

**SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 9<sup>TH</sup>, 2019**

Procès-verbal de la séance régulière tenue le 9 septembre 2019 au Centre Communautaire Wentworth, situé au 86, chemin Louisa à Wentworth.

Sont présents :                    Bill Gauley, conseiller #2  
    Maurice Pilon, conseiller #4  
    Jay Brothers, conseiller #5  
    Gilles Ouellette, conseiller #6

Sont absents :                    Jason Morrison, maire  
    David Smith, conseiller #3

Poste vacant :                    conseiller #1

Les membres présents forment le quorum.

**Ouverture de la séance**

La séance est ouverte à 19 h 00 par monsieur Maurice Pilon, Maire suppléant de Wentworth. Madame Natalie Black, Directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire.

Minutes of the regular meeting held September 9<sup>th</sup>, 2019 at the Wentworth Community Center at 86 Louisa Road in Wentworth.

Present are:                    Bill Gauley, Councillor #2  
    Maurice Pilon, Councillor #4  
    Jay Brothers, Councillor #5  
    Gilles Ouellette, Councillor #6

Absent are:                    Jason Morrison, Mayor  
    David Smith, Councillor #3

Vacant seat:                    Councillor #1

The members present form the quorum.

**Opening of the Sitting**

The meeting is open at 7:00 p.m. by Mr. Maurice Pilon, Pro-Mayor of Wentworth. Mrs. Natalie Black, General Manager, Secretary-Treasurer, is acting as Secretary.

19-09-147                    **Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 9 septembre 2019**

Il est proposé par le conseiller Bill Gauley et résolu d'adopter l'ordre du jour pour la séance ordinaire du 9 septembre 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-09-147                    **Adoption of the agenda for the regular meeting of September 9<sup>th</sup>, 2019**

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to adopt the agenda for the regular meeting of September 9<sup>th</sup>, 2019.

Resolution unanimously adopted.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 9<sup>TH</sup>, 2019**

19-09-148      **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 août 2019**

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 août 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-09-148      **Adoption of the Minutes of the regular meeting of August 5<sup>th</sup>, 2019**

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to adopt the minutes of the regular meeting of August 5<sup>th</sup>, 2019

Resolution unanimously adopted.

**Période de questions**

Des questions et suggestions portant sur les sujets suivants ont été apportées au Conseil :

- plusieurs questions sur le Rapport Ryan affaires publiques
- plusieurs questions sur le processus de modification des règlements

**Question Period**

Questions and suggestions were brought to Council pertaining to the following:

- several questions about the Ryan Report
- several questions about the process for By-Law changes

**Urbanisme / Town Planning**

19-09-149      **Nomination au Comité consultatif en urbanisme (CCU)**

**ATTENDU** que le Conseil souhaite l'implication participative citoyenne dans les différentes sphères de la municipalité;

**ATTENDU** que le Règlement 95 constituant un comité consultatif d'urbanisme pour la municipalité du Canton de Wentworth;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Bill Gauley et  
**RÉSOLU** de nommer le conseiller Gilles Ouellette comme représentant du Conseil sur le comité.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-09-149      **Nomination to the Urbanism Consulting Committee (UCC)**

**WHEREAS** the Council wishes the participation of citizens and their involvement in the various spheres of the Municipality;

**WHEREAS** By-Law number 95 establishing an Urbanism Consulting Committee for the Municipality of the Township of Wentworth;

**SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 9<sup>TH</sup>, 2019**

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Bill Gauley and **RESOLVED** to name Councillor Gilles Ouellette as Council Representative to the Committee.

Resolution unanimously adopted.

19-09-150

**Communication municipale concernant le projet récréo-touristique**

**ATTENDU** le sujet reporté de la séance du Conseil du 5 août 2019;

**ATTENDU** les commentaires reçus suite à la publication du projet de résolution;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Gilles Ouellette et **RÉSOLU**

**QUE** la municipalité du Canton de Wentworth souhaite prendre le temps nécessaire pour réaliser une analyse complète des commentaires et propositions qu'elle reçoit de ses citoyens;

**QUE** dans le cadre de ces travaux, le Conseil entend aussi soumettre le tout pour consultation auprès du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) de Wentworth au cours des prochaines semaines;

**QU'**une fois ce travail complété et que le CCU aura fait part de son avis, le Conseil entend assurer une communication qui réponde le mieux possible aux intérêts de Wentworth et de l'ensemble de ses citoyens.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-09-150

**Municipal Communication concerning the Recreational Tourism Project**

**WHEREAS** the postponed topic of the Council meeting of August 5th, 2019;

**WHEREAS** the comments received following the publication of the Draft Resolution;

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Gilles Ouellette and **RESOLVED**

**THAT** the Municipality of the Township of Wentworth wishes to take the time necessary to carry out a comprehensive analysis of the comments and proposals it has received from its citizens;

**THAT** as part of this work, the Council also intends to submit it for consultation with the Urbanism Consulting Committee (UCC) of Wentworth in the coming weeks;

**THAT** once this work has been completed and the UCC has expressed its opinion, the Council intends to ensure a communication that best meets the interests of Wentworth and all its citizens.

Resolution unanimously adopted.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 9<sup>TH</sup>, 2019**

**Sécurité publique / Public Security**

19-09-151 **Achats et dépenses Service sécurité incendie**

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu d'autoriser les achats, dépenses ainsi que le paiement des salaires, du Service sécurité incendie tel que présentés au rapport du mois d'août 2019 pour un total de 5 001,11\$.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-09-151 **Purchases and Expenses Fire Department**

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to authorize the purchases, expenses as well as the salary payment for the Fire Department as presented on the August 2019 report for a total of \$5,001.11

Resolution unanimously adopted.

19-09-152 **Renouvellement Contrat SURVI-Mobil**

Il est proposé par le conseiller Gilles Ouellette et résolu d'autoriser le Directeur du Service de sécurité incendie à signer le contrat de renouvellement avec SURVI-Mobil au montant mensuel de \$153,00 plus taxes.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-09-152 **Renewal of SURVI-Mobil Contrat**

It is proposed by Councillor Gilles Ouellette and resolved to authorize the Fire Chief to sign the renewal contract with SURVI-Mobil for the monthly amount of \$153.00 plus taxes.

Resolution unanimously adopted.

**Dépôt du rapport mensuel (août 2019) du Service sécurité incendie**

**Deposit of the Fire Department monthly report (August 2019)**

**Travaux publics / Public Works**

19-09-153 **Programme d'aide à la voirie locale**

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports a versé une compensation de 40 392,00\$ pour l'entretien des routes locales pour l'année civile 2018;

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

**POUR CES MOTIFS** il est proposé par le conseiller Bill Gauley et **RÉSOLU** que la municipalité du Canton de Wentworth informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et

**SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 9<sup>TH</sup>, 2019**

préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du volet entretien des routes locales.

Résolution adoptée à l'unanimité

19-09-153     **Assistance program for local roads**

**WHEREAS** the Ministry of Transport paid a compensation of \$ 40,392.00 for the maintenance of local roads for the calendar year 2018;

**WHEREAS** the compensation distributed to the Municipality concerns the routine and preventive maintenance of local roads 1 and 2 as well as the elements of the bridges, located on these roads, for which the Municipality is responsible;

**FOR THESE REASONS**, it is proposed by Councillor Bill Gauley and **RESOLVED** that the Municipality of the Township of Wentworth inform the Ministry of Transport of the use of compensation for the routine and preventive maintenance of local roads 1 and 2 as well as the elements of the bridges, located on these roads, which are the responsibility of the Municipality, in accordance with the objectives of the local roads maintenance component.

Resolution unanimously adopted.

19-09-154     **Contrat déneigement Club de Golf Dunany**

**ATTENDU** l'entente pour l'utilisation du terrain de Golf Dunany pendant les mois d'hiver pour le ski de fond et la raquette;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Bill Gauley et **RÉSOLU** d'autoriser la Directrice générale et secrétaire-trésorière à signer le contrat pour le déneigement du Club de Golf Dunany à Seabros Construction Inc., pour un montant de 475,00\$ plus taxes;

Résolution adoptée à l'unanimité

19-09-154     **Snow Removal Contract Dunany Golf Club**

**WHEREAS** the agreement for the use of the Dunany Golf Course during the winter months for cross country skiing and snowshoeing;

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Bill Gauley and **RESOLVED** to authorize the General Manager, Secretary-Treasurer to sign the contract for Snow Removal of Dunany Golf Course to Seabros Construction Inc., in the amount of \$ 475.00 plus taxes;

Resolution unanimously adopted.

19-09-155     **Demande reçue déneigement Ch. Marguerites**

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal doit par résolution accepter ou refuser d'autoriser les travaux de déneigement et d'épandage d'abrasifs avec ou sans conditions conformément au Règlement numéro 2014-003-001 «RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 2014-003

**SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 9<sup>TH</sup>, 2019**

CONCERNANT LES MODALITÉS POUR LA PRISE EN CHARGE DU DÉNEIGEMENT ET DE L'ÉPANDAGE D'ABRASIFS DES CHEMINS PRIVÉS »;

**ATTENDU QU'**après examen de la demande reçue, plusieurs conditions ne répondent pas aux exigences minimales pour accepter le déneigement du Ch. Marguerites selon l'article 6 du règlement :

- Être dégagée de toutes obstructions sur une largeur de 8 mètres ;
- Dans le cas d'un cul-de-sac, il faudra prévoir un rond-point de trente (30) mètres de diamètre à son extrémité ou un endroit pour pouvoir effectuer un virage en trois (3) points. Dans le cas où un virage ou un rond-point se fait sur des terrains ou des entrées privés, une autorisation écrite des propriétaires est obligatoire contenant la mention que la Municipalité ne sera pas tenue responsable des dommages causés par les travaux de déneigement et d'épandage d'abrasifs ;
- Être dans un bon état permettant aisément les opérations de déneigement et d'épandage d'abrasifs.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Maurice Pilon et **RÉSOLU** que la municipalité du Canton de Wentworth refuse la demande de déneigement du chemin Marguerites et invite les propriétaires à présenter de nouveau leur demande dès que les exigences minimales auront été complétées.

Résolution adoptée à l'unanimité

19-09-155

**Request received Snow Removal Marguerites Road**

**WHEREAS** the Municipal Council must accept or decline the addition of a road to the Municipal Snow Removal Contract as per By-Law number 2014-003-001 "BY-LAW TO MODIFY THE CRITERIA FOR THE UNDERTAKING OF SNOW REMOVAL AND SANDING OPERATIONS FOR PRIVATE ROADS";

**WHEREAS** upon review of the request received several conditions do not meet the minimum requirements in order to accept the snow removal of Marguerites Road per Article 6 of the By-Law;

- Be free of all obstructions for a width of 8 meters;
- In the case of a dead-end, there must be a turnaround with a diameter of thirty (30) meters at its extremity or a place to effectively allow a three-point turn. In the case where a turnaround or three-point turn is made on private lots or driveways, a written authorization from the owner(s) is mandatory, containing the mention that the Municipality is not responsible for damages caused by the snow removal and sanding operations;
- Be in good condition easily allowing the snow removal and sanding operations.

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Maurice Pilon and

**SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 9<sup>TH</sup>, 2019**

**RESOLVED** that the Municipality of the Township of Wentworth decline the request for Snow Removal of Marguerites Road and invite the property owners to resubmit their request upon reaching the conditions of acceptance.

Resolution unanimously adopted.

**Trésorerie et administration générale / Treasury and General Administration**

19-09-156     **Adoption des comptes payables pour le mois de septembre 2019.**

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu d'adopter les comptes payables pour le mois de septembre 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-09-156     **Adoption of the accounts payable for the month of September 2019**

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to adopt the accounts payable for the month of September 2019.

Resolution unanimously adopted.

19-09-157     **Offre de service Caisse Desjardins d'Argenteuil**

**ATTENDU QUE** la Banque Laurentienne a annoncé la transformation de la succursale de Lachute comme succursale non monétaire;

**ATTENDU QUE** dorénavant les opérations en argent liquide, tel le retrait ou le dépôt d'argent comptant et le dépôt d'un chèque, y seront réalisées au moyen de guichet automatique et ne répondent plus à la réalité de la Municipalité;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a reçu une offre de service de la Caisse Desjardins satisfaisant aux besoins de l'administration municipale;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Jay Brothers et **RÉSOLU**

**QUE** la municipalité du Canton de Wentworth autorise la Directrice générale et la secrétaire-trésorière à signer la convention avec la Caisse Desjardins d'Argenteuil;

**QUE** la municipalité du Canton de Wentworth donne avis de résiliation de l'entente avec la Banque Laurentienne.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-09-157     **Service Offer Caisse Desjardins d'Argenteuil**

**WHEREAS** Laurentian Bank has announced the transformation of the Lachute branch as a non-monetary branch;

**WHEREAS** from now on, cash transactions, such as the withdrawal or deposit of cash and the deposit of a check, will be made by automatic teller machine and no longer meet the reality of the Municipality;

**SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 9<sup>TH</sup>, 2019**

**WHEREAS** the Municipality has received a service offer from the Caisse Desjardins d'Argenteuil meeting the needs of the municipal administration;

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Jay Brothers and  
**RESOLVED**

**THAT** the Municipality of the Township of Wentworth authorize the General Manager and Secretary-Treasurer to sign the agreement with Caisse Desjardins d'Argenteuil;

**THAT** the Municipality of the Township of Wentworth give notice of termination of the agreement with Laurentian Bank.

Resolution unanimously adopted.

19-09-158      **Appel d'offres public pour stationnement et accès de l'Hôtel de Ville**

Il est proposé par le conseiller Bill Gauley et résolu d'autoriser la Directrice générale et secrétaire-trésorière à procéder par appel d'offres public via le service électronique d'appel d'offres (SEAO) pour le contrat de construction du stationnement et accès pour l'Hôtel de Ville.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-09-158      **Public Tender for Town Hall Parking and Access**

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to authorize the General Manager and Secretary-treasurer to proceed with the public call for tenders via the electronic tendering service (SEAO) for the construction contract of the parking and access to the Town Hall.

Resolution unanimously adopted.

19-09-159      **Limite de vitesse Ch. Braemar dans la municipalité de Gore**

**ATTENDU QUE** le chemin Braemar dans la municipalité de Gore est un chemin connecteur avec la municipalité du Canton de Wentworth par le chemin Paradis;

**ATTENDU QUE** le Canton de Wentworth comprend qu'une vitesse excessive est un problème pour la sécurité des usagers de la route; toutefois, une limite de vitesse de 40 km/h ne suit pas les recommandations pour le secteur rural du ministère des Transports;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Bill Gauley et  
**RÉSOLU** que le Conseil municipal demande que la limite de vitesse pour le chemin Braemar soit celle de la voie de jonction du chemin Paradis dans le Canton de Wentworth ou qu'une rencontre entre les deux municipalités soit organisée afin de discuter des différentes options possibles.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-09-159      **Speed limit of Braemar Road in the Municipality of Gore**

**WHEREAS** Braemar Road in the Municipality of Gore is a connecting road with the Municipality of the Township of Wentworth via Paradis Road;



**SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 9<sup>TH</sup>, 2019**

**WHEREAS** the Township of Wentworth understands that excessive speed is a concern for the security of road users however a speed limit of 40km/h does not follow the recommendations of the Ministry of Transport for rural areas;

**THEREFORE** it is proposed by the Councillor Bill Gauley and

**RESOLVED** that the Municipal Council request that the speed limit for Braemar Road be that of the Paradis Road junction in the Township of Wentworth or that a meeting between the two municipalities be organized to discuss the different options possible.

Resolution unanimously adopted.

19-09-160

**Nomination d'une directrice générale adjointe**

**ATTENDU QUE** les modifications législatives récentes par le gouvernement du Québec alourdissent considérablement la charge de travail de la Directrice générale et secrétaire-trésorière et que les dossiers pris en charge par les municipalités est en forte et constante croissance, ce qui justifie l'ajout d'une ressource dédiée pour assister la Directrice générale et secrétaire-trésorière dans l'exercice de ses fonctions;

**ATTENDU** le départ à la retraite prévu de la Secrétaire-trésorière adjointe, en poste depuis plus de 25 ans, nécessitera des ressources additionnelles pour mener à bien les diverses tâches de ce poste;

**ATTENDU QUE** madame Johanne Asselin a assumé la coordination d'événements et de projets variés touchant la culture, les loisirs, les communications, les saines habitudes de vie, et l'inclusion sociale des aînés;

**ATTENDU QU'**en raison notamment de son leadership positif et son véritable esprit d'équipe, la Directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité est d'avis que madame Johanne Asselin présente le profil tout désigné pour occuper les fonctions de directrice générale adjointe;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Gilles Ouellette et  
**RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité du Canton de Wentworth crée un nouveau poste de directrice générale adjointe au sein de sa structure organisationnelle;

**QUE** l'entrée en poste de madame Johanne Asselin à titre de directrice générale adjointe soit fixée au 9 septembre 2019;

**QUE** les ajustements aux conditions salariales et aux autres conditions de travail de madame Asselin soient déterminés dans le cadre de l'exercice de révision de la politique de rémunération du personnel de la municipalité du Canton de Wentworth au cours du mois d'octobre et qu'ils soient rétroactifs au 9 septembre 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 9<sup>TH</sup>, 2019**

19-09-160

**Nomination of Assistant General Manager**

**WHEREAS** the recent legislative amendments by the government of Québec considerably increased the workload of the General Manager and Secretary-Treasurer and the files taken charge of by the municipalities is in strong and constant growth, which justifies the addition of a dedicated resource to assist the General Manager and Secretary-Treasurer in the performance of her duties;

**WHEREAS** the foreseen retirement of the Assistant Secretary-Treasurer, who has been in office for more than 25 years, will require additional resources to complete the various tasks of the position;

**WHEREAS** Mrs. Johanne Asselin has coordinated various events and projects related to culture, recreation, communications, healthy lifestyles, and the social inclusion of seniors;

**WHEREAS** due in particular to her positive leadership and her true team spirit, the General Manager and Secretary-Treasurer of the Municipality is of the opinion that Mrs. Johanne Asselin presents the ideal profile for the duties of Assistant General Manager;

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Gilles Ouellette and  
**RESOLVED**

**THAT** the Council of the Municipality of the Township of Wentworth create a new position of Assistant General Manager within its organizational structure;

**THAT** the appointment of Mrs. Johanne Asselin as Assistant General Manager be scheduled for September 9<sup>th</sup>, 2019;

**THAT** adjustments to the salary and other conditions of work of Mrs. Asselin be determined as part of the review exercise of the remuneration policy for the staff of the Municipality of the Township of Wentworth during the month of October and that they are retroactive to September 9<sup>th</sup>, 2019.

Resolution unanimously adopted.

19-09-161

**Recrutement pour poste à temps partiel de secrétaire**

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu d'autoriser la Directrice générale et secrétaire-trésorière à commencer la campagne de recrutement pour un poste à temps partiel de secrétaire.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-09-161

**Recrutement for Part Time position of Secretary**

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to authorize the General Manager and Secretary-Treasurer to begin the recruitment campaign for a part-time position of Secretary.

Resolution unanimously adopted.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2019**  
**REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 9<sup>TH</sup>, 2019**

**Environnement / Environment**

19-09-162

**Remboursement RSVL**

**ATTENDU** que l'Association des résidents du Lac Bixley est une association de résidents;

**ATTENDU** que l'Association adhère au programme provincial Réseau de surveillance volontaire des lacs (RSVL);

**ATTENDU** que le remboursement est de 50% des déboursés pour l'analyse de l'eau jusqu'à concurrence de 350,00\$ par association sur présentation de pièces justificatives;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Maurice Pilon et **RÉSOLU** de rembourser à l'Association des résidents du Lac Bixley un montant de 238,00\$ pour l'analyse de l'eau des lacs conformément au programme RSVL et la Résolution numéro 13-06-083.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-09-162

**RSVL Reimbursement**

**WHEREAS** the Lake Bixley Association is a community association;

**WHEREAS** the Association is a member of the *Réseau de surveillance volontaire des lacs (RSVL)* Program;

**WHEREAS** the reimbursement is 50% of the costs of the analysis up to 350.00\$ per association upon presentation of invoices;

**THEREFORE** it is proposed by Councillor Maurice Pilon and **RESOLVED** to reimburse the Lake Bixley Association an amount of \$238.00 for water quality analysis of lakes as per the RSVL Program and Resolution number 13-06-083.

Resolution unanimously adopted.

**Dépôt du rapport mensuel (août 2019) des Services d'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics**

**Deposit of the Report for Town Planning, Environment and Public Works Departments (August 2019)**

**Période de questions**

Des questions et suggestions portant sur les sujets suivants ont été apportées au Conseil :

- Plusieurs questions concernant les modifications de règlements adoptées en 2018
- Demande de visite de routes privées

**SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 9<sup>TH</sup>, 2019**

- Plusieurs questions concernant les rencontres avec le promoteur
- Demandes de modification des règlements de Zonage
- Demande de mise à jour de l'étude commandée pour le niveau d'eau du lac Louisa
- Suivi de la demande adressée au Ministère de l'environnement pour l'enlèvement de la voie d'urgence temporaire
- Question concernant la nomination de la directrice générale adjointe
- Demandes concernant les modifications de règlements
- Questions concernant la vision de la municipalité incluse dans le plan d'urbanisme

**Question Period**

Questions and suggestions were brought to Council pertaining to the following:

- Several questions concerning the By-Law changes adopted in 2018
- Request to visit private roads
- Several questions about meetings with the promotor
- Requests for changes to be made to Zoning By-Laws
- Request for update of the study commissioned for the water level of Lake Louisa
- Follow-up to the request to the Ministry of Environment for removal of the temporary emergency road
- Question concerning the nomination of the Assistant General Manager
- Requests for modifications to By-Laws
- Questions concerning the vision of the Municipality included in the Urban Plan

19-09-163

**Clôture**

Il est proposé par le conseiller Bill Gauley et résolu de clore l'assemblée à 21h10.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-09-163

**Closure**

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to close the meeting at 9:10 p.m.

Resolution unanimously adopted.

**SÉANCE ORDINAIRE DU 9 SEPTEMBRE 2019**

**REGULAR MEETING OF SEPTEMBER 9<sup>TH</sup>, 2019**

---

**Maurice Pilon**  
**Maire suppléant**  
**Pro-Mayor**

*Je, Maurice Pilon, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

*I, Maurice Pilon, certify that the signing of these minutes is equivalent to the signature by me of all resolutions contained as per Article 142 (2) of the Municipal Code.*

---

**Natalie Black**  
**Directrice générale et Secrétaire-trésorière**  
**General Manager, Secretary-Treasurer**

**La prochaine séance du Conseil sera tenue à 19h00 le 7 octobre 2019 à l'endroit des assemblées soit au Centre Communautaire Wentworth au 86, chemin Louisa à Wentworth.**

**The next Council meeting will be held at 7:00 P.M. on October 7<sup>th</sup>, 2019 at the location for Council Meetings at the Wentworth Community Centre at 86 Louisa Road in Wentworth.**