Code civil du Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** l'Avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance du 12 janvier 2026;

**CONSIDÉRANT** l'avis préliminaire favorable reçu de la MRC;

**CONSIDÉRANT QU'**une Assemblée publique de consultation sur le projet de règlement a eu lieu le 27 janvier 2026, conformément à la loi;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Alex Sandahl et  
**RÉSOLU**

**QUE** le Conseil adopte le règlement intitulé «Règlement numéro 2026-002, concernant la salubrité, l'entretien et l'occupation des bâtiments patrimoniaux».

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-02-021 **Adoption of By-Law number 2026-002 "By-Law concerning the safety, maintenance, and occupancy of patrimonial buildings"**

**WHEREAS** the provincial requirement to adopt a By-Law on building maintenance and occupancy by April 1<sup>st</sup>, 2026;

**SÉANCE ORDINAIRE DU 2 FÉVRIER 2026**

**REGULAR MEETING OF FEBRUARY 2<sup>ND</sup>, 2026**

**WHEREAS** the By-Law aims to give municipal officers the power to intervene when a building is poorly maintained or abandoned;

**WHEREAS** it is important to protect the Municipality's heritage buildings;

**WHEREAS** the enabling powers in matters of unsanitary conditions are set out in sections 55 to 58 of the Municipal Powers Act (RLRQ, c. C-47.1):

**WHEREAS** the powers conferred on municipalities with regard to the occupation and maintenance of buildings by sections 145.41 to 145.41.7 of the Act respecting Land Use Planning and Development (RLRQ, c. A-19.1);

**WHEREAS** the powers conferred on municipalities with respect to priority claims by paragraph 5 of section 2651 of the Civil Code of Québec;

**WHEREAS** a Notice of Motion for this By-Law was duly given at the meeting of January 12<sup>th</sup>, 2026;

**WHEREAS** the preliminary favorable opinion received from the MRC;

**WHEREAS** a Public Consultation meeting on the Draft By-Law was held on January 27<sup>th</sup>, 2026;

**THEREFORE**, it is proposed by Councillor Alex Sandahl and  
**RESOLVED**

**THAT** Council adopt the By-Law entitled "By-Law number 2026-002, concerning the safety, maintenance, and occupancy of heritage buildings".

Resolution unanimously adopted.

26-02-022     **Acceptation de lots à être cédés au Canton de Wentworth**

Il est proposé par le conseiller Robert Houle et résolu d'accepter les Lots numéros 4 876 230 et 4 876 233 situés sur le chemin des Cerfs-de-Virginie à être cédés à la municipalité du Canton de Wentworth considérant le paiement du transfert par le cédant et d'autoriser le maire, Jason Morrison, et madame Natalie Black, directrice générale et greffière-trésorière, à signer tous les documents pertinents concernant le transfert au nom de la Municipalité.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-02-022     **Acceptance of lots to be ceded to the Township of Wentworth**

It is proposed by Councillor Robert Houle and resolved to accept the Lot numbers 4 876 230 and 4 876 233 situated on des Cerfs-de-Virginie Road to be ceded to the Township of Wentworth considering payment of the transfer by the transferor and to authorize the Mayor, Jason Morrison, and Mrs. Natalie Black, General Manager and Clerk-treasurer, to sign all documents pertinent to the transfer in the name of the Municipality.

Resolution unanimously adopted.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 2 FÉVRIER 2026**

**REGULAR MEETING OF FEBRUARY 2<sup>ND</sup>, 2026**

26-02-023     **Régularisation du chemin Robinson**

**ATTENDU QU'**une partie du chemin municipal et l'emprise du chemin est située sur une partie d'une propriété privée;

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite régulariser l'emprise du chemin afin de se conformer et selon l'entente pris avec le propriétaire foncier;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et  
**RÉSOLU**

**DE** mandater un arpenteur pour effectuer l'arpentage et l'opération cadastrale;

D'autoriser le maire, Jason Morrison, ainsi que Natalie Black, directrice générale et greffière-trésorière, à signer les documents nécessaires liés au transfert de propriété.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-02-023     **Regularization of Robinson Road**

**WHEREAS** a section of the municipal road and road allowance are situated on part of a private property;

**WHEREAS** the Municipality wishes to correct the road allowance in order to conform and as agreed upon with the property owner;

**THEREFORE**, it is proposed by Councillor Paul Sauvé and  
**RESOLVED**

**TO** mandate a surveyor to perform the survey and cadastral operation;

**TO** authorize the Mayor, Jason Morrison as well as Natalie Black, General Manager and Clerk-Treasurer, to sign the necessary documents related to the transfer of property.

Resolution unanimously adopted.

26-02-024     **Offre de services professionnels**

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal souhaite apporter certaines modifications à son règlement d'Urbanisme;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Philippe Cyr et  
**RÉSOLU** de mandater les Services professionnels en urbanisme d'Hélène Doyon pour l'année 2026 au montant forfaitaire de 8 100\$ plus taxes.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-02-024     **Professional Service Offer**

**WHEREAS** the Municipal Council wishes to undergo certain modifications to its Urbanism By-Laws;

**THEREFORE**, it is proposed by Councillor Philippe Cyr and

**SÉANCE ORDINAIRE DU 2 FÉVRIER 2026**

**REGULAR MEETING OF FEBRUARY 2<sup>ND</sup>, 2026**

**RESOLVED** to mandate the Urbanism professional services of Hélène Doyon for the year 2026 in the amount of \$8 100 plus taxes.

Resolution unanimously adopted.

**Sécurité publique / Public Security**

26-02-025 **Achats et dépenses Service de sécurité incendie**

Il est proposé par la conseillère Catherine Spaulding et résolu d'autoriser les achats, dépenses ainsi que le paiement des salaires, du Service de sécurité incendie tels que présentés au rapport du mois de janvier 2026 au montant de 2 337,24\$.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-02-025 **Purchases and Expenses Fire Department**

It is proposed by Councillor Catherine Spaulding and resolved to authorize the purchases, expenses as well as the salary payment for the Fire Department as presented on the January 2026 report for a total of \$2,337.24.

Resolution unanimously adopted.

**Avis de Motion**

Un **avis de motion** et présentation du Projet de règlement est donné par le conseiller Paul Sauvé pour que le « Règlement numéro RM-460-01, concernant la sécurité, la paix et le bon ordre », soit adopté à une session subséquente du Conseil.

**Notice of Motion**

A **Notice of Motion** and presentation of the Draft By-Law is given by Councillor Paul Sauvé for By-Law number "RM-460-01, concerning safety, peace and good order" be adopted at a subsequent sitting of Council.

**Dépôt du rapport mensuel (janvier 2026) du Service de sécurité incendie**

Dépôt est fait du rapport mensuel (janvier 2026) du Service de sécurité incendie.

**Deposit of the Fire Department Monthly Report (January 2026)**

The Fire Department Monthly Report (January 2026) is deposited.

**Travaux publics / Public Works**

26-02-026 **Programme d'aide à la Voirie locale – Volet Entretien des routes locales**

**ATTENDU QUE** le ministre des Transports et de la Mobilité durable a versé une compensation de 40 392\$ pour l'entretien des routes locales pour l'année civile 2025;

**SÉANCE ORDINAIRE DU 2 FÉVRIER 2026**

**REGULAR MEETING OF FEBRUARY 2<sup>ND</sup>, 2026**

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

**POUR CES MOTIFS**, il est proposé par le conseiller Allan Page et **RÉSOLU** que la municipalité du Canton de Wentworth informe le ministre des Transports et de la Mobilité durable l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Volet Entretien des routes locales.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-02-026 **Local Road Assistance Program - Maintenance of local roads**

**WHEREAS** the Ministry of Transport attributed an amount of \$40,392 in compensation for the Local Road Network for 2025;

**WHEREAS** this compensation is awarded in order to maintain and perform preventative maintenance on local roads 1 and 2 as well as bridges under the Municipality's jurisdiction situated on these roads;

**THEREFORE**, it is proposed by Councillor Allan Page and **RESOLVED** that the Municipality of the Township of Wentworth inform the Ministry of Transport of the use of compensations for the routine and preventive maintenance of local roads 1 and 2 as well as the elements of the bridges on these roads, for which the Municipality is responsible, in accordance with the objectives of the maintenance of Local Road Program.

Resolution unanimously adopted.

**Trésorerie et administration générale / Treasury and General Administration**

26-02-027 **Adoption des comptes payables pour le mois de février 2026**

Il est proposé par le conseiller Robert Houle et résolu d'adopter les comptes payables pour le mois de février 2026.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-02-027 **Adoption of the accounts payable for the month of February 2026**

It is proposed by Councillor Robert Houle and resolved to adopt the accounts payables for the month of February 2026.

Resolution unanimously adopted.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 2 FÉVRIER 2026**

**REGULAR MEETING OF FEBRUARY 2<sup>ND</sup>, 2026**

26-02-028     **Affectation d'une somme au Fonds réservé pour les dépenses liées à la tenue d'une élection**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a, conformément à l'article 278.1 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* constitué un Fonds réservé au financement des dépenses liées à la tenue d'une élection;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Allan Page et **RÉSOLU** d'affecter au Fonds réservé pour les dépenses liées à la tenue d'une élection, un montant de 5 000,00\$ pour l'exercice financier 2026;

**QUE** les Fonds nécessaires à cette affectation soient puisés à même le Fonds général de l'exercice.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-02-028     **Appropriation of an amount to the Dedicated Fund for election-related expenses**

**WHEREAS** the Municipality has, in accordance with section 278.1 of the *Act respecting elections and referendums in municipalities*, established a Dedicated Fund reserved for the financing of expenses related to the holding of an Election;

**THEREFORE**, it is proposed by Councillor Allan Page and **RESOLVED** to allocate to the Dedicated Fund reserved for expenses related to the holding of an Election an amount of \$5,000.00 for the Fiscal Year 2026;

**THAT** the Fund for this appropriation be taken from the General Fund for the Fiscal Year.

Resolution unanimously adopted

26-02-029     **Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive**

**CONSIDÉRANT** que le 31 mars 2022, les élu·es de l'Assemblée nationale se sont prononcés à l'unanimité en faveur de la reconnaissance du 13 mars comme ***Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive***;

**CONSIDÉRANT** que le Mouvement Santé mentale Québec et ses organisations membres lancent en cette journée la campagne annuelle de promotion de la santé mentale sous le thème « Un pas, un geste, un mouvement... Ensemble pour une bonne santé mentale ! »;

**CONSIDÉRANT** que, dans le cadre de cette Campagne, de nombreux outils favorisant le renforcement de la santé mentale de la population sont offerts tout au long de l'année;

**CONSIDÉRANT** que la promotion de la santé mentale vise à accroître et à maintenir le bien-être individuel et collectif de la population et à favoriser la résilience;

**CONSIDÉRANT** qu'il a été démontré que les municipalités jouent un rôle de premier plan pour favoriser la santé mentale des citoyennes et citoyens;

**SÉANCE ORDINAIRE DU 2 FÉVRIER 2026**

**REGULAR MEETING OF FEBRUARY 2<sup>ND</sup>, 2026**

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Robert Houle et **RÉSOLU** que le Conseil municipal proclame la ***Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive*** pour la durée de son mandat électoral.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-02-029

**National Day for the Promotion of Positive Mental Health**

**WHEREAS** on March 31<sup>st</sup>, 2022, the members of the National Assembly unanimously voted in favor of recognizing March 13<sup>th</sup> as National Positive Mental Health Promotion Day;

**WHEREAS** the Quebec Mental Health Movement and its member organizations are launching their annual Positive Mental Health Promotion Campaign on this day under the theme “One step, one gesture, one movement... Together for good mental health!”;

**WHEREAS**, as part of this campaign, numerous tools promoting the mental health of the population are offered throughout the year;

**WHEREAS** mental health promotion aims to increase and maintain the individual and collective well-being of the population and to foster resilience;

**WHEREAS** municipalities have been shown to play a leading role in promoting the mental health of their citizens;

**THEREFORE**, it is proposed by Councillor Robert Houle and **RESOLVED** that the Municipal Council proclaim the National Day for the Promotion of Positive Mental Health for the duration of its electoral term.

Resolution unanimously adopted.

26-02-030

**Désignation d'une personne responsable de procéder aux évaluations de rendement**

**ATTENDU QUE** dans le cadre de l'exécution d'un contrat, lorsque la Municipalité juge le rendement de l'adjudicataire insatisfaisant, elle peut procéder à son évaluation conformément à l'article 935 du *Code municipal du Québec*;

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit désigner une personne responsable de procéder aux évaluations de rendement;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Allan Page et **RÉSOLU** de nommer la Directrice générale et greffière-trésorière, Natalie Black, responsable de procéder aux évaluations de rendement pour l'ensemble des contrats municipaux.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-02-030

**Appointment of a person responsible for conducting performance evaluations**

**WHEREAS** in the performance of a contract, when the Municipality considers the performance of the successful bidder to be unsatisfactory, it may proceed

**SÉANCE ORDINAIRE DU 2 FÉVRIER 2026**

**REGULAR MEETING OF FEBRUARY 2<sup>ND</sup>, 2026**

with an evaluation in accordance with section 935 of the *Municipal Code of Quebec*;

**WHEREAS** the Municipality must designate a person responsible for conducting performance evaluations;

**THEREFORE**, it is proposed by Councillor Allan Page and **RESOLVED** to appoint the General Manager and Clerk-Treasurer, Natalie Black, to be responsible for conducting performance evaluations for all municipal contracts.

Resolution unanimously adopted.

**Environnement / Environment**

**Dépôt du rapport mensuel (janvier 2026) des Services d'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics**

**Deposit of the report for Town Planning, Environment and Public Works Departments (January 2026)**

**Varia**

*Un énorme merci au WRC pour avoir organisé et tenu son Carnaval 2026 le 31 janvier dernier. Plus de 100 personnes y ont participé !*

*A huge thank you to the WRC for organizing and hosting their 2026 Carnival on January 31<sup>st</sup>. More than 100 people took part!*

**Période de questions**

Toutes les questions ont été répondues par le Maire.

**Question Period**

All questions were answered by the Mayor.

26-02-031

**Clôture**

Il est proposé par le conseiller Allan Page et résolu de clore l'assemblée à 20h02.

Résolution adoptée à l'unanimité.

26-02-031

**Closure**

It is proposed by Councillor Allan Page and resolved to close the meeting at 8:02 p.m.

Resolution unanimously adopted.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 2 FÉVRIER 2026**  
**REGULAR MEETING OF FEBRUARY 2<sup>ND</sup>, 2026**

---

**Jason Morrison**  
**Maire**  
**Mayor**

*Je, Jason Morrison, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

*I, Jason Morrison, Mayor, certify that the signing of these minutes is equivalent to the signature by me of all resolutions contained as per Article 142 (2) of the Municipal Code.*

---

**Natalie Black**  
**Directrice générale et greffière-trésorière**  
**General Manager, Clerk-Treasurer**

**La prochaine séance du Conseil sera tenue à 19h00 le 9 mars 2026 à l'endroit des assemblées soit à l'Hôtel de Ville 175, chemin Louisa à Wentworth.**

**The next Council meeting will be held at 7:00 P.M. on March 9<sup>th</sup>, 2026, at the location for Council Meetings at the Town Hall 175 Louisa Road in Wentworth.**