

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

REGULAR MEETING OF OCTOBER 6TH 2014

Procès-verbal de la séance régulière tenue le 6 octobre 2014 au Centre Communautaire Wentworth, situé au 86 chemin Louisa à Wentworth.

Sont présents : Marcel Harvey, maire
 Normand Champoux, conseiller #3
 Lorraine Lyng Fraser, conseillère #4
 Deborah Wight-Anderson, conseillère #6

Sont absents: Jean-Guy Dubé, conseiller #1
 Sean Noonan, conseiller #2

Vacant: Poste #5

Les membres présents forment le quorum.

Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h 00 par Monsieur Marcel Harvey, maire de Wentworth. Madame Natalie Black, directrice générale et secrétaire-trésorière fait fonction de secrétaire.

Minutes of the regular meeting held October 6th 2014 at the Wentworth Community Center at 86 Louisa Road at Wentworth.

Present are: Marcel Harvey, Mayor
 Normand Champoux, Councillor #3
 Lorraine Lyng Fraser, Councillor #4
 Deborah Wight-Anderson, Councillor #6

Absent are: Jean-Guy Dubé, Councillor #1
 Sean Noonan, Councillor #2

Vacant: Seat #5

The members present form the quorum.

Opening of the Sitting

The meeting is open at 7:00 p.m. by Mr. Marcel Harvey, Mayor of Wentworth. Mrs. Natalie Black, General Manager, Secretary-Treasurer is acting as Secretary.

14-10-148

Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 6 octobre 2014

Il est proposé par la conseillère Lorraine Lyng Fraser et résolu d'adopter l'ordre du jour pour la séance ordinaire du 6 octobre 2014 en ajoutant le point « Dépôt du rapport mensuel (septembre 2014) des services d'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics.» à la section Travaux Publics.

Aussi en ajoutant les points suivants :

«Défaut d'exécution et pénalités pour les ordures»

«Formation pour le conseiller le 6 juin 2015»

«Paiement pour les travaux au Ch. Wheatfield»

«Chemin Mister Joe - résolution reçue de l'Association Lake Anne»

à la section Varia.

Résolution adoptée à l'unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

REGULAR MEETING OF OCTOBER 6TH 2014

14-10-148 **Adoption of the Agenda for the Regular Meeting of October 6th 2014**

It is proposed by Councillor Lorraine Lyng Fraser and resolved to adopt the agenda for the regular meeting of October 6th 2014 with the addition of "Deposit of the Report for Town Planning, Environment and Public Works Departments (September 2014)" to the Section Public Works. In addition to the following:

"Penalties for the contract of garbage collection"

"Training session for councillor the 6th of June 2015"

"Payment for work done on Ch. Wheatfield"

"Resolution received from the Lake Anne Association for Ch. Mister Joe" to the Varia section.

Resolution unanimously adopted.

14-10-149 **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 septembre 2014**

Il est proposé par la conseillère Deborah Wight-Anderson et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 septembre 2014.

Résolution adoptée à l'unanimité.

14-10-149 **Adoption of the Minutes of the Regular Meeting of September 2nd 2014**

It is proposed by Councillor Deborah Wight-Anderson and resolved to adopt the minutes of the regular meeting of September 2nd 2014.

Resolution unanimously adopted.

Reconnaissance aux pompiers

Reconnaissance est donnée aux pompiers suivants qui ont complété leur statut de Pompier 1:

Steven Kennedy

John Laurie

Jeff MacTavish

Ils sont des bénévoles qui ont dédié plus que 350 heures de leur temps pour atteindre ce statut. Le Maire les a remercié pour tous leurs efforts.

Acknowledgement given to Firefighters

Acknowledgement is given to the following firefighter's who have completed their Fireman 1 Status:

Steven Kennedy

John Laurie

Jeff MacTavish

They are volunteers who have devoted over 350 hours of their time to achieve this status. The Mayor thanked them for their efforts.

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

REGULAR MEETING OF OCTOBER 6TH 2014

Présentation de la nouvelle Directrice générale et secrétaire-trésorière

Le maire M. Harvey fait la présentation de madame Natalie Black la nouvelle directrice générale et secrétaire-trésorière qui débutait le 22 septembre 2014.

Introduction of the new Director General and Secretary Treasurer

The Mayor introduces Mrs Natalie Black the new Director General and Secretary Treasurer that started September 22nd, 2014.

Période de Questions

Des questions et suggestions portant sur les sujets suivants ont été apportées au Conseil :

Montant d'argent reçu pour le Pacte Rural;
Règlement 2014-003, «règlement concernant les modalités pour la prise en charge du déneigement et de l'épandage d'abrasifs des chemins privés»;
La correspondance et réponses du conseil;
Les élections Municipales.

Question Period

Questions and suggestions were brought to Council pertaining to the following:

Money received from the Pacte Rural;
By-Law Number 2014-003, "By-Law to Set the Criteria for the Undertaking of Snow Removal and Sanding"
Correspondence and responses from Council;
Municipal elections

Urbanisme / Town Planning

14-10-150

PIIA (Plans d'implantation et d'interrogation architecturale) 2014-00003 Règlement 94, Section 3.2 – P.I.A-002 – Paysages d'intérêt concernant le paysage agricole du Ch. Glen

Il est proposé par le conseiller Normand Champoux et résolu d'approuver la demande de PIIA 2014-00003 pour permettre la construction d'une résidence et d'un bâtiment accessoire (moitié cabanon moitié poulailler).

Résolution adoptée à l'unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

REGULAR MEETING OF OCTOBER 6TH 2014

14-10-150 **IPAI (Implantation Plans and Architectural Integration) 2014-00003**
Bylaw 94, Section 3.2 – P.I.A-002 – Landscapes of interest
concerning the agricultural landscape of Glen Road

It is proposed by Councillor Normand Champoux and resolved to approve the request of the PIIA 2014-00003 to allow the construction of a residence and an accessory building (½ shed and ½ henhouse).

Resolution unanimously adopted.

14-10-151 **Inscription aux formations pour l'Inspectrice municipale**

Il est proposé par la conseillère Lorraine Lyng Fraser d'autoriser Martine Renaud, Inspectrice Municipale de suivre 3 cours au mois de novembre pour un coût de 795.00\$ taxes incluses ainsi que le remboursement des dépenses encourues.

Résolution adoptée à l'unanimité.

14-10-151 **Registration for Municipal Inspector courses**

It is proposed by Councillor Lorraine Lyng Fraser to authorize Martine Renaud, Municipal Inspector to attend 3 courses in November at a cost of \$795.00 taxes included plus reimbursement of expenses incurred.

Resolution unanimously adopted.

Sécurité Publique / Public Security

14-10-152 **Achats et dépenses – Service d'incendie**

Il est proposé par le conseiller Normand Champoux et résolu d'autoriser les achats, les dépenses ainsi que le paiement des salaires, du service incendie tels que présentés au rapport du mois septembre 2014 pour un total de 3 804.89 \$.

Résolution adoptée à l'unanimité.

14-10-152 **Purchases and expenses – Fire Department**

It is proposed by Councillor Normand Champoux and resolved to authorize the purchases, expenses as well as the salary payment for the Fire Department as presented on the September 2014 report for a total of \$3 804.89.

Resolution unanimously adopted.

Dépôt du rapport mensuel (septembre 2014) du service d'incendie

Dépôt est fait du rapport mensuel (septembre 2014) du service d'incendie.

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

REGULAR MEETING OF OCTOBER 6TH 2014

Filing of the Fire Department Monthly Report (September 2014)

The Fire Department Monthly Report (September 2014) is deposited.

Travaux Publics / Public Works

14-10-153

Appel d'offres – Déneigement et épandage d'abrasifs des chemins privés

Il est proposé par la conseillère Lorraine Lyng Fraser et résolu d'autoriser la directrice générale et secrétaire trésorière madame Natalie Black de procéder à l'appel d'offres sur invitation pour le déneigement et l'épandage d'abrasifs des chemins privés.

Résolution adoptée à l'unanimité.

14-10-153

Tender for Snow Removal and Sanding of Private Roads

It is proposed by Councillor Lorraine Lyng Fraser and resolved to authorize the General Manager and Secretary-Treasurer, Natalie Black to proceed with the tender by invitation for the snow removal and sanding of private roads.

Resolution unanimously adopted.

Avis de motion

Un **avis de motion** est donné par M. Normand Champoux pour modifier le règlement numéro 2014-003, règlement concernant les modalités pour la prise en charge du déneigement et de l'épandage d'abrasifs des chemins privés soit adopté à une session subséquente du conseil.

Notice of Motion

A **notice of motion** is given by Councillor M. Normand Champoux to modify By-Law number 2014-003, By-Law to set the criteria for the undertaking of snow removal and sanding operations for private roads be adopted at a subsequent sitting of Council.

14-10-154

Appel d'offres 76035-2014-001 «Enlèvement des ordures ménagères, des objets lourds, des matériaux de construction et des matières recyclables – contrat d'un an avec possibilité de renouveler pour une ou deux périodes subséquentes d'un an »

Il est proposé par la conseillère Deborah Wight-Anderson d'autoriser Madame Natalie Black, Directrice générale et secrétaire trésorière à publier le devis présenté pour l'appel d'offres 76035-2014-001 « Enlèvement des ordures ménagères, des objets lourds, des matériaux de construction et des matières recyclables – contrat d'un an avec possibilité de renouveler pour une ou deux périodes subséquentes d'un an » sur le site SÉAO.

Résolution adoptée à l'unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

REGULAR MEETING OF OCTOBER 6TH 2014

- 14-10-154 **Call to Tender 76035-2014-001 « Removal of Garbage, Heavy Objects, Construction Materials and Recyclables – Contract for One year with Possibility of Renewal for One or Two Subsequent One Year Periods »**

It is proposed by Councillor Deborah Wight-Anderson to authorize Mrs. Natalie Black, General Manager and secretary treasurer to publish the tender documents presented on SÉAO entitled 76035-2014-001 "Removal of Garbage, Heavy Object, Construction Materials and Recyclables – Contract for One Year with Possibility of Renewal for One or Two Subsequent One Year Periods"

Resolution unanimously adopted.

- 14-10-155 **Travaux concernant 75 Ch. Seale**

Il est proposé par la conseillère Lorraine Lyng Fraser d'autoriser les travaux sur 75 chemin Seale pour mettre l'entrée à niveau du chemin pour un montant de 500.00\$

Résolution adoptée à l'unanimité.

- 14-10-155 **Work concerning 75 Seale Road**

It is proposed by Councillor Lorraine Lyng Fraser and resolved to authorize work on 75 Seale Road to make entrance the same level as the road in the amount of \$500.

Resolution unanimously adopted.

Dépôt du rapport mensuel (septembre 2014) des services d'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics

Deposit of the Report for Town Planning, Environment and Public Works Departments (September 2014)

Trésorerie et administration générale / Treasury and General Administration

- 14-10-156 **Adoption des comptes payables pour le mois de septembre 2014**

Il est proposé par la conseillère Deborah Wight Anderson et résolu d'adopter les comptes payables pour le mois de septembre 2014 au montant de 287 607.93\$, tels que présentés.

Résolution adoptée à l'unanimité.

- 14-10-156 **Adoption of the accounts payable for the month of September 2014**

It is proposed by Councillor Deborah Wight Anderson and resolved to adopt the accounts payable for the month of September 2014 in the amount of \$287, 607.93 as presented.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

REGULAR MEETING OF OCTOBER 6TH 2014

14-10-157 **Autorisation de signataires à la Banque Laurentienne**

Il est proposé par le conseiller Normand Champoux et résolu d'autoriser les personnes suivantes à signer au nom du Canton de Wentworth tous les documents pertinents ainsi que les chèques auprès de la Banque Laurentienne:

Natalie Black	Directrice générale et secrétaire-trésorière
Lois S. Armitage	Secrétaire-trésorière adjointe
Marcel Harvey	Maire
Deborah Wight-Anderson	Mairesse suppléante.

Résolution adoptée à l'unanimité.

14-10-157 **Authorization to sign at Laurentian Bank**

It is proposed by Councillor Normand Champoux and resolved to authorize the following people to sign on behalf of the Township of Wentworth documents including cheques at the Laurentian Bank:

Natalie Black	General Manager, Secretary-Treasurer
Lois S. Armitage	Assistant Secretary-Treasurer
Marcel Harvey	Mayor
Deborah Wight-Anderson	Pro Mayor.

Resolution unanimously adopted.

14-10-158 **La situation des services postaux en milieux ruraux**

ATTENDU QUE Postes Canada et les conservateurs sabrent dans les services postaux auxquels nous tenons tant en supprimant de bons emplois, en abolissant la livraison à domicile, en haussant les tarifs postaux de façon draconienne, en fermant des bureaux de poste ou en réduisant la taille et en écourtant leurs heures d'ouverture;

ATTENDU QUE Postes Canada n'a pas tenu de consultations adéquates sur ces changements, empêchant les personnes qui seront les plus touchées de donner leur point de vue;

ATTENDU QUE la fermeture de bureaux de poste ou la réduction de leur taille, la réduction des heures d'ouvertures de comptoirs postaux et l'abolition de la livraison à domicile entraîneront l'élimination de milliers d'emplois dans des collectivités partout au pays;

ATTENDU QUE Postes Canada assure un service public qui doit être préservé;

AINSI Il est proposé par le conseiller Normand Champoux que la Municipalité du Canton de Wentworth écrive à la ministre responsable de Postes Canada pour demander que le gouvernement annule les changements aux services annoncés par Poste Canada et envisage de nouvelles façons d'accroître les services et les revenus, dont la prestation de bancaires;

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

REGULAR MEETING OF OCTOBER 6TH 2014

AUSSI RÉSOLU QUE La Municipalité du Canton de Wentworth demande à la fédération canadienne des municipalités de réclamer du gouvernement fédéral qu'il consulte adéquatement la population sur le genre de service postal dont elle a besoin avant d'autoriser Postes Canada à effectuer des changements majeurs au service postal public.

Un (1) Vote contre
Deux (2) votes pour
Résolution adoptée

14-10-158

The situation of rural area postal services

WHEREAS Canada Post and the Conservatives are taking an axe to long-treasured postal services – killing good jobs, eliminating door-to-door delivery, drastically increasing postage rates and closing, downsizing and reducing hours at post offices :

WHEREAS Canada Post did not properly consult on these changes, effectively eliminating any opportunity for input from the people who will be most affected; and

WHEREAS Closing and downsizing post offices, reducing post office hours, and eliminating door-to-door delivery will reduce service and eliminate thousands of jobs in communities throughout our country.

WHEREAS Canada Post offers a public service that needs to be protected;

THEREFORE It is proposed by Councillor Normand Champoux that the Municipality of the Township of Wentworth write a letter to the Minister responsible for Canada Post that calls on the government to reverse the changes to services announced by Canada Post, and to look instead for ways to increase service and revenues in areas such as postal banking.

AND THAT The Municipality of the Township of Wentworth ask the Federation of Canadian Municipalities to request that federal government consult with the public about what kind of postal service they need before allowing Canada Post to make such major changes to public postal service.

One (1) Vote for
Two (2) Votes against
Resolution adopted

14-10-159

Versement de la subvention annuelle au Centre récréatif Wentworth pour l'opération de la patinoire et du vestiaire

Il est proposé par la conseillère Deborah Wight Anderson et résolu de verser la subvention annuelle au Centre récréatif Wentworth au montant de 5 000\$ afin d'opérer la patinoire extérieure et le bâtiment servant de vestiaire.

Résolution adoptée à l'unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

REGULAR MEETING OF OCTOBER 6TH 2014

14-10-159 **Annual Grant to the Wentworth Recreative Centre for the Operation of the Skating Rink and Change Building**

It is proposed by Councillor Deborah Wight Anderson and resolved to award the annual grant to the Wentworth Recreative Centre in the amount of \$5,000 in order to operate the outdoor skating rink and the change building.

Resolution unanimously adopted.

14-10-160 **Colloque annuel de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ)**

Il est proposé par la conseillère Lorraine Lyng Fraser et résolu d'autoriser Natalie Black, Directrice générale et secrétaire trésorière à assister au colloque annuel de l'association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) à Ville d'Estérel le 23 et 24 octobre 2014 au coût de 195\$ taxes incluses ainsi que le remboursement des dépenses encourues.

Résolution adoptée à l'unanimité.

14-10-160 **Annual seminar (ADMQ)**

It is proposed by Councillor Lorraine Lyng Fraser and resolved to authorize Natalie Black, General Manager and Secretary Treasurer to attend the annual seminar (ADMQ) in Estérel to be held on October 23rd & 24th at a cost of \$195 taxes included plus reimbursement of expenses incurred.

Resolution unanimously adopted.

14-10-161 **Modifications mineures du Logo Wentworth pour être utilisé par la comité MADA(Municipalité Amie des Aînés)**

Il est proposé par la conseillère Lorraine Lyng Fraser et résolu d'autoriser les modifications du Logo du Canton de Wentworth pour être utilisé par le comité municipal MADA (Municipalité Amie des Aînés) avec l'approbation finale par le conseil.

Résolution adoptée à l'unanimité.

14-10-161 **Modifications of the Wentworth Logo to be used by the committee MADA (Municipalité Amie des Aînés)**

It is proposed by Councillor Lorraine Lyng Fraser and resolved to authorise modifications to the Township of Wentworth Logo to be used by the Municipal Committee MADA (Municipalité Amie des Aînés) upon final approval by council.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

REGULAR MEETING OF OCTOBER 6TH 2014

14-10-162 **Reconnaissance accordée à Mary & Terry Chuprun**

Il est proposé par la conseillère Lorraine Lyng Fraser de souligner la contribution exceptionnelle à notre communauté que Mary et Terry Chuprun ont donné.

Résolution adoptée à l'unanimité.

14-10-162 **Recognition given to Mary & Terry Chuprun**

It is proposed by Councillor Lorraine Lyng Fraser to acknowledge the outstanding contribution to our community that Mary & Terry Chuprun have given.

Resolution unanimously adopted.

Environnement / Environment

14-10-163 **Congrès de l'association des biologistes du Québec**

Il est proposé par le conseiller Normand Champoux et résolu d'autoriser Éric Boucher, Spécialiste en Environnement et Superviseur des Travaux publics, à assister au congrès annuel de l'association des biologistes du Québec le 13 et 14 novembre au coût de \$315.00 taxes incluses ainsi que le remboursement des dépenses encourues.

Résolution adoptée à l'unanimité.

14-10-163 **Annual Congress Association of Biologists of Québec**

It is proposed by Councillor Normand Champoux and resolved to authorize Éric Boucher, Environmental Specialist and Supervisor of Public Works to attend the annual congress for the Association of Biologists of Québec the 13th and 14th of November at a cost of \$315.00 taxes included plus reimbursement of expenses incurred.

Resolution unanimously adopted.

Varia

14-10-164 **Infractions concernant la collecte des ordures**

Il est proposé par la conseillère Deborah Wight-Anderson et résolu de pénaliser le contracteur par la clause prévu du contrat numéro 76035-2012-001 D.9 «DÉFAUT D'EXÉCUTION ET PÉNALITÉS»

Résolution adoptée à l'unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

REGULAR MEETING OF OCTOBER 6TH 2014

14-10-164 **Infractions concerning Garbage Collection**

It is proposed by Councillor Deborah Wight-Anderson and resolved to penalize the contractor per the clause of Contract number 76035-2012-001 D.9 "BREACH OF CONTRACT AND PENALTIES"

Resolution unanimously adopted.

14-10-165 **Inscription pour «Agir en tant qu'élu, pour assurer le développement de sa communauté»**

Il est proposé par la conseillère Lorraine Lyng Fraser et résolu d'autoriser conseiller Normand Champoux, à assister à la formation «Agir en tant qu'élu, pour assurer le développement de sa communauté» de FQM (Fédération Québécoise des Municipalités) le 6 juin 2015 à Val-Morin au coût de \$304.68 ainsi que le remboursement des dépenses encourues.

Résolution adoptée à l'unanimité.

14-10-165 **Inscription for "How to act as an elected official to ensure the development of your community"**

It is proposed by Councillor Lorraine Lyng Fraser and resolved to authorise Councillor Normand Champoux to attend the course "How to act as an elected official to ensure the development of your community" from the FQM (Fédération Québécoise des Municipalités) the 6th of June 2015 in Val-Morin at a cost of \$304.68 plus reimbursement of expenses incurred.

Resolution unanimously adopted.

14-10-166 **Paiement à T. & W. Seale Inc. – Projets Chemin Wheatfield**

Il est proposé par la conseillère Deborah Wight-Anderson et résolu de payer le montant de 40 825,80 \$ à T. & W. Seale pour le Projet Chemin Wheatfield selon la recommandation de la firme d'ingénierie Équipe Laurence :

Chemin Wheatfield	39 453.80 \$
Retenue 10%	3 945.38 \$
Sous Total :	<u>35 508.42 \$</u>
T.P.S.	1 775.42 \$
T.V.Q.	<u>3 541.96 \$</u>
TOTAL À PAYER	40 825.80 \$

Résolution adoptée à l'unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

REGULAR MEETING OF OCTOBER 6TH 2014

14-10-166 **Payment to T. & W. Seale Inc. – Chemin Wheatfield Project**

It is proposed by Councillor Deborah Wight Anderson and resolved to pay the amount of \$40 825.80 to T. & W. Seale for the Chemin Wheatfield project as per the payment recommendation by the engineering firm Équipe Lawrence.

Chemin Wheatfield	39 453.80 \$
Retenue 10%	<u>3 945.38 \$</u>
Sous Total :	35 508.42 \$
T.P.S.	1 775.42 \$
T.V.Q.	<u>3 541.96 \$</u>
TOTAL À PAYER	40 825.80 \$

Resolution unanimously adopted.

14-10-167 **Transfert de Ch. Mister Joe du MTQ (Ministère du Transport).**

Il est proposé par la conseillère Deborah Wight Anderson et résolu de procéder avec le transfert du chemin Mister Joe au nom de la municipalité du Canton de Wentworth et par la suite le transférer au Corp. Lake Anne. Selon leur résolution datée du 4 septembre 2014, la Corp. Lake Anne va payer tous coûts encourus.

Résolution adoptée à l'unanimité.

14-10-167 **Transfer of Ch. Mister Joe from the MTQ (Ministry of Transport)**

It is proposed by Councillor Deborah Wight Anderson and resolved to proceed with the transfer of Mister Joe Road to the Municipality of Wentworth and subsequently transfer it to the Lake Anne Corp. The Lake Anne Corp. will incur all costs per their resolution dated September 4th 2014.

Resolution unanimously adopted.

Période de questions

Des questions et suggestions portant sur les sujets suivants ont été apportées au Conseil :

Le rôle du comité PIIA
 Information pour les Bulletins de la Municipalité
 Tarifications pour le déneigement des rues privées
 Félicitations à la Municipalité pour le déneigement et sablage des chemins privés

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2014

REGULAR MEETING OF OCTOBER 6TH 2014

Question Period

Questions and suggestions were brought to Council pertaining to the following:

Role of the IPIA Committee
 Bulletin Information in the Municipality
 Tax rates for the snow removal and sanding of private roads
 Congratulations to the Municipality for undertaking the snow removal and sanding of private roads.

14-10-168

Clôture

Il est proposé par la conseillère Lorraine Lyng Fraser et résolu de clore l'assemblée à 20h10.

Résolution adoptée à l'unanimité.

14-10-168

Closure

It is proposed by Councillor Lorraine Lyng Fraser and resolved to close the meeting at 8:10 p.m.

Resolution unanimously adopted.

Marcel Harvey
Maire

Natalie Black
Directrice générale et secrétaire-trésorière

La prochaine séance du Conseil sera tenue à 19h00 le 3 novembre 2014 à l'endroit des assemblées soit au Centre Communautaire Wentworth au 86 chemin Louisa à Wentworth.

The next Council meeting will be held at 7:00 P.M. on November 3rd 2014 at the location for Council Meetings at the Wentworth Community Centre at 86 Louisa Road in Wentworth.