



## OFFRE D'EMPLOI #2022-001

Inspecteur/trice municipal(e)  
Permanent, temps plein 35 hrs / semaine

### Lieu de travail :

Municipalité du Canton de Wentworth, 175 chemin Louisa, Wentworth, QC, J8H 0C7

Wentworth est un havre de paix incontesté et ses citoyens y trouvent une qualité de vie sans pareil. C'est un endroit idyllique pour les amoureux de la nature pour sa vue et l'accès à ses lacs à partir de plusieurs terrains, sa faune, ses forêts et bien sûr, son charme boisé.

La municipalité du Canton de Wentworth est à la recherche d'un inspecteur/trice municipal/e intéressé/e à se joindre à une équipe dévouée, sympathique et axée sur le service. L'application des règlements d'urbanisme assure un développement en harmonie avec le milieu naturel et la protection de ses lacs et de ses paysages.

### Sommaire des responsabilités

Sous la supervision de la directrice du Service de l'urbanisme et de l'environnement, l'inspecteur/trice municipal/e est responsable de l'application des règlements d'urbanisme, règlements municipaux ou de toute autre loi touchant l'environnement et l'aménagement du territoire. Il/elle traite les demandes de permis et certificats et en assure le suivi. L'inspecteur/trice s'assure de la conformité des projets, surveille et inspecte différents travaux régis par le service et effectue divers relevés. Il/elle fournit les informations nécessaires aux contribuables et aux entrepreneurs concernant les règlements et avise, si nécessaire, les personnes concernées des modifications à apporter pour se conformer. Ce poste est un lien direct entre la Municipalité et le citoyen. La qualité du service offert au public est d'une grande importance.

### Exigences :

- DEC en aménagement et urbanisme ou technique en environnement ou expérience équivalente;
- Certificat d'OMBE (officier municipal en bâtiments et en environnement) de COMBEQ, un atout;
- Bonne connaissances de la Microsoft Office;
- Connaissances des logiciels *AccèsCité Territoire* et *JMAP*, un atout;
- Connaissances des lois spécifiques au monde municipal tel la *L.A.U.*, le *Q-2, r.22*, *Q-2, r.35.2*, le *Code municipal du Québec*, le *Code de construction du Québec* et le *Code national du bâtiment*;
- Bon sens de l'initiative, de l'organisation et d'analyse, apte à travailler sous pression, esprit d'équipe, responsable, rigoureux/se;
- Bilinguisme, un atout;
- Détenir un permis de conduire valide, Classe 5;
- Détenir la carte d'attestation de cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction émise par l'ASP Construction;
- Expérience comme inspecteur dans le domaine municipal.

### Conditions de travail :

- Salaire à déterminer selon les qualifications et la politique en vigueur;
- Plan d'assurance collective (médicale et dentaire);
- Régime retraite à prestations déterminées;
- Banque de congé pour maladie et affaires personnelles.

Toutes les personnes intéressées à postuler doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae avec une lettre de présentation **avant le 19 août 2022** à :

Municipalité du Canton de Wentworth  
A/S : Service de l'urbanisme et de l'environnement  
175, chemin Louisa  
Wentworth, QC J8H 0C7  
ou par courriel à [info@wentworth.ca](mailto:info@wentworth.ca)  
[www.wentworth.ca](http://www.wentworth.ca)

Nous remercions toutes les personnes ayant soumis leur candidature.

**Seuls les candidats(es) retenus(es) pour une entrevue seront contacté(e)s.**