

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

Procès-verbal de la séance régulière tenue le 8 juillet 2019 au Centre Communautaire Wentworth, situé au 86, chemin Louisa à Wentworth.

Sont présents : Bill Gauley, conseiller #2
 David Smith, conseiller #3
 Maurice Pilon, conseiller #4
 Jay Brothers, conseiller #5

Sont absents : Jason Morrison, maire
 Gilles Ouellette, conseiller #6

Poste vacant : conseiller #1

Les membres présents forment le quorum.

Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h 00 par monsieur Maurice Pilon, Maire suppléant de Wentworth. Madame Natalie Black, Directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire.

Minutes of the regular meeting held July 8th, 2019 at the Wentworth Community Center at 86 Louisa Road in Wentworth.

Present are: Bill Gauley, Councillor #2
 David Smith, Councillor #3
 Maurice Pilon, Councillor #4
 Jay Brothers, Councillor #5

Absent are: Jason Morrison, Mayor
 Gilles Ouellette, Councillor #6

Vacant seat: Councillor #1

The members present form the quorum.

Opening of the Sitting

The meeting is open at 7:00 p.m. by Mr. Maurice Pilon, Pro-Mayor of Wentworth. Mrs. Natalie Black, General Manager, Secretary-Treasurer, is acting as Secretary.

19-07-115 **Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 8 juillet 2019**

Il est proposé par le conseiller Bill Gauley et résolu d'adopter l'ordre du jour pour la séance ordinaire du 8 juillet 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-115 **Adoption of the agenda for the regular meeting of July 8th, 2019**

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to adopt the agenda for the regular meeting of July 8th, 2019.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

19-07-116 **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2019**

Il est proposé par le conseiller David Smith et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-116 **Adoption of the Minutes of the regular meeting of June 3rd, 2019**

It is proposed by Councillor David Smith and resolved to adopt the minutes of the regular meeting of June 3rd, 2019

Resolution unanimously adopted.

19-07-117 **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 4 juillet 2019**

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 4 juillet 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-117 **Adoption of the Minutes of the regular meeting of July 4th, 2019**

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to adopt the minutes of the regular meeting of July 4th, 2019

Resolution unanimously adopted.

Période de questions

Des questions et suggestions portant sur les sujets suivants ont été apportées au Conseil :

Mary-Anne Armstrong, directrice de l'APLL, dépose plus de 400 pétitions concernant le projet de développement Wentworth Integrated Tourism Resorts Inc. (WITRI) sur le territoire du Canton de Wentworth et demande au Maire Jason Morrison et aux conseillers de la municipalité du Canton de Wentworth de prendre action sur les demandes suivantes:

1. Je m'oppose à toutes demandes de changement de zonage et/ou de modifications aux règlements municipaux pour le développement du projet WITRI;
2. Je demande de procéder immédiatement à un référendum sur l'acceptabilité sociale du projet et d'appuyer unilatéralement la décision finale de celui-ci;
3. Je demande au Canton de Wentworth de protéger avec rigueur tous les milieux humides et toutes les espèces vulnérables ou menacées sur son territoire;
4. Je demande que le projet WITRI soit soumis à une étude d'impact environnemental (BAPE);
5. Je m'oppose à la construction d'un golf dans le bassin versant du Lac Louisa;

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

6. Je m'oppose d'autant plus au projet WITRI s'il est prouvé qu'il aurait un impact négatif sur les écosystèmes naturels des lacs et étangs du territoire convoité par WITRI et du Lac Louisa.

Selon l'avis de leurs conseillers juridiques, l'APLL s'est inscrite auprès de la Commission des lobbyistes pour demander des modifications au règlement municipal par le Conseil municipal.

L'APLL demande à la Municipalité de prendre des mesures actives pour modifier le zonage et les usages et que ce processus commence immédiatement avant la prochaine réunion ordinaire du Conseil.

L'APLL a pris des mesures pour faire invalider le règlement de zonage actuel par ses conseillers juridiques afin de revenir au zonage précédent.

L'APLL demande qu'une date soit fixée dans les prochaines semaines pour la modification du règlement, avant la prochaine réunion ordinaire du Conseil.

L'APLL demande une copie de l'entente de non-divulgence signée par le maire et le Conseil. Il est demandé à chaque conseiller présent si une non-divulgence a été signée par chacun d'entre eux. Tous répondent qu'ils n'ont pas signé un accord de non-divulgence.

La Directrice générale et secrétaire-trésorière demande au Maire suppléant l'autorisation de répondre:

«Une copie d'un accord de non-divulgence n'existe pas. La terminologie NDA a été mal interprétée, toutefois la Municipalité obtient de chaque membre du Conseil une déclaration signée conformément au Code d'éthique et déontologie de la municipalité du Canton de Wentworth. Les membres du Conseil doivent respecter la confidentialité des informations non généralement accessibles au public, mais qu'ils ont obtenues dans le cadre de leurs fonctions officielles.»

Question concernant quand et par quelle méthode seront présentés les mémoires écrits lors de l'audience publique du 8 juin. Un dépôt du rapport du cabinet Ryan Affaires publiques est à l'ordre du jour.

L'APLL demande à chacun des membres du Conseil présents s'ils étaient également présents à toutes les réunions tenues avec le promoteur WITRI. Tous les conseillers présents ont répondu qu'ils n'étaient pas à toutes les réunions.

L'APLL demande à la Directrice générale et secrétaire-trésorière si elle a été en communication avec le promoteur.

La Directrice générale et secrétaire-trésorière demande au Maire suppléant l'autorisation de répondre:

«L'administration a été en communication avec le promoteur pour diverses demandes d'informations.»

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

Question Period

Questions and suggestions were brought to Council pertaining to the following:

Mary-Anne Armstrong, Director of the LLPOA deposits over 400 petitions concerning the Wentworth Integrated Tourism Resorts Inc. (WITRI) Development Project in Wentworth, requesting the Mayor Jason Morrison and elected Council of the Municipality to take action on the following points:

1. I oppose any request for change of Zoning and/or amendments to Municipal By-Laws for the Development of the WITRI Project;
2. I demand the immediate processing of a referendum on the social acceptability of the project and that the Municipality of Wentworth unequivocally support the final decision of the referendum;
3. I demand that the Municipality of Wentworth protect with rigor all wetlands and all vulnerable or threatened species on its territory;
4. I demand that the WITRI Project be subject to an environmental impact study (BAPE);
5. I oppose the construction of a Golf Course in the Lake Louisa watershed;
6. I am firmly against the WITRI Project if it is proven that it will have a negative impact on the natural ecosystems of the lakes and wetlands of the territory which the WITRI proposes to develop.

At the suggestion of their legal advisors, the LLPOA has registered to the Lobbyist Commission to request By-Law changes by the Municipal Council.

The LLPOA demands that the Municipality take active measures to modify the Zoning and Usage and that this process begin immediately before the next regular meeting of Council.

The LLPOA have taken measures to have the current Zoning By-Law invalidated by their legal advisors in order to return to the previous Zoning.

The LLPOA requests that a date be given in the next few weeks for the modification of the By-Law, before the next regular meeting of Council.

The LLPOA requests a copy of the Non-Disclosure Agreement signed by the Mayor and Council. Each councillor present is asked if a Non-Disclosure Agreement was signed by them. All reply that they have not signed a Non-Disclosure Agreement.

The General Manager and Secretary-Treasurer asks the Pro-Mayor for permission to reply:

"A copy of a Non-Disclosure Agreement does not exist. The terminology NDA was mis-interpreted however the Municipality obtains from each member of Council a signed declaration in accordance with the Code of Ethics and Good Behavior of the Municipality of the Township of Wentworth. Council members must respect the confidentiality of information not generally available to the public but which they have obtained in the course of their official duties."

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

Question concerning when and how the written briefs submitted during the June 8th Public Hearing will be presented, a deposit of the report by the Firm Ryan Affairs is on the Agenda.

The LLPOA asks each member of Council present if they were present at all the meetings held with the promotor WITRI. All councillors present responded that they were not at all the meetings.

The LLPOA asks the General Manager and Secretary Treasurer if she have been in contact with the promotor.

The General Manager and Secretary-Treasurer asks the Pro-Mayor for permission to reply:

"The administration has been in contact with the promotor for various information requests."

Urbanisme / Town Planning

19-07-118

Dérogation mineure DM 2019-80101 qui a pour effet de réduire la superficie minimale à l'usage additionnel de résidence de tourisme de 10 000 mètres carrés à 1818.5 mètres carrés

DM 2019-80101

Propriété : 2181 chemin de Dunany
Lot : 4 876 182

ATTENDU que les personnes présentes ont pu se faire entendre par le Conseil relativement à cette demande;

ATTENDU QUE le Conseil a reçu de l'Inspectrice municipale les tenants et aboutissants du dossier;

ATTENDU QUE le Conseil a reçu le rapport de l'étude faite par le Comité consultatif en urbanisme (CCU) du 19 juin 2019;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Jay Brothers et **RÉSOLU** de refuser la demande de Dérogation mineure DM 2019-80101.

(Règlement de Zonage 2018-007 article 42)

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-118

Minor Derogation DM 2019-80101 which reduces the minimum lot size from 10 000 square meters to 1818.5 square meters to permit the additional use of Tourism Home

DM 2019-80101

Property: 2181 Dunany Road
Lot: 4 876 182

WHEREAS the people present were able to be heard by the Council regarding this request;

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

WHEREAS the Council received from the Municipal Inspector the ins and outs of the file;

WHEREAS Council received the report of the study done by the Urbanism Consulting Committee (UCC) on June 19th, 2019;

THEREFORE it is proposed by Councilor Jay Brothers and **RESOLVED** to refuse the Minor Derogation request DM 2019-80101.

(Zoning By-Law 2018-007 article 42)

Resolution unanimously adopted.

Dépôt du rapport synthèse de l'audience publique le 8 juin 2019

Deposit of the Summary Report from the Public Hearing on June 8th, 2019

Sécurité publique / Public Security

19-07-119

Achats et dépenses Service sécurité incendie

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu d'autoriser les achats, dépenses ainsi que le paiement des salaires, du Service sécurité incendie tel que présentés au rapport du mois de juin 2019 pour un total de 2 579,46\$.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-119

Purchases and Expenses Fire Department

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to authorize the purchases, expenses as well as the salary payment for the Fire Department as presented on the June 2019 report for a total of \$2,579.46.

Resolution unanimously adopted.

19-07-120

Autorisation de partage d'une ressource avec les municipalités de Mille-Isles et du Canton de Gore en procédant à l'ouverture et l'affichage d'un poste de «Chargé de projet en sécurité incendie»

CONSIDÉRANT la Résolution 2019-05-119 visant la création d'un Comité d'analyse pour la mise en place d'une structure organisationnelle commune pour les Services de sécurité incendie de la municipalité de Mille-Isles, de la municipalité du Canton de Wentworth et de la municipalité du Canton de Gore;

CONSIDÉRANT QUE le Comité d'analyse pour la mise en place d'une structure organisationnelle commune pour les Services de sécurité incendie des municipalités a rencontré, le 4 juin 2019, les élus concernés de chaque municipalité afin de présenter les résultats de l'analyse;

CONSIDÉRANT QUE les élus recommandent le partage d'une ressource par l'embauche d'un «Chargé de projet en sécurité incendie» à 35 heures par semaine pour une période d'un (1) an;

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

CONSIDÉRANT QUE le «Chargé de projet» est mandaté pour :

- Collaborer avec les chefs de Service en sécurité incendie ainsi que les directeurs généraux des trois (3) municipalités impliquées;
- Mettre à jour les données de l'étude d'optimisation réalisée en février 2018;
- Effectuer une analyse approfondie des besoins des SSI de chacune des municipalités;
- Identifier et prendre en charge les services qui pourront être harmonisés;
- Élaborer un plan quinquennal relatif à l'achat et à l'entretien des véhicules, du matériel et des équipements nécessaires à la complémentarité de chaque service;
- Émettre des recommandations aux trois (3) Conseils quant aux possibilités d'un regroupement;

CONSIDÉRANT QUE cette ressource, ainsi que les frais inhérents de son embauche seront partagés au prorata des besoins identifiés par les trois (3) municipalités (municipalité de Mille-Isles : 1/5^e, municipalité du Canton de Gore : 2/5^e, municipalité du Canton de Wentworth : 2/5^e) ;

CONSIDÉRANT QUE le profil recherché est convenu entre les trois (3) municipalités;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller David Smith et
RÉSOLU

QUE le préambule fait partie intégrante de la présente résolution;

D'AUTORISER la directrice générale, madame Julie Boyer, à préparer une offre d'emploi commune pour le poste de «Chargé de projet en sécurité incendie» en collaboration avec la direction des municipalités de Mille-Isles et du Canton de Wentworth, et ce, comme convenu lors de la rencontre du 4 juin 2019;

D'AUTORISER l'affichage de l'offre d'emploi commune comme convenu entre les élus responsables du dossier des municipalités de Mille-Isles, du Canton de Gore et du Canton de Wentworth.

Résolution adoptée à l'unanimité

19-07-120

Authorization to share a resource with the Municipalities of Mille-Isles and the Township of Gore by opening and posting a Job Offer for a "Fire Safety Project Manager"

WHEREAS the Resolution 2019-05-119 concerning the creation of a Committee to analyze the establishment of a Common Organizational Structure for the Fire Safety Services of the municipalities of Mille-Isles, the Township of Wentworth and the Township of Gore;

WHEREAS the Analysis Committee for the establishment of a Common Organizational Structure for Fire Safety Services met with the Elected Officials of each municipality on June 4th, 2019 to present the results of the analysis;

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

WHEREAS Elected Officials recommend sharing a resource by hiring a "Fire Safety Project Manager" at 35 hours per week for a period of one (1) year.

WHEREAS the "Project Manager" is mandated to:

- Collaborate with the directors of each Fire Safety Service and the General Managers of the three (3) municipalities;
- Update the information presented in the optimization study tabled in February 2018;
- Conduct a thorough analysis of the needs of the Fire Safety Service of each municipality;
- Identify and support services that can be harmonized;
- Prepare a global, five-year plan for the purchase and maintenance of vehicles, materials and equipment that complements the three (3) services;
- Deposit recommendations to the three (3) Councils regarding the requirements needed to group the services.

WHEREAS the costs and expenses related to this position will be shared in proportion to the needs identified by the three (3) municipalities (Municipality of Mille-Isles: 1/5th, Municipality of the Township of Gore: 2/5th, Municipality of the Township of Wentworth: 2/5th);

WHEREAS the profile of the "Fire Safety Project Manager" has been defined and agreed upon between the three (3) municipalities.

THEREFORE it is proposed by Councillor David Smith and
RESOLVED

THAT the preamble forms an integral part of this Resolution;

TO AUTHORIZE the General Manager, Mrs. Julie Boyer, to prepare a joint Job Offer regarding the position of "Fire Safety Project Manager" in collaboration with the Municipalities of Mille-Isles and of the Township of Wentworth as agreed upon at the June 4th, 2019 Meeting;

TO AUTHORIZE the posting of the joint Job Offer as decided upon between the Elected Officials responsible for the Municipalities of Mille-Isles, the Township of Gore and the Township of Wentworth.

Resolution unanimously adopted.

19-07-121

Adoption Règlement numéro RM 110-2019 «Règlement de Sécurité publique numéro RM 110-2019, concernant les Systèmes d'alarme »

ATTENDU que la Sûreté du Québec, dans le cadre d'une entente relative à la fourniture de services de police sur le territoire de la MRC d'Argenteuil, est autorisée à voir à l'application, en tout ou en partie, de la réglementation municipale;

ATTENDU que le Conseil désire réglementer l'installation et le fonctionnement des systèmes d'alarme sur le territoire de la municipalité;

ATTENDU qu'il est nécessaire de remédier aux problèmes provoqués par le nombre élevé de fausses alarmes;

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement fut préalablement donné, le 3 juin 2019, par le conseiller Maurice Pilon, lors de la séance ordinaire du Conseil;

ATTENDU qu'un projet dudit règlement a également été déposé et présenté au public et au Conseil lors de la séance ordinaire du 3 juin 2019, conformément à l'article 445 du Code municipal du Québec;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Bill Gauley et
RÉSOLU

QUE le Conseil de la municipalité du Canton de Wentworth adopte le «Règlement RM 110-2019 concernant les Systèmes d'alarme».

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-121

Adoption of By-Law number RM 110-2019 entitled "Public Safety By-Law Number RM 110-2019, Concerning Alarm Systems"

WHEREAS the agreement regarding the provision of police services with in the territory of the MRC of Argenteuil authorizes the Sûreté du Québec to enforce, in all or in part, Municipal By-Laws;

WHEREAS the Municipal Council wishes to regulate the installation and functioning of alarm systems within its territory;

WHEREAS it is necessary to remedy the problems caused by the high number of false alarms;

WHEREAS a Notice of motion of the present By-Law was previously given by Councillor Maurice Pilon at the regular meeting of June 3rd, 2019;

WHEREAS a copy of the Draft By-Law was presented and made available to the public and to the members of Council on June 3rd, 2019 in accordance with article 445 of the Quebec Municipal Code (C-27.1);

THEREFORE it is proposed by Councillor Bill Gauley and
RESOLVED

THAT the Council of the Municipality of the Township of Wentworth adopt "By-Law RM 110-2019n Concerning Alarm Systems".

Resolution unanimously adopted.

19-07-122

Adoption du Règlement numéro RM 220-2019 «Règlement de Sécurité publique numéro RM 220-2019, concernant le Colportage»

ATTENDU que la Sûreté du Québec, dans le cadre d'une entente relative à la fourniture de services de police sur le territoire de la MRC d'Argenteuil, est autorisée à voir à l'application, en tout ou en partie, de la réglementation municipale;

ATTENDU que le Conseil désire adopter un règlement pour assurer la paix, l'ordre, le bien-être général et l'amélioration de la qualité de vie des citoyens de la Municipalité;

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement fut préalablement donné, le 3 juin 2019, par le conseiller Jay Brothers, lors de la séance ordinaire du Conseil;

ATTENDU qu'un projet dudit règlement a également été déposé et présenté au public et au Conseil lors de la séance ordinaire du 3 juin 2019, conformément à l'article 445 du Code municipal du Québec;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Bill Gauley et
RÉSOLU

QUE le Conseil de la municipalité du Canton de Wentworth adopte le «Règlement RM 220-2019, concernant le Colportage».

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-122

Adoption of By-Law number RM 220-2019 entitled "Public Safety By-Law Number RM 220-2019, Concerning Soliciting"

WHEREAS the agreement regarding the provision of police services with in the territory of the MRC of Argenteuil authorizes the Sûreté du Québec to enforce, in all or in part, Municipal By-Laws;

WHEREAS the Council wishes to adopt a By-Law to ensure the peace, order, the general well-being and the improvement of the quality of life of the citizens of the Municipality;

WHEREAS a Notice of motion of the present By-Law was previously given by Councillor Jay Brothers at the regular meeting of June 3rd, 2019;

WHEREAS a copy of the Draft By-Law was presented and made available to the public and to the members of Council on June 3rd, 2019 in accordance with article 445 of the Quebec Municipal Code (C-27.1);

THEREFORE it is proposed by Councillor Bill Gauley and
RESOLVED

THAT the Municipality of the Township of Wentworth adopt "By-Law RM 220-2019 Concerning Soliciting".

Resolution unanimously adopted.

19-07-123

Adoption du Règlement numéro RM 410-2019 «Règlement de Sécurité publique numéro RM 410-2019, concernant la Garde de chiens»

ATTENDU que la Sûreté du Québec, dans le cadre d'une entente relative à la fourniture de services de police sur le territoire de la MRC d'Argenteuil, est autorisée à voir à l'application, en tout ou en partie, de la réglementation municipale;

ATTENDU que le Conseil désire réglementer la garde de chiens sur le territoire de la Municipalité ;

ATTENDU que le Conseil désire interdire les chiens errants, nuisibles ou sans gardien et en autoriser, si besoin est, la mise à l'enclos public et la vente, de même que l'élimination de manière sommaire ;

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement fut préalablement donné, le 3 juin 2019, par le conseiller Maurice Pilon, lors de la séance ordinaire du Conseil;

ATTENDU qu'un projet dudit règlement a également été déposé et présenté au public et au Conseil lors de la séance ordinaire du 3 juin 2019, conformément à l'article 445 du Code municipal du Québec;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Jay Brothers et
RÉSOLU

QUE le Conseil de la municipalité du Canton de Wentworth adopte le «Règlement RM 410-2019, concernant la Garde de chiens».

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-123

Adoption of By-Law number RM 410-2019 entitled "Public Safety By-Law Number RM 410-2019, Concerning Dog Control"

WHEREAS the agreement regarding the provision of police services with in the territory of the MRC of Argenteuil authorizes the Sûreté du Québec to enforce, in all or in part, Municipal By-Laws;

WHEREAS the Council wishes to regulate the control of dogs on the territory of the Municipality;

WHEREAS the Council wishes to prohibit stray dogs, harmful or vicious dogs or dogs without guardians, and to authorize if necessary, to place them in an enclosure or to proceed with the sale or elimination of such dogs;

WHEREAS a Notice of motion of the present By-Law was previously given by Councillor Maurice Pilon at the regular meeting of June 3rd, 2019;

WHEREAS a copy of the Draft By-Law was presented and made available to the public and to the members of Council on June 3rd, 2019 in accordance with article 445 of the Quebec Municipal Code (C-27.1);

THEREFORE it is proposed by Councillor Jay Brothers and
RESOLVED

THAT the Municipality of the Township of Wentworth adopt "By-Law RM 410-2019, Concerning Dog Control".

Resolution unanimously adopted.

19-07-124

Adoption du Règlement numéro RM 415-2019 «Règlement de Sécurité publique numéro RM 415-2019, concernant le Tir d'arme à feu»

ATTENDU que la Sûreté du Québec, dans le cadre d'une entente relative à la fourniture de services de police sur le territoire de la MRC d'Argenteuil, est autorisée à voir à l'application, en tout ou en partie, de la réglementation municipale;

ATTENDU que le Conseil municipal est grandement préoccupé par la sécurité de ses citoyens;

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

ATTENDU que la Municipalité a le devoir d'assurer le respect de la sécurité de ses citoyens;

ATTENDU que le Conseil considère qu'il est dans l'intérêt de l'ensemble des contribuables que la municipalité du Canton de Wentworth adopte un règlement interdisant de décharger des armes à feu sur les chemins;

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement fut préalablement donné, le 3 juin 2019, par le conseiller Bill Gauley, lors de la séance ordinaire du Conseil;

ATTENDU qu'un projet dudit règlement a également été déposé et présenté au public et au Conseil lors de la séance ordinaire du 3 juin 2019, conformément à l'article 445 du Code municipal du Québec;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Bill Gauley et
RÉSOLU

QUE le Conseil de la municipalité du Canton de Wentworth adopte le «Règlement RM 415-2019, concernant le Tir d'arme à feu».

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-124

Adoption of By-Law number RM 415-2019 entitled "Public Safety By-Law Number RM 415-2019, Concerning the Firing of guns"

WHEREAS the agreement regarding the provision of police services with in the territory of the MRC of Argenteuil authorizes the Sûreté du Québec to enforce, in all or in part, Municipal By-Laws;

WHEREAS the Municipal Council is greatly concerned with the safety of its citizens;

WHEREAS the Municipality's duty is to ensure that the safety of its citizens is respected;

WHEREAS the Municipality considers it in the interest of the majority of citizens that a By-Law prohibiting the discharge of firearms on roads be adopted;

WHEREAS a Notice of motion of the present By-Law was previously given by Councillor Bill Gauley at the regular meeting of June 3rd, 2019;

WHEREAS a copy of the Draft By-Law was presented and made available to the public and to the members of Council on June 3rd, 2019 in accordance with article 445 of the Quebec Municipal Code (C-27.1);

THEREFORE it is proposed by Councillor Bill Gauley and
RESOLVED

THAT the Municipality of the Township of Wentworth adopt "By-Law RM 415-2019 Concerning the Firing of guns".

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

19-07-125

Adoption Règlement numéro RM 450-2019 «Règlement de Sécurité publique numéro RM 450-2019, concernant les Nuisances»

ATTENDU que la Sûreté du Québec, dans le cadre d'une entente relative à la fourniture de services de police sur le territoire de la MRC d'Argenteuil, est autorisée à voir à l'application, en tout ou en partie, de la réglementation municipale;

ATTENDU que le Conseil désire adopter un règlement pour assurer la paix, l'ordre, le bien-être général et l'amélioration de la qualité de vie des citoyens de la Municipalité;

ATTENDU que les articles 4 et 59 et suivants de la Loi sur les Compétences municipales permettent à toute municipalité locale d'adopter des règlements pour régir les nuisances;

ATTENDU que le Conseil désire adopter un règlement pour définir ce qui constitue une nuisance et pour la faire supprimer, ainsi qu'imposer des amendes aux personnes qui créent ou laissent subsister de telles nuisances;

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement fut préalablement donné, le 3 juin 2019, par le conseiller Jean-Guy Dubé, lors de la séance ordinaire du Conseil;

ATTENDU qu'un projet dudit règlement a également été déposé et présenté au public et au Conseil lors de la séance ordinaire du 3 juin 2019, conformément à l'article 445 du Code municipal du Québec;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller David Smith et
RÉSOLU

QUE le Conseil de la municipalité du Canton de Wentworth adopte le «Règlement RM 450-2019, concernant les Nuisances».

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-125

Adoption of By-Law number RM 450-2019 entitled "Public Safety By-Law Number RM 450-2019, Concerning Nuisances"

WHEREAS the agreement regarding the provision of police services with in the territory of the MRC of Argenteuil authorizes the Sûreté du Québec to enforce, in all or in part, Municipal By-Laws;

WHEREAS the Council wishes to adopt a By-Law to ensure the peace, order, the general well-being and the improvement in the quality of life of the citizens of the Municipality;

WHEREAS articles 4, 59 and the following of the Municipal Powers Act permits municipalities to adopt By-Laws to regulate Nuisances;

WHEREAS the Council wishes to adopt a By-Law in order to define what constitutes a nuisance, how to suppress it and to regulate when to impose fines on people who create or who allow a nuisance to continue;

WHEREAS a Notice of motion of the present By-Law was previously given by Councillor Jean-Guy Dubé at the regular meeting of June 3rd, 2019;

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

WHEREAS a copy of the Draft By-Law was presented and made available to the public and to the members of Council on June 3rd, 2019 in accordance with article 445 of the Quebec Municipal Code (C-27.1);

THEREFORE it is proposed by Councillor David Smith and
RESOLVED

THAT the Municipality of the Township of Wentworth adopt "By-Law RM 450-2019, Concerning Nuisances".

Resolution unanimously adopted.

19-07-126

Adoption de Règlement numéro RM 460-2019 «Règlement de Sécurité publique numéro RM 460-2019 concernant la Sécurité, la paix et le bon ordre dans les endroits publics»

ATTENDU que la Sûreté du Québec, dans le cadre d'une entente relative à la fourniture de services de police sur le territoire de la MRC d'Argenteuil, est autorisée à voir à l'application, en tout ou en partie, de la réglementation municipale;

ATTENDU que le Conseil désire adopter un règlement pour assurer la paix, l'ordre, le bien-être général et l'amélioration de la qualité de vie des citoyens dans les endroits publics de son territoire;

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement fut préalablement donné, le 3 juin 2019, par le conseiller Maurice Pilon, lors de la séance ordinaire du Conseil;

ATTENDU qu'un projet dudit règlement a également été déposé et présenté au public et au Conseil lors de la séance ordinaire du 3 juin 2019, conformément à l'article 445 du Code municipal du Québec;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Bill Gauley et
RÉSOLU

QUE le Conseil de la municipalité du Canton de Wentworth adopte le «Règlement RM 460-2019, concernant la Sécurité, la paix et le bon ordre dans les endroits publics».

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-126

Adoption of By-Law number RM 460-2019 entitled "Public Safety By-Law Number RM 460-2019, Concerning Safety, Ppeace and good order in public places"

WHEREAS the agreement regarding the provision of police services with in the territory of the MRC of Argenteuil authorizes the Sûreté du Québec to enforce, in all or in part, Municipal By-Laws;

WHEREAS the Council wishes to adopt a By-Law to ensure the peace, order, general well-being and the improvement of the quality of life of citizens while in public areas on its territory;

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

WHEREAS a Notice of motion of the present By-Law was previously given by Councillor Maurice Pilon at the regular meeting of June 3rd, 2019;

WHEREAS a copy of the Draft By-Law was presented and made available to the public and to the members of Council on June 3rd, 2019 in accordance with article 445 of the Quebec Municipal Code (C-27.1).

THEREFORE it is proposed by Councillor Bill Gauley and
RESOLVED

THAT the Municipality of the Township of Wentworth adopt "By-Law RM 460-2019, Concerning Safety, Peace and Good Order in public places".

Resolution unanimously adopted.

Dépôt du rapport mensuel (juin 2019) du Service sécurité incendie

Deposit of the Fire Department monthly report (June 2019)

Travaux publics / Public Works

19-07-127 **Autorisation Travaux publics – Asphalte**

ATTENDU que la Municipalité doit effectuer certains travaux de maintenance d'enrobé bitumineux;

ATTENDU que la Municipalité a les crédits nécessaires;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Bill Gauley et
RÉSOLU d'autoriser les travaux sur le Chemin Lac Louisa Nord, au coût de 4 594,40\$ plus taxes applicables.

Résolution adoptée à l'unanimité

19-07-127 **Public Works Authorisation – Asphalt**

WHEREAS the Municipality must make certain asphalt maintenance works;

WHEREAS the Municipality has the necessary funds;

THEREFORE it is proposed by Councillor Bill Gauley and
RESOLVED to authorise the work on Lake Louisa North Road at a cost of \$4,594.40 plus applicable taxes.

Resolution unanimously adopted.

19-07-128 **Appel d'offres – Déneigement et l'épandage d'abrasifs des chemins privés**

Il est proposé par le conseiller Bill Gauley et résolu d'autoriser la directrice générale et secrétaire trésorière, madame Natalie Black, de procéder à l'appel d'offres sur invitation pour le contrat de déneigement et l'épandage d'abrasifs des chemins privés.

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

Résolution adoptée à l'unanimité

19-07-128 **Tender for Snow Removal and Sanding of Private Roads**

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to authorize the General Manager and Secretary-Treasurer, Natalie Black, to proceed with the tender by invitation for the Snow Removal and Sanding of Private Roads contract.

Resolution unanimously adopted.

Trésorerie et administration générale / Treasury and General Administration

19-07-129 **Adoption des comptes payables pour le mois de mai 2019.**

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu d'adopter les comptes payables pour le mois de juin 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-129 **Adoption of the accounts payable for the month of June 2019**

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to adopt the accounts payable for the month of June 2019.

Resolution unanimously adopted.

19-07-130 **Premier versement – Construction Hôtel de Ville**

ATTENDU la recommandation de paiement du premier versement de notre firme d'architecte mandatée au projet, Cardin Julien Inc;

ATTENDU que le total de la soumission est de 969 767,00 \$;

ATTENDU que le paiement inclus les travaux exécutés au montant de 198 667,70 \$ plus taxes applicables;

ATTENDU la retenue de 10 %;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Jay Brothers et **RÉSOLU** d'autoriser le paiement de 178 800,93 \$ plus taxes applicables.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-130 **First Payment – Town Hall Construction**

WHEREAS the recommendation for payment of the first installment by the architect firm mandated to the project, Cardin Julien Inc.;

WHEREAS the total bid was \$969,767.00;

WHEREAS the payment includes the work performed of \$198 667.70 plus applicable taxes;

WHEREAS the 10% retainer fee;

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

THEREFORE it is proposed by Councillor Jay Brothers and
RESOLVED to authorize the payment of \$178,800.93 plus applicable taxes.

Resolution unanimously adopted.

19-07-131

Appel d'offres sur invitation pour services de communication

ATTENDU QUE le Conseil municipal juge pertinent de poursuivre l'élaboration d'un plan stratégique à long terme pour les communications avec les citoyens de Wentworth concernant un projet récréotouristique;

ATTENDU QUE la MRC a autorisé la disponibilité des fonds dont elle dispose par le biais des fonds constitués en 2013 de la vente des actifs d'Hydro-Québec que la MRC possède de la Société en commandite (SOCUM) Chute Bell;

ATTENDU QUE conformément à la Résolution numéro 19-03-141 de la MRC, les coûts sont financés par la SOCUM Chute Bell et que la moitié des coûts est remboursée au fonds par la municipalité de Wentworth;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Conseiller David Smith et
RÉSOLU d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Natalie Black, à procéder à un appel d'offres sur invitation pour des services de communication.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-131

Call for tender by invitation for communication services

WHEREAS the Municipal Council finds it pertinent to continue with a long term strategic plan for communications with citizens of Wentworth concerning a recreational tourism project;

WHEREAS the MRC has authorized the availability of funds which it disposes by the bias of funds constituted in 2013 from the sale of Hydro-Québec assets that the MRC possesses from the Société en commandite (SOCUM) Chute Bell;

WHEREAS per the MRC Resolution number 19-03-141, the costs are financed by the SOCUM Chute Bell and that half of the costs are reimbursed to the fund by the Municipality of Wentworth;

THEREFORE it is proposed by Councillor David Smith and
RESOLVED to authorize the General Manager and Secretary-Treasurer, Mrs. Natalie Black, to proceed with a tender by invitation for communication services.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

Environnement / Environment

19-07-132

Mandat d'un ingénieur pour la confection de plans et devis pour le barrage à l'exutoire du Lac Louisa

ATTENDU la requête de l'Association du Lac Louisa lors de leur Assemblée annuelle du 5 août 2018 quant à l'abaissement modéré mais continu du niveau d'eau du Lac Louisa;

ATTENDU qu'il a été constaté que dû au type de confection du barrage à l'exutoire du Lac Louisa, l'altération du barrage est normale;

ATTENDU que le Conseil municipal juge important la qualité de l'eau;

ATTENDU que le niveau de l'eau peut affecter en plus de sa qualité, la biodiversité du Lac Louisa;

EN CONSÉQUEBNCE il est proposé par le conseiller David Smith et **RÉSOLU** d'autoriser la directrice-générale, madame Natalie Black, à prendre une entente avec monsieur Miroslav Chum, ingénieur, pour la confection de plans et devis au coût estimé de 7987,00\$ plus taxes incluant la demande d'un certificat d'autorisation au Ministère pour la consolidation du barrage à l'exécutoire du Lac Louisa;

D'AUTORISER la directrice-générale, madame Natalie Black, à signer la demande de certificat d'autorisation avec le Ministère afin d'effectuer les travaux de consolidation du barrage.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-132

Mandate of an engineer for the preparation of plans and specifications for the dam at the Lake Louisa Outlet

WHEREAS at the Lake Louisa Property Owners Association's Annual Meeting of August 5th, 2018 the Municipality was asked about the water level for the moderate but continuous lowering of the Lake Louisa;

WHEREAS it has been found that due to the type of construction of the dam at the outlet of Lake Louisa, alteration of the dam is normal;

WHEREAS the Council of Wentworth considers the quality of the water to be important;

WHEREAS the level of water can affect in addition to its quality, the biodiversity of Lake Louisa;

THEREFORE it is proposed by Councillor David Smith and

RESOLVED to authorize the General Manager, Mrs. Natalie Black, to sign the agreement with Mr. Miroslav Chum, Engineer, for the preparation of plans and specifications at an estimated cost of \$7987.00 plus taxes including the application for a certificate of authorization with the Ministry for the consolidation of the dam to the Lake Louisa Outlet;

TO AUTHORIZE the General Manager, Mrs. Natalie Black, to sign the application for a certificate of authorization with the Ministry to carry out dam consolidation work.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

Dépôt du rapport mensuel (juin 2019) des Services d'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics

Deposit of the Report for Town Planning, Environment and Public Works Departments (June 2019)

Période de questions

Des questions et suggestions portant sur les sujets suivants ont été apportées au Conseil :

Le Centre d'expertise hydrique du Québec (CEHQ) mesure la ligne des hautes eaux pour le Lac Louisa contrôlé par le barrage à l'exécutoire du lac.

Quand la Municipalité a-t-elle repris le déneigement des routes privées, certaines routes depuis de nombreuses années.

Plusieurs plaintes concernant des feux d'artifices, lors des week-ends de la Saint-Jean-Baptiste et de la Fête du Canada, par des locataires temporaires; plaintes pour le bruit et nuisances; la Sûreté du Québec devrait être appelée; le Conseil devrait envisager d'interdire l'utilisation des feux d'artifices.

Plusieurs demandes de citoyens d'interdire la location à court terme.

L'état d'avancement du projet Internet haute vitesse, annoncé par la MRC dans un communiqué de presse.

Demandes de l'APLL concernant la procédure et la participation des personnes impliquées dans l'adoption des règlements de Zonage du 4 septembre 2018.

Madame Martine Renaud, Directrice de l'urbanisme et de l'environnement, demande au maire suppléant l'autorisation de répondre:

«Les études ont été réalisées par le Comité consultatif en Urbanisme (CCU) et présentées aux membres du Conseil»

L'APLL a modifié son approche et souhaite exercer des pressions sur le Conseil municipal pour qu'il modifie les règlements de Zonage. L'APLL présente ensuite au public et au Conseil la présentation qui a été faite lors de l'Assemblée générale annuelle (AGA) de l'APLL le 7 juillet 2019.

Madame Martine Renaud, Directrice de l'urbanisme et de l'environnement, demande au maire suppléant l'autorisation de répondre:

«J'ai apporté des explications et des clarifications d'erreurs ou des interprétations erronées lors de ma participation à l'AGA de l'APLL du 7 juillet, lesquelles ne sont pas corrigées dans la présentation donnée aujourd'hui par l'APLL.»

Madame Martine Renaud, Directrice de l'urbanisme et de l'environnement, énumère lesdites explications et clarifications.

L'APLL demande une réunion extraordinaire du Conseil avec le public pour discuter des modifications proposées avant qu'il y ait trop de temps perdu

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

Le Conseil peut-il créer une zone de conservation qui serait maintenue dans son état naturel, actuellement les terres publiques ?

L'APLL demande au Conseil municipal de prendre ses préoccupations au sérieux et de se prononcer sur le projet de développement de WITRI.

Question Period

Questions and suggestions were brought to Council pertaining to the following:

The CEHQ measures the high water mark for Lake Louisa controlled by the dam at the lake outlet.

When did the municipality take over the snow removal of private roads, certain roads for many years now.

Several complaints concerning fireworks during the week-ends of Saint-Jean-Baptiste and Canada Day by short term rental properties, noise complaints, nuisance, the Sûreté du Québec must be called, Council should consider banning the use of fireworks.

Several requests from several citizens to ban short term rental.

The status of the High Speed Internet Project, announced by the MRC in a press release.

Requests from the LLPOA on the procedure and participation of those involved in the adoption of the Zoning By-Laws of September 4th, 2018.

Mrs. Martine Renaud, Director of Urban Planning and Environment, asks the Pro-Mayor the permission to respond:

"Studies were made by the Urbanism Consulting Committee (UCC) and presented to the members of Council"

The LLPOA have changed their approach and wish to Lobby the Municipal Council to make modifications to the Zoning By-Laws. The LLPOA proceed to present to the public and Council the presentation that was given at the Annual General Meeting (AGM) of the LLPOA on July 7th 2019.

Mrs. Martine Renaud, Director of Urban Planning and Environment, asks the Pro-Mayor the permission to respond:

"I provided explanations and clarifications of errors or misinterpretations when I attended the July 7th AGM, which are not corrected in the presentation being given today by the LLPOA"

Mrs. Martine Renaud, Director of Urban Planning and Environment, lists the said explanations and clarifications.

The LLPOA request a special meeting of Council with the public to discuss the modifications proposed before any more time is lost.

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2019

REGULAR MEETING OF JULY 8TH, 2019

Can the Council create a conservation zone that would be kept in its natural state, currently Public Land.

The LLPOA request that the Municipal Council take their concerns seriously and pronounce their opinion of the development project of WITRI.

19-07-133

Clôture

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu de clore l'assemblée à 21h15.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-07-133

Closure

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to close the meeting at 9:15 p.m.

Resolution unanimously adopted.

Maurice Pilon
Maire suppléant
Pro-Mayor

Je, Maurice Pilon, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

I, Maurice Pilon, certify that the signing of these minutes is equivalent to the signature by me of all resolutions contained as per Article 142 (2) of the Municipal Code.

Natalie Black
Directrice générale et Secrétaire-trésorière
General Manager, Secretary-Treasurer

La prochaine séance du Conseil sera tenue à 19h00 le 5 août 2019 à l'endroit des assemblées soit au Centre Communautaire Wentworth au 86, chemin Louisa à Wentworth.

The next Council meeting will be held at 7:00 P.M. on August 5th, 2019 at the location for Council Meetings at the Wentworth Community Centre at 86 Louisa Road in Wentworth.