

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

Procès-verbal de la séance régulière tenue le 7 octobre 2019 au Centre Communautaire Wentworth, situé au 86, chemin Louisa à Wentworth.

Sont présents :                    Jason Morrison, maire  
     Bill Gauley, conseiller #2  
     David Smith, conseiller #3  
     Maurice Pilon, conseiller #4  
     Jay Brothers, conseiller #5  
     Gilles Ouellette, conseiller #6

Poste vacant :                    conseiller #1

Les membres présents forment le quorum.

**Ouverture de la séance**

La séance est ouverte à 19 h 00 par monsieur Jason Morrison, Maire de Wentworth. Madame Natalie Black, Directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire.

Minutes of the regular meeting held October 7<sup>th</sup>, 2019 at the Wentworth Community Center at 86 Louisa Road in Wentworth.

Present are:                    Jason Morrison, Mayor  
     Bill Gauley, Councillor #2  
     David Smith, Councillor #3  
     Maurice Pilon, Councillor #4  
     Jay Brothers, Councillor #5  
     Gilles Ouellette, Councillor #6

Vacant seat:                    Councillor #1

The members present form the quorum.

**Opening of the Sitting**

The meeting is open at 7:00 p.m. by Mr. Jason Morrison, Mayor of Wentworth. Mrs. Natalie Black, General Manager, Secretary-Treasurer, is acting as Secretary.

19-10-164                    **Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 7 octobre 2019**

Il est proposé par le conseiller Bill Gauley et résolu d'adopter l'ordre du jour pour la séance ordinaire du 7 octobre 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-10-164                    **Adoption of the agenda for the regular meeting of October 7<sup>th</sup>, 2019**

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to adopt the agenda for the regular meeting of October 7<sup>th</sup>, 2019.

Resolution unanimously adopted.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

19-10-165      **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2019**

Il est proposé par le conseiller David Smith et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-10-165      **Adoption of the Minutes of the regular meeting of September 9<sup>th</sup>, 2019**

It is proposed by Councillor David Smith and resolved to adopt the minutes of the regular meeting of September 9<sup>th</sup>, 2019

Resolution unanimously adopted.

*Le maire, monsieur Jason Morrison, s'adresse au public concernant le concept récréotouristique ainsi que la demande de sa démission.*

*The Mayor, Mr. Jason Morrison, addresses the public concerning the recreational tourism project and the request for his resignation.*

19-10-166      **Mise au point importante du Conseil municipal**

**CONSIDÉRANT** les préoccupations et commentaires de nos citoyens et organismes du milieu recueillis dans le cadre des audiences publiques tenues le 8 juin dernier sur le concept récréotouristique Complexes intégrés récréotouristiques Wentworth inc., dans les mémoires et messages écrits déposés également dans le cadre de ce processus d'audiences publiques ainsi que dans un grand nombre de courriels reçus directement par la municipalité par le biais de la foire aux questions accessible sur le site Web de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT** que ces commentaires, regroupés sommairement incluent certains enjeux particuliers ayant trait principalement :

- à la protection de l'environnement incluant le Lac Louisa, le bassin versant et les milieux humides; l'héronnière; et cela, en raison notamment des impacts d'un éventuel terrain de golf résultant de l'utilisation de pesticides et fertilisants.
- aux impacts d'un développement récréotouristique sur le réseau routier local.
- la taille du développement compte tenu du caractère rural de la municipalité;
- au respect par le promoteur des règlements municipaux et des lois québécoises et fédérales applicables ;
- à l'approche de la municipalité dans la gestion du dossier;

**CONSIDÉRANT** qu'à la suite du rapport synthèse sur les audiences publiques déposé le 23 juin 2019, plusieurs commentaires ont été reçus par la Municipalité réitérant l'importance de considérer les points mentionnés au point précédent (2), de tenir compte du point de vue de certains organismes du milieu ; d'une campagne d'enseignes rouges et d'une pétition déposée le 8 juillet 2019 à la Municipalité exprimant son opposition à un terrain de golf et à un projet immobilier à grande échelle à Wentworth;

## SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019

### REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité est en attente de plusieurs informations sur le promoteur et l'éventuel projet (qui n'est toujours pas déposé), dont:

- la réalisation d'une analyse de risques complète préalable avant le dépôt du projet;
- un plan détaillé des accès routiers (incluant leurs coûts) qui seraient développés pour accéder au chantier ainsi qu'au développement récréotouristique lors de sa mise en exploitation, accompagné d'une analyse détaillée des flux de circulation prévus durant les travaux et lors de la mise en activité du site.
- une liste des investissements en infrastructures et en équipements requis par le projet éventuel, incluant une ventilation des coûts pour le site lui-même et ceux attendus ou nécessaires hors site;
- la demande pour les différents permis requis pour la réalisation d'un éventuel projet;
- un calendrier des investissements et des travaux;
- le coût total de l'investissement lié à la réalisation du projet éventuel;
- la structure de financement et les partenaires financiers impliqués;
- les partenaires qui seraient retenus pour la construction du site et la démonstration de leur capacité à réaliser un tel projet;
- une présentation détaillée des réalisations passées du promoteur ailleurs dans le monde.

**CONSIDÉRANT** que

- le Conseil municipal partage les préoccupations fondées et sérieuses de ses citoyens et organisations communautaires sur l'importance de protéger l'environnement du territoire, dont le lac Louisa, le bassin versant, les milieux humides, les eaux souterraines et de surface, l'héronnière; ainsi que les différentes espaces animales et végétales présentes;
- le Conseil municipal partage le souhait de ses citoyens et de la communauté de protéger le caractère naturel et paisible du milieu;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Maurice Pilon et  
**RÉSOLU**

**QU'**un éventuel projet devrait avoir une taille raisonnable en harmonie avec le caractère paisible et naturel de la Municipalité;

**QUE** pour se conformer aux règlements municipaux un éventuel projet devrait diminuer les impacts sur le bassin versant, les milieux humides, la forêt, la faune, le paysage ainsi que sur le caractère naturel de la Municipalité ;

**QU'**un éventuel projet de développement récréotouristique devra respecter en tous points les règlements municipaux de Wentworth (ce qui inclut la protection du lac Louisa et de l'héronnière);

**QUE** la présence d'un terrain de golf ne semble généralement pas souhaitée à Wentworth et que d'autres activités récréatives pourraient être privilégiées comme solutions de remplacement, comme des sentiers pédestres, le vélo,

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

le ski de fond, la raquette, etc. ;

**QUE** la Municipalité souhaite maintenir un dialogue ouvert et constructif avec ses citoyens et s'engage à prendre le temps nécessaire pour effectuer une analyse complète de tout projet proposé en fonction des commentaires et des préoccupations exprimés par ses citoyens.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-10-166

**Important Update from the Municipal Council**

**WHEREAS** the concerns and comments of our citizens and community organizations gathered during the public hearings held on June 8th on the recreational tourism concept of Wentworth Integrated Tourism Resorts Inc., In the memoirs and written messages also deposited within the framework of this process of Public Hearings as well as in a large number of e-mails received directly by the Municipality through the Frequently Asked Questions on the Municipality's Website;

**WHEREAS** grouped together, a summary of these concerns and comments include certain specific issues relating mainly to:

- protection of the environment including Lake Louisa, the watershed and wetlands; the Heron site; and this, especially because of the possible impact of a golf course resulting from the potential use of pesticides and fertilizers;
- the impacts of a recreational tourism development on the local road network;
- the size of the development given the rural character of the Municipality;
- compliance by the developer with Municipal By-Laws and applicable Québec and Federal Laws;
- the approach of the Municipality in the management of the file.

**WHEREAS** following the summary report on the Public Hearings filed on June 23<sup>rd</sup>, 2019, several comments were received by the Municipality reiterating the importance of considering the points mentioned in the previous point (2), to take into account the point of view some community organizations; a red banner campaign and a petition filed on July 8<sup>th</sup>, 2019 with the Municipality expressing its opposition to a golf course and a large-scale real estate project in Wentworth;

**WHEREAS** the Municipality is waiting for more information from the promoter and the possible project (which is still not filed), including:

- the completion of a risk analysis to be deposited with the proposed project;
- a detailed road access plan (including their costs) that would be developed to access the site as well as the recreational and tourism development when it is put into operation, accompanied by a detailed analysis of the traffic flows expected during the works and during the activities of the site.
- the deposit of a list of investments in infrastructure and equipment required by the potential project, including a

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

breakdown of costs for the site itself and those expected or required off-site

- the request for various permits required to carry out a possible project;
- a schedule of investments and works;
- the total cost of the investment related to the completion of the potential project;
- the financing structure and the financial partners involved;
- the partners that would be retained for the construction of the site and the demonstration of their capacity to carry out such a project;
- A detailed presentation of the past achievements of the developer elsewhere in the world.

**WHEREAS**

- the Municipal Council shares the well-founded and serious concerns of its citizens and community organizations about the importance of protecting the environment of the territory, including Lake Louisa, the watershed, wetlands, groundwater and surface water; Heron site; as well as the different animal and plant species present;
- the Municipal Council shares the desire of its citizens and the community to protect the natural and peaceful nature of the area;

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Maurice Pilon and  
**RESOLVED**

**THAT** potential projects should be of a reasonable size and respectful of the natural and peaceful nature of the Municipality;

**THAT** in order to comply with our Municipal By-Laws; the potential project must reduce impacts on the watershed, wetlands, forest, wildlife, landscape and the peaceful and natural character of the Municipality;

**THAT** a potential recreational and tourism development project respects in all points the Wentworth By-Laws (which includes the protection of Lake Louisa and the Heron site);

**THAT** the presence of a golf course does not generally appear to be desired in Wentworth and that other recreational activities would be preferred as alternatives, such as walking trails, biking, cross-country skiing, snow shoeing, etc.;

**THAT** the Municipality wishes to maintain an open and constructive dialogue with its citizens and is committed to take the time necessary to carry out a comprehensive analysis of any proposed project based on the comments and concerns it has received from its citizens.

Resolution unanimously adopted.

**Dépôt de la lettre de mise en demeure à l'APLL**

**Deposit of the Formal Notice to the LLPOA**

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

**Dépôt de la réponse à la mise en demeure de l'APLL**

**Deposit of the response to the Formal Notice by the LLPOA**

**Dépôt lettre Association des résidents Dunany**

**Deposit of Letter Dunany Community Association**

**Période de questions**

Des questions et suggestions portant sur les sujets suivants ont été apportées au Conseil :

- La fermeture fréquente de la source sur Chemin Seale
- Date pour le déménagement au nouvel Hôtel de Ville
- Projet Internet haute vitesse
- Communication de la Municipalité du 13 septembre 2019
- Procédure de l'adoption du Règlement de Zonage en 2018
- Débroussaillage pour la visibilité sur Chemin Glen
- Utilisation du Logo de Wentworth
- Dépôt d'une demande de modification réglementaire pour la protection des bassins versants, milieux humides, lacs
- Discours plus respectueux aux séances du Conseil
- Volonté du promoteur d'exclure un terrain de golf du concept présenté

**Question Period**

Questions and suggestions were brought to Council pertaining to the following:

- Frequent closing of the spring of Seale Road
- Date for moving to the new Town Hall
- High Speed Internet Project
- Municipal communication of September 13<sup>th</sup>, 2019
- Adoption Procedure of 2018 Zoning By-Law
- Brushing for visibility of the Glen Road
- Use of the Wentworth Logo
- Deposit of a By-Law modification for the protection of the watershed, wetlands, lakes
- Respectful discussion at Municipal Council meetings
- Promoters willingness to remove Golf course from the concept presented

**Urbanisme / Town Planning**

19-10-167

**Remboursement des frais de cours**

Il est proposé par le conseiller David Smith et résolu d'autoriser le remboursement des frais de déplacement pour le conseiller Gilles Ouellette

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

de la formation offert par l'association Québécoise d'urbanisme à Joliette le 5 octobre dernier.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-10-167     **Reimbursement of course costs**

It is proposed by Councillor David Smith and resolved to authorize the reimbursement of travel expenses for Councillor Gilles Ouellette of the training offered by the Quebec Urban Planning Association in Joliette on October 5<sup>th</sup>.

Resolution unanimously adopted.

**Dépôt du procès-verbal du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) de la rencontre du 19 juin 2019.**

**Deposit of the minutes for the Urbanism Consulting Committee (UCC) meeting of June 19<sup>th</sup> 2019.**

**Sécurité publique / Public Security**

19-10-168     **Achats et dépenses Service sécurité incendie**

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu d'autoriser les achats, dépenses ainsi que le paiement des salaires, du Service sécurité incendie tel que présentés au rapport du mois de septembre 2019 pour un total de 1 113,33\$.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-10-168     **Purchases and Expenses Fire Department**

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to authorize the purchases, expenses as well as the salary payment for the Fire Department as presented on the September 2019 report for a total of \$1,113.33

Resolution unanimously adopted.

19-10-169     **Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel**

**ATTENDU QUE** le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un Service de sécurité incendie municipal* prévoit les exigences de formation pour les pompiers des Services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

**ATTENDU QUE** ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

**ATTENDU QU'**en décembre 2014, le Gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel;

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

**ATTENDU QUE** ce programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

**ATTENDU QUE** ce programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés de base requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des Services de sécurité incendie municipaux;

**ATTENDU QUE** la municipalité du Canton de Wentworth désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

**ATTENDU QUE** la municipalité du Canton de Wentworth prévoit la formation de deux (2) pompiers pour le programme Pompier 1 au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC d'Argenteuil en conformité avec l'article 6 du Programme;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Gilles Ouellette et **RÉSOLU** de présenter une demande d'aide financière pour la formation de ces pompiers dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC d'Argenteuil.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-10-169

**Financial Aid Program for the training of volunteer and part-time firefighters**

**WHEREAS** the *Regulation respecting the conditions governing the functions within a Municipal Fire Department*, provides training requirements for firefighters to ensure a minimum professional qualification;

**WHEREAS** this regulation is in part a desire to ensure municipalities can train firefighters with the skills and abilities necessary to respond effectively to emergencies;

**WHEREAS** in December 2014, the Quebec Government established the Financial Assistance Program for the training of volunteers and part-time firefighters;

**WHEREAS** this program's main objective is to provide municipal organizations financial assistance to enable them to have a sufficient number of qualified firefighters, to effectively and safely perform in an emergency;

**WHEREAS** this program also aims to promote the acquisition of basic skills and abilities required by volunteer and part-time firefighters practicing in Municipal Fire Departments;

**WHEREAS** the Municipality of the Township of Wentworth wishes to benefit from the financial support offered by the program;



**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

**WHEREAS** the Municipality of the Township of Wentworth foresees the training of two (2) firefighters for the Firefighter 1 course during the next year to respond effectively and safely to emergency situations on its territory;

**WHEREAS** the Municipality must send its application to the Department of Public Security through the MRC of Argenteuil in accordance with Article 6 of the program.

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Gilles Ouellette and **RESOLVED** to apply for financial assistance under the Financial Assistance Program for the training of volunteer and part-time firefighters to the Department of Public Safety and forward the request to the MRC of Argenteuil.

Resolution unanimously adopted.

**Dépôt du rapport mensuel (septembre 2019) du Service sécurité incendie**

**Deposit of the Fire Department monthly report (September 2019)**

**Travaux publics / Public Works**

19-10-170 **Octroi du contrat de déneigement et l'épandage d'abrasifs des chemins privés**

**ATTENDU** la demande de soumission pour le contrat de déneigement et l'épandage d'abrasifs des chemins privés approuvés dans le cadre du règlement numéro 2014-003-01;

**ATTENDU** les résultats d'ouverture de soumissions le 3 octobre 2019;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Bill Gauley et **RÉSOLU** d'octroyer le contrat à l'entrepreneur David Riddell au montant de 87 869,20\$ plus taxes pour un contrat d'un an.

Résolution adoptée à l'unanimité

19-10-170 **Awarding of the contract for Snow Removal and Sanding of private roads**

**WHEREAS** the request for tenders for the contract of Snow Removal and Sanding on private roads approved under By-Law number 2014-003-01;

**WHEREAS** the results of the opening on October 3<sup>rd</sup>, 2019;

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Bill Gauley and **RESOLVED** to award the contract to David Riddell Excavation / Transport in the amount of \$87 869.20 plus taxes for a one year contract.

Resolution unanimously adopted.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

19-10-171

**Entretien des accotements et fossés**

**CONSIDÉRANT** le dépôt des prix des fournisseurs;

**CONSIDÉRANT** que les fossés doivent être entretenus régulièrement pour s'assurer d'un bon drainage;

**CONSIDÉRANT** que les pluies sont de plus en plus abondantes et intensifiées;

**CONSIDÉRANT** que certains endroits nécessiteront l'enrochement;

**CONSIDÉRANT** le budget alloué pour l'entretien des fossés (creusage);

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Gilles Ouellette et **RÉSOLU** d'autoriser Jeffrey MacTavish, responsable des travaux publics, d'engager le fournisseur à l'heure pour effectuer les travaux nécessaires afin de s'assurer de prioriser les endroits qui sont les plus susceptibles d'érosion, en respect du budget et la réglementation de l'environnement.

Résolution adoptée à l'unanimité

19-10-171

**Maintenance of the shoulders and the ditches**

**WHEREAS** the deposit of the price lists from the suppliers;

**WHEREAS** maintenance of the ditch and shoulder have to be done regularly to assure a good drainage;

**WHEREAS** the rain is more and more intense and abundant;

**WHEREAS** some areas will require rock fill;

**WHEREAS** the budget allowed for the maintenance of the ditches;

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Gilles Ouellette and **RESOLVED** to authorize Jeffrey MacTavish, Responsible for public works, to hire a supplier by the hour to do the necessary work to ensure the priorities and placements with erosion problems in respect of the budget and environmental By-Laws.

Resolution unanimously adopted.

19-10-172

**Contrat installation de glissières de sécurité**

**ATTENDU** que la Municipalité tient à avoir des chemins municipaux sécuritaires;

**ATTENDU** la recommandation du Responsable des travaux publics;

**ATTENDU** que les glissières sur le chemin Glen sont endommagés et désuètes;

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller David Smith et **RÉSOLU** de mandater Entreprise Ployard 2000 inc. au montant maximum de 8 000 \$, tel que prévu au budget.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-10-172      **Installation of Guard Rail contrat**

**WHEREAS** they are mandatory for the security of the road user;

**WHEREAS** it is the recommendation of the Responsible for Public Works;

**WHEREAS** the guard rail are damaged and obsolete;

**THEREFORE** it is proposed by Councillor David Smith and **RESOLVED** to authorize the installation of guard rail to Entreprise Ployard 2000 inc. at the cost of \$8000, as provided in the budget.

Resolution unanimously adopted.

19-10-173      **Rechargement de gravier Chemin Neill et Chemin Bennett**

**CONSIDÉRANT** la liste des prix de nos fournisseurs soumis au printemps 2019;

**CONSIDÉRANT** que les routes ont besoin d'ajout de gravier pour maintenir leur durabilité;

**CONSIDÉRANT** l'intersection du Chemin Neill et Chemin Bennett nécessite l'ajout de gravier;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du Responsable des travaux publics;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Gilles Ouellette et **RÉSOLU** d'autoriser Jeffrey MacTavish, responsable des travaux publics, d'engager le fournisseur à l'heure pour effectuer les travaux nécessaires de rechargement de gravier à l'intersection du Chemin Neill et Chemin Bennett jusqu'à concurrence de 10 000 \$ avant taxes.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-10-173      **Gravel Road Reloading Neill Road and Bennett Road**

**WHEREAS** the price list of our suppliers submitted in the spring of 2019;

**WHEREAS** the roads need Gravel Road Reloading to maintain durability;

**WHEREAS** the intersection at Neill Road and Bennett Road requires gravel;

**WHEREAS** it is the recommendation of the Responsible for Public Works;

**THEREFORE** It is proposed by Councillor Gilles Ouellette and **RESOLVED** to authorize Jeffrey MacTavish, Responsible for Public Works, to hire a supplier by the hour to do the necessary work of the Gravel Road Reloading up to \$10 000 before taxes.

Resolution unanimously adopted.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

19-10-174

**Rechargement de gravier Chemin Robinson**

**CONSIDÉRANT** la liste des prix de nos fournisseurs soumis au printemps 2019;

**CONSIDÉRANT** que les routes ont besoin d'ajout de gravier pour maintenir leur durabilité

**CONSIDÉRANT** qu'une section du Chemin Robinson nécessite l'ajout de gravier;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du Responsable des travaux publics;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Bill Gauley et  
**RÉSOLU** d'autoriser Jeffrey MacTavish, responsable des travaux publics, d'engager le fournisseur à l'heure pour effectuer les travaux nécessaires de rechargement de gravier sur une section du Chemin Robinson jusqu'à concurrence de 18 000 \$ avant taxes.

Résolution adoptée à l'unanimité

19-10-174

**Gravel Road Reloading Robinson Road**

**WHEREAS** the price list of our suppliers submitted in the spring of 2019;

**WHEREAS** the roads need Gravel Road Reloading to maintain durability;

**WHEREAS** Robinson Road has a section that requires gravel;

**WHEREAS** it is the recommendation of the Responsible for Public Works;

**THEREFORE** It is proposed by Councillor Bill Gauley and  
**RESOLVED** to authorize Jeffrey MacTavish, Responsible for Public Works, to hire a supplier by the hour to do the necessary work of the Gravel Road Reloading up to \$18000 before taxes.

Resolution unanimously adopted.

**Trésorerie et administration générale / Treasury and General Administration**

19-10-175

**Adoption des comptes payables pour le mois d'octobre 2019**

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu d'adopter les comptes payables pour le mois d'Octobre 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-10-175

**Adoption of the accounts payable for the month of October 2019**

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to adopt the accounts payable for the month of October 2019.

Resolution unanimously adopted.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

**Résultat d'élection partielle du 6 octobre 2019**

La présidente d'élection, madame Natalie Black, dépose le rapport d'élection du 6 octobre 2019 comme suit :

**RAPPORT D'ÉLECTION  
SCRUTIN DU 6 OCTOBRE 2019**

Je soussignée, présidente d'élection, rédige mon rapport comme suit :

Je déclare avoir accompli toutes les formalités prescrites par la loi telles que les avis de l'élection, les nominations et l'assermentation des officiers de l'élection. Pour faire suite au dépôt des bulletins de mise en candidature, il est démontré que les candidats ayant déposé leur bulletin au poste en nomination sont les suivants et que le résultat de l'élection est, incluant le vote par anticipation et le vote par correspondance :

**POSTE # 1:**

Philippe Cyr	187	ÉLU
Pierre Demers	109	
Jean Perrier	48	

**Result of By-Election of October 6th, 2019**

The Returning Officer, Mrs. Natalie Black deposits the Election Report of October 6<sup>th</sup>, 2019 as follows:

**ELECTIONS RESULT  
POLL OF OCTOBER 6<sup>TH</sup>, 2019**

I the undersigned, Returning Officer, draw up my report as follows:

I declare that I have fulfilled all the required formalities prescribed by law such as notice of election, nomination of the election officers and oaths of office. Following the filing of nomination documents the following is the result of the regular poll, advance poll and vote by correspondence:

**SEAT # 1:**

Philippe Cyr	187	ELECTED
Pierre Demers	109	
Jean Perrier	48	

19-10-176

**Versement de la subvention annuelle au Centre récréatif Wentworth pour l'opération de la patinoire et du vestiaire**

Il est proposé par le conseiller David Smith et résolu de verser la subvention annuelle au Centre récréatif Wentworth au montant de 5 000\$ afin d'opérer la patinoire extérieure et le bâtiment servant de vestiaire.

Résolution adoptée à l'unanimité.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

- 19-10-176      **Annual Grant to the Wentworth Recreative Centre for the Operation of the Skating Rink and Change Building**
- It is proposed by Councillor David Smith and resolved to award the annual grant to the Wentworth Recreative Centre in the amount of \$5,000 in order to operate the outdoor skating rink and the change building.
- Resolution unanimously adopted.
- 19-10-177      **Octroi contrat Stationnement et accès Hôtel de Ville**
- ATTENDU** la demande de soumission pour la construction et l'aménagement du stationnement et accès du nouvel Hôtel de Ville;
- ATTENDU** les résultats d'ouverture et le plus bas soumissionnaire conforme;
- EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Gilles Ouellette et **RÉSOLU** d'octroyer le contrat à l'entrepreneur David Riddell Excavation / Transport Inc. au montant de 142 558,65\$ taxes incluses.
- Résolution adoptée à l'unanimité.
- 19-10-177      **Awarding of Contract Parking Town Hall**
- WHEREAS** the request for tenders for the construction of the parking and access of the New Town Hall;
- WHEREAS** the results of the opening of tenders and the lowest conform bidder;
- THEREFORE** it is proposed by Councillor Gilles Ouellette and **RESOLVED** to award the contract to David Riddell Excavation / Transport in the amount of \$142, 558.65 taxes included.
- Resolution unanimously adopted.
- 19-10-178      **Appel d'offres mobilier de bureau nouvel Hôtel de Ville**
- ATTENDU** le règlement d'emprunt numéro 2018-005 prévoit l'achat de mobilier de bureau pour le nouvel Hôtel de Ville;
- ATTENDU** les spécifications présentées par le Group Global;
- EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Maurice Pilon et **RÉSOLU** d'autoriser la Directrice générale et secrétaire-trésorière de procéder en appel d'offres par invitation pour l'achat de mobilier de bureau pour le nouvel Hôtel de Ville.
- Résolution adoptée à l'unanimité.
- 19-10-178      **Tender for office furniture New Town Hall**
- WHEREAS** the borrowing By-Law number 2018-005 provides for the purchase of office furniture for the new Town Hall;
- WHEREAS** the specifications presented by Global Group;

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Maurine Pilon and **RESOLVED** to authorize the Director General and Secretary-Treasurer to proceed by invitation to tender for the purchase of office furniture for the new Town Hall.

Resolution unanimously adopted.

19-10-179      **Autorisation de signature contrat ADT**

Il est proposé par le conseiller David Smith et résolu d'autoriser la Directrice générale et secrétaire-trésorière à signer le contrat de système d'alarme du nouvel Hôtel de Ville pour une durée de 3 ans au montant de 719,40\$/année\$ plus les frais d'installation de 1 188,78\$ taxes incluses.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-10-179      **Authorization to sign ADT contract**

It is proposed by Councillor David Smith and resolved to authorize the General Manager and Secretary-Treasurer to sign the contract for the alarm system of the new Town Hall for a 3 year period for an amount of \$719.40/year plus the installation fee of \$1,188.78 taxes included.

Resolution unanimously adopted.

19-10-180      **Contrat pour le déménagement de l'Hôtel de Ville**

Il est proposé par Bill Gauley et résolu d'autoriser la Directrice générale et secrétaire-trésorière à signer le contrat pour le déménagement de l'Hôtel de Ville avec Déménagement La Capitale au montant de 4 790,00\$ taxes en sus.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-10-180      **Contract for the moving of the Town Hall**

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to authorize the General Manager and Secretary-Treasurer to sign the contract for the moving of the Town Hall with Déménagement La Capitale in the amount of \$4,790.00 plus taxes.

Resolution unanimously adopted.

19-10-181      **Embauche d'une secrétaire-réceptionniste / temps partiel**

**CONSIDÉRANT** que lors de la procédure de recrutement, madame Tina-Louise Hodge a été sélectionnée finaliste pour le poste;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Jay Brothers et **RÉSOLU**

**QUE** madame Tina-Louise Hodge soit embauchée au poste de secrétaire-réceptionniste / temps partiel, et sera soumise à une période de probation de six (6) mois.

Résolution adoptée à l'unanimité.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

19-10-181      **Hiring of a Part-Time, Secretary-Receptionist**

**WHEREAS** Mrs. Tina-Louise Hodge was selected as the finalist during the recruitment process;

**THEREFORE**, it is proposed by Councillor Jay Brothers and  
**RESOLVED**

**THAT** Mrs. Tina-Louisa Hodge be hired to the position of Part-Time, Secretary-Receptionist and will be subject to a probationary period of six (6) months.

Resolution unanimously adopted.

**Environnement / Environment**

**Dépôt du rapport mensuel (septembre 2019) des Services d'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics**

**Deposit of the Report for Town Planning, Environment and Public Works Departments (September 2019)**

**Période de questions**

Des questions et suggestions portant sur les sujets suivants ont été apportées au Conseil :

- Règlementation municipale
- Objectifs de l'APLL

**Question Period**

Questions and suggestions were brought to Council pertaining to the following:

- Current municipal regulations
- Objectives of the LLPOA

19-10-182      **Clôture**

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu de clore l'assemblée à 20h40.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-10-182      **Closure**

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to close the meeting at 8:40 p.m.

Resolution unanimously adopted.



**SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF OCTOBER 7<sup>TH</sup>, 2019**

---

**Jason Morrison**  
**Maire**  
**Mayor**

*Je, Jason Morrison, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

*I, Jason Morrison, certify that the signing of these minutes is equivalent to the signature by me of all resolutions contained as per Article 142 (2) of the Municipal Code.*

---

**Natalie Black**  
**Directrice générale et Secrétaire-trésorière**  
**General Manager, Secretary-Treasurer**

**La prochaine séance du Conseil sera tenue à 19h00 le 4 novembre 2019 à l'endroit des assemblées soit au Centre Communautaire Wentworth au 86, chemin Louisa à Wentworth.**

**The next Council meeting will be held at 7:00 P.M. on November 4<sup>th</sup>, 2019 at the location for Council Meetings at the Wentworth Community Centre at 86 Louisa Road in Wentworth.**