



OFFRE D'EMPLOI #2021-001

Journalier(ère) Travaux publics
Temps plein – 35hrs / semaine

Lieu de travail :

Municipalité du Canton de Wentworth
175, chemin Louisa
Wentworth, Qc, J8H 0C7

Sous la supervision du responsable des Travaux publics, le/la journalier(ère) effectuera diverses tâches générales propres aux services municipaux telles que le remplacement des panneaux de signalisation, l'entretien des chemins et routes, le remplissage des nids-de-poule, le nettoyage et la réparation des ponts, l'entretien des espaces publics, bâtiments et parcs ainsi que toutes autres tâches connexes nécessaires. La personne occupant ce poste assistera également à la Station de lavage de bateaux.

Exigences :

- Posséder un permis de conduire Classe 5 valide (Classe 3, un atout);
- Travail à l'extérieur : doit pouvoir travailler dans des conditions climatiques parfois difficiles (chaleur, humidité, pluie, neige);
- Être en mesure d'exécuter des tâches demandant des efforts physiques;
- Avoir des aptitudes manuelles;
- Travailler de manière autonome et responsable;
- Formation de pompier volontaire obligatoire (avoir la certification sinon doit suivre la formation);
- Habilité à conduire un véhicule manuel, un atout;
- Cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction, un atout;
- Disponibilité et ponctualité, esprit d'équipe et de collaboration;
- Importance du service aux citoyens;
- Langues parlées et écrites : français et anglais.

Conditions salariales :

À déterminer selon les qualifications.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae avant **le 12 février 2021** par courriel à info@wentworth.ca, par télécopieur au (450) 562-0703 ou par la poste au 175, chemin Louisa, Wentworth, Québec J8H 0C7

Seulement les candidat(e)s considéré(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.