

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019
REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

Procès-verbal de la séance régulière tenue le 4 mars 2019 au Centre Communautaire Wentworth, situé au 86, chemin Louisa à Wentworth.

Sont présents : Jason Morrison, maire
 Jean-Guy Dubé, conseiller #1
 Bill Gauley, conseiller #2
 Jay Brothers, conseiller #5
 Gilles Ouellette, conseiller #6

Sont absents : Maurice Pilon, conseiller #4
 David Smith, conseiller #3

Les membres présents forment le quorum.

Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h 00 par monsieur Jason Morrison, Maire de Wentworth. Madame Natalie Black, Directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire.

Minutes of the regular meeting held March 4th, 2019 at the Wentworth Community Center at 86 Louisa Road in Wentworth.

Present are: Jason Morrison, Mayor
 Jean-Guy Dubé, Councillor #1
 Bill Gauley, Councillor #2
 Jay Brothers, Councillor #5
 Gilles Ouellette, Councillor #6

Absent are: Maurice Pilon, Councillor #4
 David Smith, Councillor #3

The members present form the quorum.

Opening of the Sitting

The meeting is open at 7:00 p.m. by Mr. Jason Morrison, Mayor of Wentworth. Mrs. Natalie Black, General Manager, Secretary-Treasurer, is acting as Secretary.

19-03-038 **Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 4 mars 2019**

Il est proposé par le conseiller Bill Gauley et résolu d'adopter l'ordre du jour pour la séance ordinaire du 4 mars 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-038 **Adoption of the agenda for the regular meeting of March 4th, 2019**

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to adopt the agenda for the regular meeting of March 4th, 2019.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019
REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

19-03-039 **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 février 2019**

Il est proposé par le conseiller Jean-Guy Dubé et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 février 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-039 **Adoption of the minutes of the regular meeting of February 4th, 2019**

It is proposed by Councillor Jean-Guy Dubé and resolved to adopt the minutes of the regular meeting of February 4th, 2019.

Resolution unanimously adopted.

19-03-040 **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 février 2019**

Il est proposé par le conseiller Bill Gauley et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 février 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-040 **Adoption of the minutes of the special meeting of February 22nd, 2019**

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to adopt the minutes of the special meeting of February 22nd, 2019.

Resolution unanimously adopted.

Période de questions

Le maire demande que les questions concernant le projet présenté le 24 février soient répondues après la fin de la séance.

Des questions et suggestions portant sur les sujets suivants ont été apportées au Conseil :

- Félicitations au maire, monsieur Jason Morrison, pour la présentation donnée le 24 février 2019

Question Period

The Mayor requests that questions concerning the project presented February 24th are answered after the close of the meeting.

Questions and suggestions were brought to Council pertaining to the following:

- Congratulations were given to the Mayor, Mr. Jason Morrison, for the presentation given February 24th, 2019

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019
REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

Urbanisme / Town Planning

Avis de Motion

Le conseiller Jean-Guy Dubé, par la présente :

- donne avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le Règlement numéro 2019-005 «Règlement sur les ententes relatives à des travaux municipaux et aux garanties concernant certains travaux municipaux».
- dépose le projet du règlement numéro 2019-005 intitulé «Règlement sur les ententes relatives à des travaux municipaux et aux garanties concernant certains travaux municipaux».

Notice of Motion

Councillor Jean-Guy Dubé, hereby:

- gives a Notice of Motion, that at a subsequent meeting of Council, By-Law number 2019-005 entitled "By-Law on agreements relating to municipal work and guarantees concerning certain municipal works" will be adopted.
- Deposits the project By-Law number 2019-005 entitled "By-Law on agreements relating to municipal work and guarantees concerning certain municipal works".

19-03-041

Adoption du projet de Règlement numéro 2019-005 «Règlement sur les ententes relatives à des travaux municipaux et aux garanties concernant certains travaux municipaux»

CONSIDÉRANT les articles 145.20 et suivants de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

CONSIDÉRANT l'article 948 du Code municipal;

CONSIDÉRANT les dispositions régissant la municipalité du Canton de Wentworth;

CONSIDÉRANT que l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance du 4 mars 2019;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Bill Gauley et
RÉSOLU

QUE le Conseil municipal adopte le projet de règlement numéro 2019-005 «Règlement sur les ententes relatives à des travaux municipaux et aux garanties concernant certains travaux municipaux».

Résolution adoptée à l'unanimité

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019

REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

19-03-041 **Adoption of the project By-Law 2019-005 "By-Law on agreements relating to municipal work and guarantees concerning certain municipal works"**

WHEREAS articles 145.20 and seq. of the Act respecting Land Use Planning and Development;

WHEREAS article 948 of the Municipal Code;

WHEREAS the provisions governing the Municipality of the Township of Wentworth;

WHEREAS a Notice of Motion of this By-Law has been duly given at the regular meeting of March 4th, 2019;

THEREFORE it is proposed by Councillor Bill Gauley and
RESOLVED

THAT the Municipal Council adopt the project By-Law number 2019-005 "By-Law on agreements relating to municipal work and guarantees concerning certain municipal works"

Resolution unanimously adopted.

Sécurité publique / Public Security

19-03-042 **Achats et dépenses Service de sécurité incendie**

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu d'autoriser les achats, dépenses ainsi que le paiement des salaires du Service de sécurité incendie tels que présentés au rapport du mois de janvier 2019 pour un total de 7 773,10\$.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-042 **Purchases and expenses Fire Department**

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to authorize the purchases, expenses as well as the salary payment for the Fire Department as presented on the monthly report of January 2019 for a total of \$7,773.10.

Resolution unanimously adopted.

19-03-043 **Sécurité civile – Demande d'aide financière – Volet 2**

ATTENDU QUE le *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre* a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et qu'il entrera en vigueur le 9 novembre 2019;

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite se prévaloir du Volet 2 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale 9-1-1 du Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres, dont prioritairement les mesures afin de respecter cette nouvelle réglementation;

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019

REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

ATTENDU QUE la Municipalité atteste avoir maintenant complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de la Sécurité publique en mai 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux sinistres;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Gilles Ouellette et **RÉSOLU**

QUE la Municipalité présente une demande d'aide financière à l'Agence municipale 9-1-1 du Québec au montant de 10 000,00\$, dans le cadre du **Volet 2** du programme mentionné au préambule et s'engage à en respecter les conditions, afin de réaliser les actions décrites au formulaire joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante qui totalisent 35 000,00\$, et confirme que la contribution de la Municipalité sera d'une valeur d'au moins 2 000,00\$;

QUE la Municipalité autorise Natalie Black, Directrice générale et secrétaire-trésorière, à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et atteste que les renseignements qu'il contient sont exacts.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-043

Civil Security - Application for Financial Assistance - Component 2

WHEREAS the Regulation respecting alert and mobilization procedures and minimum means of relief to protect the security of persons and property in the event of a disaster was enacted by the Ministry of Public Security on April 20th, 2018, and will come into force on November 9th, 2019;

WHEREAS the Municipality wishes to avail itself of Component 2 of the Financial Assistance Program offered by the Quebec Municipal Agency 9-1-1 in order to support disaster preparedness actions, whose priority measures to comply with this new regulation;

WHEREAS the Municipality attests that it has now completed the self-diagnosis tool provided by the Ministry of Public Security in May 2018 and that it deems it necessary to improve its state of disaster preparedness;

THEREFORE it is proposed by Councillor Gilles Ouellette and **RESOLVED**

THAT the Municipality submit a request for financial assistance to the Quebec Municipal Agency 9-1-1 in the amount of \$ 35,000.00, under Component 2 of the program mentioned in the preamble and undertakes to respect the conditions, in order to complete the actions described in the form attached to this resolution to form an integral part of it, totaling \$10,000.00, and confirming that the Municipality's contribution will be worth at least \$ 2,000.00;

THAT the Municipality authorizes Natalie Black, General Manager and Secretary-Treasurer, to sign for and on her behalf the application form for financial assistance and certify that the information it contains is accurate.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019

REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

Dépôt du rapport mensuel (février 2019) du Service de sécurité incendie

Dépôt est fait du rapport mensuel (février 2019) du Service de sécurité incendie.

Filing of the Fire Department Monthly Report (February 2019)

The Fire Department Monthly Report (February 2019) is deposited.

Travaux publics / Public Works

19-03-044

Octroi du contrat pour l'achat d'un camion

ATTENDU les résultats d'ouverture d'appel d'offres par invitation le 27 février 2019 pour l'achat d'un camion pour le département des travaux publics comme suit :

Lévis Ford	Option 1	74 388,83\$
	Option 2	N/A
	Option 3	N/A
	Option 4	N/A
Carle Ford Inc.	Option 1	74,000.00\$
	Option 2	61,500.00\$
	Option 3	N/A
	Option 4	N/A

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Bill Gauley et **RÉSOLU** d'octroyer le contrat d'achat à Carle Ford Inc. pour Option 2 au montant de 61 500,00\$ taxes incluses.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-044

Awarding of the contract for the purchase of a truck

WHEREAS the results of the tender by invitation on February 27th 2019 for the purchase of a truck for the Public Works Department are as follows:

Lévis Ford	Option 1	\$74,388.00
	Option 2	N/A
	Option 3	N/A
	Option 4	N/A
Carle Ford Inc.	Option 1	\$74,000.00
	Option 2	\$61,500.00
	Option 3	N/A
	Option 4	N/A

THEREFORE it is proposed by Councillor Bill Gauley and **RESOLVED** to award the contract for the purchase of Option 2 to Carle Ford Inc. in the amount of \$61,500.00 including taxes.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019

REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

19-03-045

Demande au ministère des Transports du Québec relative à la qualité du déneigement et de l'entretien du chemin Dunany sur le territoire de la municipalité du Canton de Wentworth

ATTENDU que la Municipalité a reçu de nombreuses plaintes concernant le déneigement et l'application d'abrasif sur le chemin Dunany depuis le début de la saison hivernale;

ATTENDU qu'il s'agit d'une question de dangerosité et de sécurité publique;

ATTENDU que le chemin Dunany est une artère importante pour les citoyens et les employés de la Municipalité qui doivent prendre cette dernière pour aller au travail et pour accéder à des services qui leur sont essentiels tels que les services médicaux, les services bancaires et les services d'approvisionnement (épicerie, pharmacie, etc.) ;

ATTENDU que le 24 janvier, la Sûreté du Québec a demandé au ministère du Transport du Québec de fermer le chemin Dunany car l'entretien, l'abrasif et le service étaient clairement inadéquat;

ATTENDU que le Conseil se préoccupe de la sécurité des usagers du chemin Dunany et déplore la condition de cette route en hiver.

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Jay Brothers et
RÉSOLU

D'EXGIGER le ministère des Transports du Québec de garantir aux usagers du chemin Dunany les mêmes conditions de sécurité que celles de l'hiver dernier.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-045

Request to the Quebec Ministry of Transport regarding the quality of snow clearing and maintenance of Dunany Road in the Municipality of the Township of Wentworth

WHEREAS the Municipality has received numerous complaints concerning the snow removal and the application of abrasive on Dunany Road since the beginning of the winter season;

WHEREAS this is a question of dangerousness and public safety;

WHEREAS Dunany Road is an important artery for citizens and employees of the Municipality who must take it to work and to access services essential to them such as medical services, banking services and supply services (grocery, pharmacy, etc.);

WHEREAS on January 24th, the Sûreté du Québec asked the Quebec Ministry of Transport to close Dunany Road because the maintenance, abrasive and the service was clearly inadequate;

WHEREAS Council is concerned about the safety of Dunany Road users and deplores the condition of this road in winter.

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019

REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

THEREFORE it is proposed by Councillor Jay Brothers and
RESOLVED

TO DEMAND that the Quebec Ministry of Transport ensures the same safety conditions for users of Dunany Road that existed as was the case last winter.

Resolution unanimously adopted.

19-03-046

Recrutement d'ouvrier saisonnier en travaux publics

Il est proposé par le conseiller Bill Gauley et résolu d'autoriser le lancement du processus de recrutement pour le poste saisonnier/temps plein d'ouvrier en travaux publics.

Sous la supervision du responsable des travaux publics, l'ouvrier effectuera des tâches générales telles que le remplacement des panneaux de signalisation, le remplissage des nids-de-poule, le nettoyage et la réparation des ponts ainsi que d'autres tâches physiques. La personne occupant ce poste assistera également à la Station de lavage de bateaux et à l'entretien des espaces publics.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-046

Recruiting for Seasonal Public Works Labourer

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to authorize the launch of the recruitment process for a Seasonal Full-time Public Works Labourer.

Under the supervision of the Responsible for Public Works, the labourer will perform general tasks such as replacing signs, filling potholes, cleaning and repairing bridges as well as other physical tasks. The person in this position will also assist with the Boat Wash Station and maintenance of public spaces.

Resolution unanimously adopted.

19-03-047

Services professionnels

Il est proposé par le conseiller Jean-Guy Dubé et résolu d'autoriser le cabinet Dufresne Hébert Comeau à fournir une opinion juridique concernant le règlement relatif à l'entente promoteur et accompagner la Municipalité lors de la signature d'une entente.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-047

Professional Services

It is proposed by Councillor Jean-Guy Dubé and resolved to authorize the firm Dufresne Hébert Comeau to provide a legal opinion concerning the Promotor Agreement By-Law and accompany the Municipality in the signing of an agreement.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019

REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

19-03-048

Nomination d'un Comité de travail dans le cadre d'un projet d'envergure

ATTENDU que le Conseil municipal a été approché par un groupe d'investisseurs intéressés par un projet récréotouristique sur le territoire de Wentworth;

ATTENDU que le Conseil municipal a la responsabilité d'assurer la planification et le développement du territoire;

ATTENDU que le Comité consultatif en environnement (CCE) et le Comité consultatif en urbanisme (CCU) du Canton de Wentworth seront impliqués dans les recommandations;

ATTENDU que suite à la réunion d'information et de discussion concernant le possible projet d'envergure tenue le 24 février 2019, de nombreuses questions, commentaires et suggestions ont été portés à l'attention du Conseil municipal;

ATTENDU que le Conseil municipal juge opportun d'avoir une collaboration entre la Municipalité, la MRC d'Argenteuil et le groupe d'investisseurs;

ATTENDU que le Comité aura pour mandat de réfléchir aux impacts potentiels du projet et de faire des recommandations au Conseil en matière social, environnemental, économique, infrastructure, etc. afin de s'assurer que le projet respecte les valeurs de notre communauté;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Gilles Ouellette et
RÉSOLU

QUE les membres suivants soient nommés comme représentants :

- Natalie Black, directrice générale et secrétaire-trésorière
- Martine Renaud, directrice de l'urbanisme et de l'environnement
- Jason Morrison, maire
- Jean-Guy Dubé, conseiller et représentant du Comité consultatif en urbanisme (CCU)
- David Smith, conseiller et représentant du Comité de la famille et des aînés

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-048

Nomination of a Project Committee

WHEREAS the Municipal Council has been approached by a group of investors interested in a recreational tourism project on the territory of Wentworth;

WHEREAS the Municipal Council is responsible for planning and development of the territory;

WHEREAS the Environmental Consulting Committee and the Urbanism Consulting Committee of the Township of Wentworth will be implicated in the recommendations given to the investors;

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019
REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

WHEREAS following an information and discussion meeting held February 24th, 2019 many questions, comments and suggestions were brought to the attention of the Municipal Council;

WHEREAS the Municipal Council finds it appropriate to have an open collaboration between the Municipality, the MRC of Argenteuil and the investors;

WHEREAS the mandate of the Committee will be to reflect on the potential social, environment, economic and infrastructure impacts of the project and make recommendations to Council to ensure the project respects our communities values;

THEREFORE it is proposed by Councillor Gilles Ouellette and
RESOLVED

THAT the following members be nominated as the representatives during discussions with the investors:

- Natalie Black, General Manager and Secretary-Treasurer
- Martine Renaud, Director of Urbanism and Environment
- Jason Morrison, Mayor
- Jean-Guy Dubé, Councillor and representative of the Urbanism Consulting Committee (UCC)
- David Smith, Councillor and representative of the Family and Seniors Committee

Resolution unanimously adopted.

Trésorerie et administration générale / Treasury and General Administration

19-03-049 **Adoption des comptes payables pour le mois de mars 2019**

Il est proposé par le conseiller Gilles Ouellette et résolu d'adopter les comptes payables pour le mois de mars 2019.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-049 **Adoption of the accounts payable for the month of March 2019**

It is proposed by Councillor Gilles Ouellette and resolved to adopt the accounts payable for the month of March 2019.

Resolution unanimously adopted.

19-03-050 **Programme d'infrastructures Municipalité amie des aînés (PRIMADA)**

ATTENDU la Politique de la famille et des aînés et du Plan d'action local adopté à la séance régulière du 2 mai 2016;

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019

REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

ATTENDU QUE le Canton de Wentworth a pris connaissance du Guide du PRIMADA et s'engage à en respecter toutes les modalités qui s'appliquent à lui;

ATTENDU QUE le Canton de Wentworth s'engage, s'il obtient une aide financière pour son projet, à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continue de l'infrastructure visée;

ATTENDU QUE le Canton de Wentworth assumera tous les coûts non admissibles au PRIMADA associés à son projet s'il obtient une aide financière pour celui-ci, y compris tout dépassement de coûts;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Jean-Guy Dubé et
RÉSOLU

QUE le Canton de Wentworth autorise le dépôt de la demande d'aide financière dans le cadre du programme d'infrastructures Municipalité amie des aînés (PRIMADA).

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-050

Infrastructure Program Seniors-Friendly Municipality

WHEREAS the Family and Seniors Policy and the Local Action Plan adopted at the regular meeting of May 2nd, 2016;

WHEREAS the Township of Wentworth has read the PRIMADA Guide and agrees to abide by all terms and conditions that apply to it;

WHEREAS the Township of Wentworth undertakes, if it obtains financial assistance for its project, to pay its share of the eligible costs and the ongoing operating costs of the infrastructure concerned;

WHEREAS the Township of Wentworth will assume all non-PRIMADA eligible costs associated with its project if it receives financial assistance for the project, including any cost overruns;

THEREFORE it is proposed by Councillor Jean-Guy Dubé and
RESOLVED

THAT the Township of Wentworth authorizes the submission of the application for financial assistance under the Infrastructure Program for Senior Friendly Municipalities (PRIMADA).

Resolution unanimously adopted.

19-03-051

Acceptation d'un lot à être cédé au Canton de Wentworth

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu d'accepter le lot numéro 4 877 609 à être cédé à la municipalité du Canton de Wentworth et d'autoriser le maire Jason Morrison et madame Natalie Black, Directrice générale et secrétaire-trésorière, à signer tous les documents pertinents concernant le transfert au nom de la Municipalité.

Résolution adoptée à l'unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019

REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

19-03-051 **Acceptance of lot to be ceded to the Township of Wentworth**

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to accept the lot number 4 877 609 to be ceded to the Township of Wentworth and to authorize the Mayor, Jason Morrison, and Mrs. Natalie Black, General Manager and Secretary-treasurer, to sign all documents pertinent to the transfer in the name of the Municipality.

Resolution unanimously adopted.

Environnement / Environment

19-03-052 **Personnes désignées au niveau local en regard de la gestion des cours d'eau**

CONSIDÉRANT que la MRC d'Argenteuil détient la compétence exclusive sur les cours d'eau de son territoire, telle que définie par l'article 103 de la Loi sur les Compétences municipales;

CONSIDÉRANT qu'il existe une entente entre la Municipalité et la MRC d'Argenteuil depuis 2006;

CONSIDÉRANT que dans cette entente la MRC demande de désigner le personnel affecté en matière de la gestion des cours d'eau;

CONSIDÉRANT l'expertise professionnelle de madame Renaud et monsieur MacTavish au niveau des cours d'eau;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Jean-Guy Dubé et **RÉSOLU**

QUE le Conseil municipal du Canton de Wentworth désigne madame Martine Renaud et monsieur Jeffrey MacTavish relativement à la gestion des cours d'eau et ce, conformément aux dispositions de la Loi sur les Compétences municipales.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-052 **Locally designated persons for watercourse management**

WHEREAS the MRC of Argenteuil has exclusive jurisdiction regarding watercourses on its territory as per article 103 of the Municipal Powers Act;

WHEREAS an agreement with the MRC of Argenteuil since 2006.

WHEREAS in this agreement the MRC requests to designate the personnel assigned to the management of watercourses;

WHEREAS the professional experience of Mrs. Renaud and Mr. MacTavish as to watercourses;

THEREFORE, it is proposed by Councillor Jean-Guy Dubé and **RESOLVED**

THAT the Council of the Township of Wentworth designates Mrs. Martine Renaud and Mr. Jeffrey MacTavish regarding the

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019

REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

management of watercourses in conformity with the dispositions of the Municipal Powers Act.

Resolution unanimously adopted.

Dépôt du rapport mensuel (février 2019) des Services d'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics

Deposit of the report for Town Planning, Environment and Public Works Departments (February 2019)

Période de questions

Des questions et suggestions portant sur les sujets suivants ont été apportées au Conseil :

- Merci à notre entrepreneur en déneigement pour son excellent travail
- Type de camion à acheter
- Rencontres avec les municipalités voisines concernant l'état du chemin Dalesville
- Membres du Comité de projet
- L'endroit du lot à céder à la Municipalité

Question Period

Questions and suggestions were brought to Council pertaining to the following:

- Thank-You to our Snow Removal Contractor for their excellent work
- Type of truck to be purchased
- Meetings with neighboring municipalities concerning the conditions of Dalesville Road
- Members of the Project Committee
- Location of lot to be ceded to the Municipality

19-03-053

Clôture

Il est proposé par le conseiller Bill Gauley et résolu de clore l'assemblée à 19h20.

Résolution adoptée à l'unanimité.

19-03-053

Closure

It is proposed by Councillor Bill Gauley and resolved to close the meeting at 7:20 p.m.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 MARS 2019
REGULAR MEETING OF MARCH 4TH, 2019

Jason Morrison
Maire
Mayor

Je, Jason Morrison, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

I, Jason Morrison, certify that the signing of these minutes is equivalent to the signature by me of all resolutions contained as per Article 142 (2) of the Municipal Code.

Natalie Black
Directrice générale et Secrétaire-trésorière
General Manager, Secretary-Treasurer

La prochaine séance du Conseil sera tenue à 19h00 le 8 avril 2019 à l'endroit des assemblées soit au Centre Communautaire Wentworth au 86, chemin Louisa à Wentworth.

The next Council meeting will be held at 7:00 P.M. on April 8th, 2019 at the location for Council Meetings at the Wentworth Community Centre at 86 Louisa Road in Wentworth.